



מדינת ישראל
משרד התקשורת

**היתר כללי למתן שירותי דואר כמותי
לפי חוק הדואר, התשמ"ו – 1986**

נוסח משולב נכון ליום א' כ"ו באב התשס"ו [1 ביולי 2007]

נוסח משולב זה נערך על יסוד המסמכים הבאים:

29.1.06 -	ההיתר המקורי מיום
20.8.06 -	תיקון מס' 1 מיום
1.7.07 -	תיקון מס' 2 מיום

נוסח משולב זה הוכן לנוחיות הקורא; בכל מקרה של אי התאמה בין נוסח זה לבין ההיתר המקורי והתיקונים, הנוסח הקובע הוא זה של ההיתר המקורי והתיקונים.

טלפון : 03-5198118
פקס: 03-5198109

משרד התקשורת, אגף בכיר דואר,
רחוב אחד העם 9, מגדל שלום, ת"א

היתר כללי למתן שירותי דואר כמותי לפי חוק הדואר, התשמ"ו - 1986

בתוקף סמכותי לפי סעיף 1ג לחוק הדואר, התשמ"ו - 1986¹ (להלן - החוק), אני מעניק בזה היתר כללי וקובע תנאים לרישום מבקש כבעל היתר כללי למתן שירותי דואר כמותי, כמפורט להלן:

1. הגדרות

בהיתר זה -

"איסוף" - קבלת דבר דואר מלקוח לשם העברתו, חלוקתו או מסירתו לנמען;

"אמצעי שליטה", "בעל עניין", "החזקה", "נושא משרה" ו"שליטה" - כהגדרתם בחוק התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב - 1982²;

"בעל היתר" - מי שאושרה בקשתו לרישום;

"בקשה" - בקשה לרישום או לחידוש רישום, שהוגשה לפי התוספת הראשונה;

"דבר דואר" - מכתב, גלויה, דבר דפוס או צרור;

"דואר כמותי" - סוגי דברי דואר שנקבעו ככמותיים בתקנות רשות הדואר (תשלומים בעד שירותי הרשות לפי סעיף 37(ג) לחוק), התשס"ג - 2003³, כנוסחן ביום ז' בטבת התשס"ד (1 בינואר 2004), בתנאים ובכמויות שנקבעו בתקנות האמורות;

"המנהל" - המנהל הכללי של המשרד או עובד אחר של המשרד, אשר השר הסמיכו לעניין היתר זה, כולו או חלקו;

"המפקח" - עובד של המשרד אשר השר הסמיכו, בין הסמכה כללית ובין הסמכה מיוחדת, לעניין הפיקוח על פעולותיו של בעל היתר;

"המשרד" - משרד התקשורת;

¹ ס"ח התשמ"ו, עמ' 79; התשס"ד, עמ' 71 ועמ' 524.

² ס"ח התשמ"ב, עמ' 218.

³ ק"ת התשס"ג, עמ' 888.

"העברה" - העברת דבר דואר על ידי בעל היתר מנקודת האיסוף במשרדו או ממען שקבע לשם כך הלקוח, אל משרד בעל ההיתר או מען הנמען (להלן - נקודת המסירה), והכל כמצוין על פני דבר הדואר או כפי שנמסר לבעל ההיתר;

"השירותים" - כמשמעותם בסעיף 2(א);
"חברת חוץ" - כהגדרתה בחוק החברות;

"חוק החברות" - חוק החברות, התשנ"ט - 1999⁴;

"חלוקה" - הכנסה של דבר דואר לתיבת המכתבים של הנמען או לתיבת מכתבים שהקצה לו בעל רשיון במיתקן לחלוקת דברי דואר;

(1ת) "מבקש" - מי שהגיש בקשה;

(2ת)

"מסירה" - המצאת דבר דואר לנמען עצמו, או למי שנחזה, באופן סביר, למורשה של הנמען לקבלת דבר הדואר בנקודת המסירה;

"פקודת השותפויות" - פקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה - 1975⁵;

(2ת)

"רישום" - רישום המבקש כבעל היתר לאחר שהמנהל אישר את בקשתו;

(2ת)

"שותפות חוץ" - כהגדרתה בסעיף 74 לפקודת השותפויות;

(2ת)

(2ת)

⁴ ס"ח התשנ"ט, עמ' 189.

^(1ת) תיקון מס' 1 מיום 20.8.06

^(2ת) תיקון מס' 2 מיום 1.7.07

⁵ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 28, עמ' 549.

"תעודת היתר" - תעודה המאשרת את דבר רישומו של בעל היתר;

"תקנות הפיקוח" - תקנות רשות הדואר (הפיקוח על פעולותיה של הרשות), התשנ"ה-1995.⁶

מילים וביטויים בהיתר זה, ככל שלא הוגדרו בסעיף 1(א) או במקום אחר בהיתר, תהא משמעותם כאמור בחוק או בחוק הפרשנות, התשמ"א - 1981⁷, זולת אם משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.

