

**בקשה לאישור עבודה בשעות נוספות מהבית/מרחוק לעובדים המועסקים במשרת הורה**

(בהתאם להנחיית נציבות שירות המדינה מס' 4.3 חוזר עבודה מהבית/ מרחוק)

אני הח"מ

שם משפחה      שם פרטי      מספר זהות      אגף/יחידה      תיאור תפקיד

**בקשת העובד :**

אני מועסק/ת במשרת הורה כהגדרתה בתקשי"ר ומבקש/ת אישור לעבודה בשעות נוספות מהבית/מרחוק .

- ידוע לי שעבודה בשעות נוספות מהבית/מרחוק אינה חלק מזכויותי והמעסיק יכול לאשרה או לבטלה בכל עת .
- ידוע לי שעלי לדווח בפירוט בדוח הנוכחות על ביצוע משימות בשעות נוספות בהתאם להנחיות .
- ידוע לי שניתן לבצע מהבית/מרחוק עד מחצית ממכסת השעות הנוספות החודשיות שאושרו לי .
- אני מצהיר/ה שקראתי את הכללים וההנחיות לעניין העבודה בשעות נוספות מהבית, והדברים ברורים לי .
- ידוע לי שחל איסור על עבודה של מעל 12 שעות ביום (שעות תקן + שעות נוספות).

תאריך \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_      חתימת העובד/ת \_\_\_\_\_

**המלצת ממונה :**

- ממליץ לאשר לעובד/ת לעבוד בשעות נוספות מהבית/מרחוק .
- נימוק להמלצת הממונה :

- העובד/ת עומד בכל התנאים הנדרשים :
  1. ביצוע משימות מתפקידו מתאפשר בעבודה מחוץ למקום העבודה הקבוע.
  2. לעובד/ת נגישות טכנולוגית המאפשרת ביצוע משימות מתפקידו/ה בעבודה מחוץ למקום העבודה הקבוע.
  3. עיקר תפקידו/ה אינו כרוך במתן שירות פרונטלי לציבור או לעובדי המשרד.
  4. תפקידו/ה מאפשר הגדרת מטלות מסוימות, בהן יעסוק בימים שבהם יעבוד מהבית/מרחוק ושעל ביצוען ניתן לפקח בהתאם לכללים שייקבעו , לרבות בדרך של קבלת דיווח מפורט על המטלות שבוצעו ומועד ביצוען .

- ידוע לי שאני נדרש/ת לפקח על ביצוע המשימות שהוטלו על העובד ולאשר עבודתו/ה מהבית/מרחוק על פי הכללים שנקבעו לעניין זה .
- ממליץ לא לאשר** לעובד/ת עבודה בשעות נוספות מהבית/מרחוק .
- הסיבה בגינה אני ממליץ לא לאשר בקשתו של העובד/ת : .....

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ חתימת ממונה ישיר/ה \_\_\_\_\_

----- לשימוש משאבי אנוש בלבד -----

**אישור מנהלת משאבי אנוש :**

אני מאשר לעובד בהמלצת מנהלו/ה הישיר/ה של הח"מ, לבצע שעות נוספות מהבית בהתאם להנחיית נציבות שירות המדינה.

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**העתק- תיק אישי של העובד/ת**