

לוגו חברה

דוגמא למכתב סיום העסקה מוצע

תאריך עברי
תאריך לועזי

לכבוד

שלום רב,

הנדון: אישורי העסקה – מר/גב'

הריני מאשר כי מר/גב' מס' ת"ז..... הועסק/ה בחברתנו בין התאריך
(תאריך מלא) עד לתאריך..... במשרדנו/חברתנו, בהיקף משרה..... (ככל שהועסק/ה
בתקופות העסקה שונות או בהיקפים שונים, יש לציין זאת באופן מפורט.

מר/גב'..... הועסק/ה בחברתנו בתפקיד..... (ככל שהועסק/ה במספר תפקידים,
לאורך השנים יש לפרט זאת).

להלן פירוט התפקידים שביצעה/ה לרבות פירוט הניסיון המקצועי והניהולי (ככל שניהלה/ה צוות
עובדים, יש לציין את **כמות** העובדים שהיו כפופים אליו/ה) שנרכש במסגרת התפקידים אותם
ביצעה/ה :

..... 1.

..... 2.

ככל שהועסקה בהתנדבות או בשכר יש לציין זאת בגוף האישור.

בברכה

שם מקום העבודה, מס' תיק ניכויים/ח.פ.

חתימה וחותמת