2. היקף השירותים ואופן מתן השירותים

(א) בעל היתר רשאי, בכפוף לתנאי היתר זה ועל פי הוראות כל דין, לתת שירותי איסוף, העברה, חלוקה או מסירה בישראל של דואר כמותי.^(2ת)

(2ת)

(ג) בעל היתר ייתן את השירותים באורח תקין וסדיר, בהתאם להוראות הדין והיתר זה, ויפעל באורח אחראי כלפי מקבלי שירותיו.

3. כשירות

בבעל היתר יתקיימו, בכל עת, תנאים אלה:

(1) ביחיד -

(א) מלאו לו 18 שנים;

(ב) הוא לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה יש בה כדי למנוע, לדעת המנהל, קבלת היתר;

(ג) הוא לא הוכרז פסול דין ולא מונה לו אפוטרופוס.

(2) בתאגיד -

(א) הוא התאגד כדין בישראל ומקיים מקום עסקים בישראל; לעניין זה, "תאגיד שהתאגד כדין בישראל" - לרבות חברת חוץ אשר נרשמה בישראל בהתאם

⁶ ק"ת התשנ"ה, עמ' 1380.

⁷ ס"ח התשמ"א, עמ' 302; התשנ"ד, עמ' 358.

להוראות חוק החברות, ושותפות חוץ אשר נרשמה בישראל בהתאם להוראות פקודת השותפויות;

(ב) בנושא משרה בו, בבעל שליטה בו ובמי שמחזיק באמצעי שליטה בשיעור של 25% לפחות מסוג כלשהו של אמצעי שליטה, מתקיימים התנאים הקבועים בפסקה (1), וכמו כן מתקיים בבעל ענין בו התנאי הקבוע בפסקה (1)(ב).

(3) לא בוטל רישום קודם שלו, אלא אם כן ראה המנהל, כי חדלו להתקיים בו התנאים שבשלם בוטל הרישום הקודם כאמור; לעניין תאגיד, יראו את המבקש כמי שבוטל רישום קודם שלו כאמור, אם בעל השליטה או נושא משרה בו היה בעל היתר אשר רישום קודם שלו בוטל או שהיה בעל שליטה או נושא משרה בתאגיד אחר אשר בוטל רישום קודם שלו.

4. תקופת הרישום

(א) תוקפו של רישום הוא לתקופה של עשר שנים, שתחילתה ביום הנפקת תעודת ההיתר (להלן - תקופת הרישום).

(ב) בעל היתר המעונין בחידוש הרישום, יגיש למנהל בקשה, לא יאוחר מ-60 ימים לפני תום תקופת הרישום; בקשה שהוגשה לאחר המועד האמור, יראוה כבקשה חדשה להירשם.

(ג) חידוש רישום ייעשה לתקופה של עשר שנים שתחילתה ביום שלאחר תום תקופת הרישום (להלן - תקופת הרישום הנוספת).

5. ביטול הרישום, הגבלתו או התלייתו

(א) המנהל רשאי, בכל עת, לאחר שניתנה לבעל היתר הזדמנות להשמיע טענותיו, לבטל את הרישום של בעל היתר, בכל אחד ממקרים אלה:

(1) בעל היתר ביקש את ביטול הרישום;

(2) בעל היתר הפר הוראה שנקבעה בחוק או בתקנות שלפיו;

(3) בעל היתר הפר תנאי מהותי מתנאי ההיתר או הפר תנאי שאינו מהותי בהפרה חוזרת, או הוראה שניתנה לפיהם ולא תיקן את ההפרה כפי שהורה לו המנהל; לענין זה, "הפרה חוזרת" - לרבות הפרה של תנאים שונים שאינם מהותיים.

(4) בעל היתר לא החל במתן שירותים על פי היתר זה בתוך 18 חודשים ממועד הרישום או חדל לתיתם לפרק זמן העולה על 18 חודשים;

- (5) בעל ההיתר נפטר, הוכרז פסול דין או פושט רגל, ואם הוא תאגיד - מונה לו כונס נכסים או מפרק זמני או שהתאגיד החליט על פירוקו מרצון;
- (6) טעמים שבטובת הציבור מורים על הצורך לבטל את הרישום;
- (7) חדלו להתקיים בבעל ההיתר אחד או יותר מתנאי הכשירות האמורים בסעיף 3.
- (ב) התברר בנסיבות העניין כי אין עילת הביטול מחייבת ביטול הרישום, יתקן בעל ההיתר את המעשה או המחזל המהווה עילת ביטול, לפי דרישת המנהל.
- (ג) ביטול הרישום ייכנס לתוקף במועד שיוודיע המנהל לבעל ההיתר (להלן - מועד הביטול), ובעל ההיתר ימשיך במתן השירותים עד לאותו מועד, אם הורה כך המנהל, ויקיים את הוראות ההיתר וכל הוראה שיורה לו המנהל לעניין זה.
- (ד) בעל היתר אשר הודע לו על החלטה בדבר ביטול הרישום, יודיע על כך ללקוחותיו ויציין בהודעתו את מועד הביטול.
- (ה) במועד ביטול הרישום, יפסיק בעל ההיתר את מתן השירותים ללקוחותיו ויחזיר למנהל, תוך 30 ימי עסקים ממועד הביטול, את תעודת ההיתר.
- (ו) לעניין סעיף זה, "ביטול" - לרבות הגבלה או התלייה.

