

טופס משוב לדוגמא

שאלון להערכת ביצוע לשנת _____

העובד המוערך: _____ תפקיד: _____

חלק א' – תחומי הערכה

בחלק זה הנך מתבקש להעריך את תפקודו של העובד, אם התחום אינו רלוונטי לעיסוקו של העובד, סמן X בעמודה השמאלית.

לא רלוונטי			בכלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד	תחומי הערכה
			1	2	3	4	5	בקיאתחום המקצועי בו הוא עוסק (בהתייחס לוותק של העובד)
			1	2	3	4	5	לומד ביעילות נושאים חדשים/ משקיע בלימוד החומר והספרות המקצועית
			1	2	3	4	5	מסוגל לאתר בעיות וקשיים לא שגרתיים ולמצוא פתרון
			1	2	3	4	5	קובע ועובד על פי יעדים ברורים וסדר עדיפויות הגיוני
			1	2	3	4	5	מקיים מעקב אחר ביצוע
			1	2	3	4	5	מקפיד על איכות העבודה
			1	2	3	4	5	בעל הספק בעבודתו
			1	2	3	4	5	מתפקד ביעילות בתנאי לחץ ולו"ז עמוס
			1	2	3	4	5	מבצע משימות ביסודיות ולשביעות רצון הממונים עליו
			1	2	3	4	5	ממלא תפקידו באכפתיות
			1	2	3	4	5	מוכן למאמץ תוך ויתור על נוחות אישית
			1	2	3	4	5	מעורב ומזדהה גם מעבר לתחום אחריותו
			1	2	3	4	5	מספק מענה מהיר לשאלות הצוות והממונים

טופס משוב לדוגמא

			1	2	3	4	5	מקפיד על ביצוע הנהלים, הסדר והניקיון
			1	2	3	4	5	מספק דיווחים אמינים ומדויקים
			1	2	3	4	5	מטפח יחסי עבודה טובים עם עמיתיו ומשתף פעולה עם אחרים
			1	2	3	4	5	מקבל ביקורת בצורה טובה ועניינית
			1	2	3	4	5	תורם להשגת מטרות הצוות
			1	2	3	4	5	בעל חשיבה מקורית לבעיות בלתי צפויות
			1	2	3	4	5	בעל יכולת עבודה עצמאית ואינו נרתע מקבלת החלטות
			1	2	3	4	5	ייצוגי ומסודר בהופעתו
			1	2	3	4	5	בונה יחסי אמון והערכה עם החניכים
								פרמטרים נוספים להערכת מנהל:
			1	2	3	4	5	מנחה ומדריך כראוי את עובדיו, נותן משוב
			1	2	3	4	5	מגדיר משימות ויעדים, מנהל מעקב ובקרה
			1	2	3	4	5	מאציל סמכויות בצורה ברורה ואפקטיבית

טופס משוב לדוגמא

הערכה מילולית מסכמת

נקודות הצלחה מהותיות הראויות לציון ונקודות לשימור (כולל דוגמאות):

נקודות מהותיות לשיפור:

יעדים להמשך התפתחות ומעקב:
