

# פרוטוקול ישיבת שימוע

שם העובד/ת: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_

תפקיד בחברה: \_\_\_\_\_

תאריך תחילת העסקה: \_\_\_\_\_

ישיבת השימוע נערכה ביום \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_

## נוכחים במעמד השימוע:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

## נימוקי המעסיק לקיום השימוע:

- \_\_\_\_\_ .1
- \_\_\_\_\_ .2
- \_\_\_\_\_ .3
- \_\_\_\_\_ .4
- \_\_\_\_\_ .5
- \_\_\_\_\_ .6

## טענות העובד/ת:

- \_\_\_\_\_ .1
- \_\_\_\_\_ .2
- \_\_\_\_\_ .3
- \_\_\_\_\_ .4
- \_\_\_\_\_ .5

חתימת עורך השימוע: \_\_\_\_\_

תפקיד בחברה: \_\_\_\_\_

\*העתק מפרוטוקול זה יימסר לידי העובד/ת