6. שינוי ההיתר

השר רשאי לשנות את תנאי ההיתר, להוסיף עליהם או לגרוע מהם, מן השיקולים האמורים בסעיפים 1ב ו-1ג לחוק. שינוי תנאי ההיתר ייעשה לאחר שניתנה לבעלי ההיתרים הזדמנות להשמיע את עמדתם.

7. אגרה בעד ההיתר

(א) בעל היתר ישלם למדינה אגרה, בשיעורים ובתנאים שנקבעו בתקנות לפי סעיף 1ח לחוק (להלן - אגרת ההיתר).

(ב) אין בתשלום אגרת ההיתר כדי לגרוע מחובתו של בעל ההיתר לשלם כל אגרה, מס או כל תשלום חובה אחר החל עליו לפי הוראות כל דין.

8. תעודת היתר

(א) במועד הרישום ובמועד חידושו, יקבל בעל ההיתר תעודת היתר, שתצוין בה תקופת הרישום.

(ב) בעל ההיתר יציג את תעודת ההיתר, במקום העסקים שלו, במקום נראה לעין ויציין את מספר תעודת ההיתר בכל מסמך שלו הנוגע למתן השירותים.

9. העברת זכויות

(א) זכות המוקנית לבעל היתר מכוח היתר זה, אינה ניתנת להעברה, לשעבוד או לעיקול; ואולם רשאי המנהל, לאחר ששקל, בין השאר, את השיקולים האמורים בסעיף 1ב(ב) לחוק, להתיר העברת רישום עקב שינויים מבניים בבעל היתר, אם שוכנע כי מתקיימים בבעל ההיתר הנעבר כל התנאים שהתקיימו במעביר.

(ב) בעל היתר שהוא תאגיד, ידווח למנהל, בכתב, בהתקיים אחד מאלה:

(1) הועברו 10% או יותר מסוג כלשהו של אמצעי שליטה בו;

(2) הועברה השליטה בו;

(3) הועברו אמצעי שליטה בו באופן שכתוצאה מההעברה מוחזקים 25% או יותר מסוג כלשהו של אמצעי השליטה בבעל ההיתר בידי אותו אדם;

(4) חל שינוי בזהות מי מנושאי המשרה בבעל ההיתר.

דיווח כאמור יכלול פירוט כנדרש בסימן ב' בפרק ב' של חלק ב' לתוספת הראשונה, בסעיף 7(י) עד (יד) או בסעיף 8 (ט) עד (יא), לפי העניין.

(ג) במקרים המפורטים בסעיף קטן (ב)(2), (3) ו-4), יתמוך בעל ההיתר את הדיווח בתצהיר, שבו גם יצוין כי מתקיימים בו תנאי הכשירות הקבועים בסעיף 3.

(ד) בסעיף זה, "העברה", לעניין אמצעי שליטה - בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין בלא תמורה, בין לצמיתות ובין לתקופה, בין בבת אחת ובין בחלקים.

10. ביצוע עצמי של השירותים

(א) בעל היתר יבצע את השירותים לפי היתר זה בעצמו ובאמצעות עובדיו, לרבות עובדים המועסקים באמצעות קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996⁸. ואולם רשאי בעל היתר לבצע חלק מהשירותים לפי היתר זה באמצעות בעל היתר אחר או באמצעות מי שרשאי לתת את השירותים על פי דין.

(ב) בתקופה שעד יום כ"ד בשבט התשס"ח (31 בינואר 2008), רשאי בעל היתר, על אף האמור בסעיף קטן (א), לבצע חלק מהשירותים לפי היתר זה באמצעות גורם אחר (להלן - גורם מבצע) בכפוף לתנאים האלה:

(1) לצורך מילוי חובותיו של בעל ההיתר ולצורך פיקוח על בעל ההיתר, יראו את בעל ההיתר ואת הגורם המבצע כגורם אחד הפועל מכח ההיתר;

(2) בעל ההיתר יביא לידיעת הגורם המבצע את תנאי היתר זה בטרם תחילת ביצוע השירותים על ידו;

(3) בעל ההיתר ידווח למנהל על כל גורם מבצע ויעביר אליו העתק מהסכם ההתקשרות ביניהם בתוך שבעה ימי עבודה מיום ההתקשרות וכן פרטים נוספים בדבר ההתקשרות ביניהם לפי דרישת המנהל.

(ג) אין בביצוע השירותים שלא בידי בעל ההיתר עצמו, כאמור בסעיפים קטנים (א) ו-ב), כדי לגרוע מאחריותו של בעל ההיתר לביצוע השירותים בהתאם לתנאי היתר זה.

11. מקום ניהול עסקים

⁸ ס"ח התשנ"ו, עמ' 201.

- (א) בעל היתר יקיים, יפעיל וינהל מקום עסקים בישראל אשר ישמש לקבלת פניות לקוחות בכל הנוגע למתן שירותים לפי ההיתר (להלן - מקום ניהול עסקים).
- (ב) בעל היתר יודיע למנהל, בכתב, על כל שינוי שחל במענו או במקום ניהול העסקים שלו, בתוך 14 ימים מיום השינוי.

