



טופס בקשה לקבלת העתק מסמך מהתיק המשפטי

א. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- טופס זה מיועד אך ורק להגשת בקשה לקבלת העתק מתעודת גירושין או מצו ירושה מהתיק המשפטי.
- טופס זה מאפשר לקבל העתק מסמך מתיק סגור.
- ניתן להגיש את הטופס באמצעות דואר אלקטרוני אל בית הדין בו התנהל התיק המשפטי או באמצעות הגשת בקשה כללית באופן מקוון אליה יש לצרף טופס זה.
- יש לציין במהות הבקשה מהו המסמך המבוקש. אם מדובר על העתק תעודת גירושין יש לציין את פרטי הצד השני: שם פרטי, שם משפחה, מספר תעודת זהות.

ב. צרופות

מסמכים אותם יש לצרף לבקשה:

- צילום ת.ז. כולל ספח
- טופס המצאת כתבי דין חתום המאשר את שליחת המסמכים באמצעים אלקטרוניים.

ג. מה הלאה?

- מזכירות בית הדין תאתר את התעודה המבוקשת בארכיב ותשלח אל המבקש באופן שבו יבחר.
- ניתן לקבל את התעודה גם באופן פיזי בבית הדין בו התנהל התיק המשפטי.

ד. פרטי התקשרות עם בתי הדין הרבניים

- מרכז מידע ארצי *5889
- דואר אלקטרוני פניות הציבור panatz@rbcsupport.gov.il

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים כאחד



טופס בקשה לקבלת העתק מסמך מהתיק המשפטי

1 פרטי המבקש

* שדה המסומן בכוכבית חובה למלא

* מספר תעודת זהות / דרכון

* שם משפחה

* שם פרטי

* טלפון

2 השירות המבוקש

(נא לבחור באפשרות הרצויה)

לקבלת תעודה/צו עם חותמת " העתק נאמן למקור" יש לבחור אחת מהאפשרויות הבאות:
[] קבלת התעודה/הצו לכתובת המגורים שעודכנה במעמד פתיחת התיק המשפטי.
[] קבלת התעודה/הצו לכתובת המופיעה בצילום ת.ז.

לקבלת תעודה/צו **ללא** חותמת "העתק נאמן למקור" יש לבחור אחת מהאפשרויות הבאות:
[] קבלת התעודה/הצו לכתובת המייל שעודכנה במעמד פתיחת התיק המשפטי.
[] קבלת התעודה/הצו לכתובת המייל שמופיעה בטופס המצאת כתבי בית דין המצורף בזאת.

3 פרטי הבקשה

(נא הוסף מסמכים לביסוס הנימוקים בהתאם לצורך)

בקשה לעיון בתיק

* מהות הבקשה:

* חתימת המבקש: _____