12. חובת סימון

- (א) בעל היתר יסמן את דברי הדואר שלגביהם ניתנים השירותים על ידו, וכן את בתי הדואר וכלי הרכב המשמשים למתן השירותים, בסימן ברור לעין, שיאפשר לכלל הציבור את זיהויים כמועברים על ידו או כשייכים לו, לפי העניין. ואולם, בעל היתר הפועל עבור בעל היתר אחר, לא יחוב בסימון דברי דואר המועברים על ידו בשביל בעל ההיתר האחר.
- (ב) בעל היתר לא ימסור או יחלק דברי דואר שלא סומנו כנדרש בסעיף קטן (א).
- (ג) המנהל רשאי להורות לבעל היתר בדבר הסימון הנדרש לפי סעיף קטן (א), אם מצא כי הסימון שביצע בעל ההיתר אינו מספק לצורך הזיהוי הנדרש.

13. קיום מערכת חשבונאית נפרדת

בעל היתר יקיים מערכת חשבונאית נפרדת בין השירותים הניתנים על פי היתר זה לבין שירותים אחרים הניתנים על ידו, לרבות באמצעות רישום נפרד של הוצאות והכנסות וניהול דוחות כספיים נפרדים.

14. אי-פגיעה בטובת הציבור

בעל היתר, עובדיו וכל העוסקים מטעמו בביצוע שירותים על פי היתר זה, לא יפעלו, במעשה או במחדל, באופן העלול לפגוע במתן שירותים בתחום הדואר באופן תקין וסדיר, בתחרות בתחום שירותי הדואר או בטובת הציבור.

15. ערבות למילוי תנאי ההיתר

- (א) בעל היתר ימציא למנהל, קודם לקבלת תעודת ההיתר, ערבות בנקאית בלתי מותנית, בסכום של ארבע מאות אלף שקלים חדשים (400,000 שקלים חדשים), שנתן בנק בישראל לטובת מדינת ישראל, להבטחת מילוי תנאי ההיתר, בנוסח המצורף כנספח לתוספת השנייה להיתר (להלן - הערבות);

- (ב) הערבות תשמש להבטחת קיום תנאי ההיתר בידי בעל ההיתר, להבטחת תשלום עיצומים כספיים על פי החוק, וכן לפיצוי ולשיפוי המדינה על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שיגרמו לה - במישרין או בעקיפין - כתוצאה או עקב אי מילוי תנאי ההיתר, כולם או מקצתם, במועדיהם ובמלואם או כתוצאה או עקב ביטול ההיתר, הגבלתו או התלייתו;
- (ג) המנהל רשאי לחלט את הערבות, ובלבד שהתרה בבעל ההיתר כי אם בתוך תקופה שקבע לא יתקן בעל ההיתר את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות;
- (ד) חולטה הערבות, ימציא בעל ההיתר ערבות חדשה, או ישלים את יתרתה עד לסכום הערבות המקורי, מיד עם קבלת דרישת המנהל;
- (ה) על החלטת המנהל לחלט את הערבות רשאי בעל ההיתר לערער לפני השר בתוך חמישה עשר ימים מיום שהובאה לידיעתו החלטת המנהל; הוגש ערר, יעוכב חילוט הערבות עד להחלטת השר בערר.
- (ו) הערבות תחודש מזמן לזמן ותהיה בתוקף כל תקופת הרישום או תקופת הרישום הנוספת, לפי העניין, וכן במקרה של ביטול הרישום או של אי הארכת תקופת הרישום, למשך שנה מיום תום תוקפו של הרישום או עד שסילק בעל ההיתר, להנחת דעתו של המנהל, את כל חיוביו לפי ההיתר, לפי המאוחר מבין אלה.
- (ז) ראה המנהל כי בעל ההיתר לא סילק את כל חיוביו לפי ההיתר, תוך שישים ימים לפני תום תוקף הערבות, רשאי המנהל לדרוש מבעל הרישיון להאריך את תוקף הערבות או להמציא ערבות חדשה, וזאת לתקופה שהחליט המנהל, והוראות סעיף זה יחולו גם על הערבות החדשה.
- (ח) ראה המנהל, להנחת דעתו, כי בעל ההיתר סילק את כל חיוביו לפי ההיתר, רשאי הוא ליתן הסכמתו לביטול תוקף הערבות לפני המועד האמור בסעיף קטן (ו).
- (ט) אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מן הסמכות לבטל את הרישום, להגבילו או להתלותו.
- (י) אין בסכום הערבות כדי להגביל את היקף אחריותו של בעל ההיתר כלפי המדינה לתשלום מלוא הנזקים שנגרמו לה ואשר חובת תשלומם חלה עליו לפי הרישיון או לפי כל דין.
- (יא) אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מן האפשרות לתבוע מאת בעל ההיתר בכל דרך אחרת תשלום נזקים שהוא חב בכיסוים לפי ההיתר או להשתמש בסעדים אחרים, על פי כל דין.
- (יב) לעניין סעיף זה, "הערבות" - כולה או מקצתה.

(א) בעל היתר ישתף פעולה עם המפקח ועם כל העוסק מטעמו בפעולות הפיקוח, יסייע וימציא להם מסמכים ומידע כפי שיבקשו בהתאם לתקנות הפיקוח; לעניין זה, "מסמכים ומידע" - לרבות בנוגע למחירי השירותים שנותן בעל היתר ובנוגע למקבלי השירותים מבעל היתר.

(ב) בעל היתר יכלול בהסכם ההתקשרות עם מקבל שירותיו התחייבות של מקבל השירות לפיה הוא ירשה למפקח לבקר בחצרו, לצורך פיקוח על בעל היתר; לעניין זה, "מקבל שירות" - גוף המפיק, מדפיס, עוטף או מכין דואר כמותי למשלוח בשביל שולח הדואר הכמותי.

17. אחריות

המשרד אינו אחראי כלפי מקבלי השירותים מבעל היתר וכלפי כל צד שלישי, בשל כל נזק שנגרם עקב מעשה או מחדל של בעל היתר, של הבאים מכוחו או מטעמו והקשורים במתן השירותים על פי היתר; בעל היתר ישפה את המשרד לאלתר בעד כל נזק או הוצאה שהמדינה תחויב בה לצד שלישי כתוצאה מביצוע השירותים על פי היתר.

18. נהלי ביטחון

- (א) בעל היתר יפעל בהתאם לתקנות, להוראות, לכללים ולנהלים הנוגעים להיבטי ביטחון המדינה הכרוכים בביצוע שירותים על פי ההיתר, ויפעל בהתאם להוראות שייתנו לו רשויות הביטחון מטעמי ביטחון המדינה, על פי סמכותם לפי הדין; לעניין זה, "רשויות הביטחון" - צבא הגנה לישראל, שירות הביטחון הכללי ומשטרת ישראל.
- (ב) אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויות אחרות של רשויות הביטחון לתת הוראות לבעל היתר לפי כל דין.
- (ג) מידע הנוגע להוראה שנתנה רשות ביטחון לפי סעיף זה חסוי, וגילוי או פרסומו אסורים, זולת אם ניתן לכך אישור בכתב מאת נציג מוסמך של אותה רשות ביטחון.

19. פתיחה או עיכוב של דבר דואר

- (א) בעל היתר, עובדיו וכל העוסק מטעמו בביצוע שירותים על פי ההיתר לא יפתחו, יעכבו או ישוהו דבר דואר אשר הגיע לידיהם במסגרת מתן השירותים, ולא יתירו לאחר לעשות מעשה כאמור.
- (ב) אין באמור בסעיף קטן (א) כדי למנוע את פתיחתו, עיכובו או השהייתו של דבר דואר בשל אחד מאלה:
- (1) קיים חשד סביר כי דבר הדואר מכיל פריטים שהעברתם בדואר אסורה לפי כל דין;
 - (2) קיים חשד סביר כי נעברה עבירה לגבי דבר הדואר או באמצעותו לפי החוק או לפי דין אחר;
 - (3) הדבר דרוש לשם קיום נוהלי ביטחון כאמור בסעיף 18;
 - (4) הוראה בכתב לעניין דבר דואר מסויים, שנתן מקבל השירות שבשבילו נשלח דבר הדואר.

20. כללים לעניין טיפול בדברי דואר

- (א) בעל היתר יקבע כללים לגבי אלה:
- (1) סדרי הטיפול בדברי דואר שלא ניתן להעבירם, לחלקם או למוסרם לנמען או דברי דואר שהוחזרו לבעל ההיתר או לבעל רשיון אחר, לרבות בדרך של הסכם בין בעל ההיתר לבעל רשיון אחר;
 - (2) פתיחה, עיכוב או השהייה של דבר דואר, הנעשים לפי סעיף 19(ב);

(ב) בעל ההיתר יגיש את הכללים שנקבעו לפי סעיף קטן (א) לעיון המנהל לפני תחילת מתן השירותים.

(ג) המנהל, לאחר שניתנה לבעל היתר הזדמנות להשמיע את טענותיו, רשאי להורות לבעל ההיתר לשנות את הכללים שנקבעו לפי סעיף קטן (א).

21. חובת סודיות

בעל היתר, עובדיו וכל העוסק מטעמו בביצוע השירותים על פי היתר זה, לא ימסרו מידע בעניין דבר דואר או תכנון, שהגיע אליהם במסגרת מתן השירותים, לאדם שלא היה מוסמך לקבלו.

22. היתר ממצה

(א) זכויותיו של בעל היתר, חובותיו, וסמכויותיו, בכל הנוגע למתן השירותים, מקורן בחוק ובהיתר זה והן נובעות מהם ועל פיהם.

(ב) בעל היתר יהא מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, רשות או סמכות בהקשר למתן השירותים, בהתבסס על כל מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להיתר זה, בין בכתב ובין בעל פה, בין לפני מתן תעודת ההיתר ובין אחרי שניתנה, זולת אם באו לידי ביטוי מפורש בהיתר זה.

23. שמירת דינים והוראות

(א) בכל הנוגע למתן השירותים לפי היתר זה, יפעל בעל היתר לפי אלה:

(1) החוק, לרבות תקנות שהותקנו לפיו, ככל שאלה נוגעים לבעל ההיתר;

(2) חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981⁹, והתקנות שלפיו.

(ב) בעל ההיתר יביא לידיעת עובדיו וכל העוסקים מטעמו בביצוע השירותים את הוראות הדין הנוגעות לחובותיו של בעל ההיתר בביצוע שירותים לפי היתר זה.

(ג) אין בהיתר זה כדי לפטור את בעל ההיתר מקיום הוראות על פי כל דין אחר, אשר חלות עליו, לרבות החובה לקבל, לעניין ביצוע השירותים, כל רשיון, היתר, אישור או הסכמה, הדרושים לפי כל דין או נוהל אחר.

24. תחילה

⁹ ס"ח התשמ"א, עמ' 128.

תחילתו של היתר זה ביום ב' בשבט תשס"ו (31 בינואר 2006).

תוספת ראשונה

(סעיף 1)

חלק א': הוראות בדבר אופן הגשת הבקשה

- 1. הגשת בקשה**
בקשה תוגש למנהל, בהתאם להוראות תוספת זו ועל פי הטופס, כשפרטיה מודפסים.
- 2. אישור הבקשה**
בקשה תאושר בידי המנהל אם ראה שהתקיימו כל התנאים הנדרשים לאישור הבקשה בחוק, בתקנות ובהיתר.
- 3. הצהרה על עובדות**
לגבי עובדות הכלולות בבקשה שהן בידיעתו האישית של מבקש, יצהיר המבקש בטופס שהן נכונות, ולגבי עובדות אחרות, יציין שאינן בידיעתו האישית ויצהיר שהן נכונות לפי מיטב ידיעתו ואמונתו.
- 4. חתימה על הבקשה**
בקשה תיחתם ביד המבקש, ואם הוא תאגיד, תיחתם הבקשה בידי מי שהוסמך לחתום עליו בשמו, ויצורף לה אישור, חתום בידי עורך דין או רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה בתאגיד והסמכתו של החותם להגיש את הבקשה.
- 5. סוג הבקשה**
מבקש יציין אם הבקשה היא לרישום או לחידוש רישום.
- 6. הצהרה על יכולת ארגונית וכלכלית**

המבקש יצהיר בטופס כי עומדים לרשותו האמצעים הכלכליים והארגוניים הדרושים לשם מתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהיתר.

7. הצהרה על התחייבות לקיום הוראות ההיתר

המבקש יצהיר בטופס כי הוא מתחייב למלא אחר הוראות ההיתר ולפעול על פיהן.

8. מידע לגבי המבקש

(א) מבקש שהוא יחיד יכול לבקשתו פרטים מלאים ומדויקים לפי אלה:

- (1) שם מלא, מספר זהות, מען, מקום ניהול עסקים וטלפון;
- (2) עיסוק והכשרה מקצועית;
- (3) שליטה או עניין בתאגידים;
- (4) ניסיון בתחום הדואר.

(ב) מבקש שהוא תאגיד ימסור פרטים מלאים ומדויקים לגבי אלה:

(1) בחברה - שם, מספר רישום, מען רשום, מקום ניהול עסקים, מטרות, הון רשום ומונפק, בעלי מניות וחלקם היחסי בהון החברה, דירקטורים וממלאי תפקידים בכירים, שליטה או עניין בתאגידים אחרים הפועלים, במישרין או בעקיפין, בתחום הדואר, ניסיון בתחום הדואר;

(2) בשותפות - שם מספר רישום, מען, מקום ניהול עסקים, מהות עסקים, סוג השותפות, זהות השותפים וחלקם היחסי בשותפות וממלאי תפקידים בכירים, שליטה או עניין בתאגידים אחרים הפועלים, במישרין או בעקיפין, בתחום הדואר, ניסיון בתחום הדואר.

(ג) אם בעל מניות או שותף, לפי העניין, כאמור בסעיף קטן (ב) הוא תאגיד, יצרף המבקש תיאור גרפי של כל בעלי העניין בו (להלן - אילן היוחסין), וימסור לגביהם את הפרטים הנקובים בסעיף קטן (ב).

9. מילוי הטופס

מבקש ישיב בפירוט ובהרחבה על כל השאלות בטופס הבקשה; נבצר ממנו להשיב על שאלה - יפרט את הנימוקים לכך, ובמתן תשובותיו ינקוט לשון ברורה וחד משמעית.

10. רישום שבוטל

מבקש שרישומו בוטל יצרף לבקשה מסמכים, ככל שנדרש, להנחת דעתו של המנהל, המעידים כי חדלו להתקיים בו התנאים שבשלם בוטל רישומו הקודם.

11. מסמכים לגבי המבקש

(א) מבקש שהוא יחיד יצרף לבקשתו העתק של תעודת הזהות או הדרכון שלו וכן תעודת רישום שם העסק, אם שם העסק אינו זהה לשם המבקש, לפי הוראות פקודת רישום שמות עסק, 1935.

(ב) מבקש שהוא תאגיד ימציא העתקים נכונים ותקפים של אלה:

- (1) תעודת האגד;
- (2) בחברה - תקנון והחלטות מיוחדות, אם דרש זאת המנהל;
- (3) בשותפות - הודעה לרשם השותפויות לפי סעיפים 7 ו-9 לפקודת השותפויות.

12. אימות מסמכים

כל עותק מסמך שיצורף לבקשה ושאינו מקור יאומת בידי עורך דין או רואה חשבון לעניין התאמתו למקור.

13. שמירת סודיות

המנהל וכל הפועל מטעמו, לא יגלה ידיעה או מסמך שנמסרו לו לפי הוראות תוספת זו, אלא אם כן הדבר הותר בדין.

חלק ב': טופס להגשת בקשה

מס' סודר:.....
(ימולא בידי המנהל בעת הגשת הבקשה)
תאריך:.....

שם המבקש

הוראות למילוי הטופס

- א. לפני מילוי הטופס, על המבקש לקרוא היטב את ההיתר ואת ההוראות בדבר אופן הגשת הבקשות.
- ב. יש למלא את הטופס בעברית.
- ג. שאלה שנשמכת על הנחה בלתי ישימה - יש לציין "בלתי ישים" ולתת הסבר קצר לסיבות לכך.
- ד. ראה המבקש כי הטופס אינו מאפשר לו לספק תיאור מלא של השירותים נושא הבקשה, יצרף לבקשה נספחים, ככל הדרוש.

פרק א': כללי

1. סוג הבקשה

}	רישום;
}	חידוש רישום;
2. אם הבקשה היא לחידוש רישום יש לצרף כנספח א/1 העתק של תעודת ההיתר שלגביו מבוקש החידוש.

פרק ב': מידע לגבי המבקש
סימן א': מבקש שהוא יחיד

3. (א) שם המבקש.....
שם משפחה (בעברית) שם פרטי (בעברית)

שם משפחה (באותיות לטיניות) שם פרטי (באותיות לטיניות)

(ב) מספר זהות.....
(יש לצרף כנספח ב/1 צילום של כל דפי תעודת הזהות)

(ג) מען מגורים.....
ישוב רח' ומס' בית מיקוד

מס' טלפון..... פקסימילה:

כתובת דואר אלקטרוני.....

(ד) שם העסק.....
בעברית

באנגלית

(ה) מען העסק.....
ישוב רח' ומס' בית מיקוד

מס' טלפון..... פקסימילה:

כתובת דואר אלקטרוני.....

(ו) מס' עוסק מורשה.....

(יש לצרף כנספח ב/2 אישור של רשויות מס הכנסה ומס ערך בדבר ניהול ספרי חשבונות בחוק; לעניין מבקש אשר טרם נדרש להגיש דוחות לרשויות המס, יש לצרף אישור על רישום המבקש במע"מ ועל פתיחת תיק במס הכנסה)

4. ניסיון וידע מקצועי בתחומי הדואר:

.....
.....

5. שליטה או עניין בתאגידים הפועלים, במישרין או בעקיפין, בתחום הדואר, לרבות שיעור וסוג האחזקה:

.....
.....

6. הרשעות בפלילים

.....
.....

(יש לצרף כנספה ב/3 טופס הרשאה חתום למסירת מידע מן המרשם הפלילי)

סימן ב': מבקש שהוא תאגיד

7. נתונים לגבי מבקש שהוא חברה:

- (א) שם החברה
בעברית
-
באנגלית
- (ב) מס' רישום
- (ג) מועד הרישום
- (ד) מועד תחילת ניהול עסקים
- (ה) מען רשום
- | | | |
|-------|--------------|------|
| מיקוד | רח' ומס' בית | ישוב |
|-------|--------------|------|
- מס' טלפון פקסימילה:
-
כתובת דואר אלקטרוני.....
- (ו) מען ניהול עסקים
- | | | |
|-------|--------------|------|
| מיקוד | רח' ומס' בית | ישוב |
|-------|--------------|------|
- מס' טלפון פקסימילה:
-
כתובת דואר אלקטרוני.....
- (ז) מס' עוסק מורשה
- (יש לצרף כנספח ב/4 אישור של רשויות מס הכנסה ומס ערך מוסף בדבר ניהול ספרי חשבונות כחוק; לעניין מבקש אשר טרם נדרש להגיש דוחות לרשויות המס, יש לצרף אישור על רישום המבקש במע"מ ועל פתיחת תיק במס הכנסה).
- (ח) סוג החברה:

חברה שהתאגדה בישראל; {}
חברת חוץ; {}

(ט) הון החברה:

(1) הון רשום:

.....
.....

(2) הון מונפק:

.....
.....

(י) בעלי המניות ואחזקותיהם:

שם	מען	מס' זהות/מס' ח"פ	אחזקות בחברה
----	-----	------------------	--------------

.....
.....
.....

(יא) בעלי שליטה:

שם	מען	מס' זהות/ מס' ח"פ	אחזקות בחברה
----	-----	-------------------	--------------

.....
.....
.....

(יב) הדירקטורים בחברה:

שם	מען	מס' זהות	אחזקות בחברה
----	-----	----------	--------------

.....
.....
.....

(יג) נושאי משרה בחברה:

שם	מען	מס' תעודת זהות	עיסוק
----	-----	----------------	-------

.....

(יש לצרף:

כנספח ב/5, תעודת התאגדות של החברה מאושרת בידי רשם החברות;
 כנספח ב/6, מסמכי ההתאגדות של החברה מאושרים בידי רשם החברות.)

(ד) הרשעות בפלילים של נושאי משרה:

.....

(יש לצרף כנספח ב/7 טופס הרשאה חתום של כל נושאי המשרה, למסירת מידע מן
 המרשם הפלילי)

(ט) אילן היוחסין של המבקש והפרטים הנדרשים לפי סעיף 8(ג) לחלק א' לתוספת הראשונה.

8. נתונים לגבי מבקש שהוא שותפות:

(א) שם השותפות.....

בעברית

.....

באנגלית

(ב) מס' רישום:

.....

(ג) מועד רישום:

.....

(ד) מועד תחילת ניהול עסקים:

.....

(ה) מען רשום:

.....

מיקוד	רח' ומס' בית	ישוב
-------	--------------	------

מס' טלפון..... מס' פקסימילה:

..... כתובת דואר אלקטרוני.....

(ו) מען ניהול העסקים

.....

מיקוד	רח' ומס' בית	ישוב
-------	--------------	------

מס' טלפון..... מס' פקסימילה:

..... כתובת דואר אלקטרוני.....

(יש לצרף כנספח ב/8 את מסמכי הרישום של השותפות, מאושרים בידי רשם השותפויות; לדרישת המנהל, יש לצרף אף את הסכם השותפות)

(ז) מס' עוסק מורשה

(ח) סוג השותפות:

- {} רגילה
- {} מוגבלת
- {} שותפות שנתכוננה בישראל;
- {} שותפות שנתכוננה מחוץ לישראל;

(ט) השותפים ואחזקותיהם:

שם	רגיל או מוגבל	מען	החלק היחסי בשותפות
.....			
.....			
.....			

(יש לצרף כנספח ב/9 אישור רואה חשבון או עורך דין, ובו פירוט השותפים)

(י) בעלי תפקידים בכירים בשותפות:

שם	מען	מס' זהות	עיסוק
----	-----	----------	-------

.....

.....

.....

(יא) הרשעות בפלילים של שותפים ובעלי תפקידים בכירים:

.....

.....

.....

(יש לצרף כנספה ב/10 טופס הרשאה חתום של כל השותפים ובעלי התפקידים הבכירים בשותפות, למסירת מידע מן המרשם הפלילי)

(יב) אילן היוחסין של המבקש והפרטים הנדרשים לפי סעיף 8(ג) לחלק א' לתוספת הראשונה.

9. תיאור התאגיד, תחומי פעילותו, עסקיו ולקוחותיו:

.....

.....

.....

10. שליטה או עניין בתאגידים אחרים הפועלים, במישרין או בעקיפין, בתחום הדואר:

שם התאגיד האחר	מס' רישום	מען	שיעור אחזקות המבקש בתאגיד
----------------	-----------	-----	---------------------------

.....

.....

.....

11. ניסיון וידע מקצועי בתחומי הדואר:

.....

.....

.....

תצהיר

אני הח"מ נושא ת"ז מס' (הממלא תפקיד של במבקש) לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, אחרת אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור:

1. אני הוא המבקש/המוסמך לחתום בשם המבקש בבקשה לרישום/לחידוש רישום (נא לציין את סוג הבקשה לפי פרק א' בחלק ב' בטופס) מיום
2. אני נותן תצהירי זה כתמיכה לבקשה האמורה בסעיף 1.
3. אני מצהיר כי עומדים לרשותי/לרשות המבקש האמצעים הכלכליים והארגוניים הדרושים לשם מתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהיתר.
4. אני מתחייב למלא/המבקש מתחייב למלא אחר הוראות ההיתר ולפעול על פיהן.
5. אני מצהיר כי זה שמי, זוהי חתימתי וכי העובדות הכלולות בסעיפים בבקשה הן נכונות והעובדות הכלולות בסעיפים בבקשה הן נכונות למיטב ידיעתי ואמונתי.
.....
חתימה

אישור

ביום הופיע בפני עו"ד, מר/גב' נושא ת"ז מס' המוכר/ת לי אישית ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת, אחרת יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

[שם עורך הדין], עו"ד

חותמת, חתימה ומס' חבר

תוספת שניה
(סעיף 15(א))
ערבות בנקאית

לכבוד
מדינת ישראל - משרד התקשורת
רחוב יפו 23, ירושלים

הנדון: ערבות בנקאית מספר.....

1. על פי בקשת [שם בעל ההיתר] (להלן - המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, לפי דרישתכם, עד לסכום כולל של ארבע מאות אלף (400,000) שקלים חדשים, צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן - סכום הערבות), בקשר לרישום המבקש כבעל היתר כללי למתן שירותי דואר כמותי.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום נקוב בדרישה עד לסכום הערבות, בתוך עשרה ימים מיום קבלת דרישתכם.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה, אין אתם חייבים לפרט, לבסס ולהוכיח את דרישתכם או לדרוש את התשלום תחילה מן המבקש.
4. ערבות זו תהיה בתוקף עד יום [עשר שנים מיום הרישום]; המבקש יישא בכל הוצאה הכרוכה במימושה או בהארכתה של ערבות זו.

בכבוד רב,

בנק _____

כ"ט טבת התשס"ו (29 ינואר 2006)
(חמ 3-3190)

אברהם הירשזון
שר התקשורת