



## טופס בקשה להחזר אגרה צו ירושה / צו קיום לצוואה

### א. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- בית הדין הרבני בו יתנהל התיק - נקבע על פי מקום הסמכות המקומית.
- החזר האגרה יינתן רק במקרים חריגים.
- הקפד למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס, כולל חתימה בסעיף 6.

### ב. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס)

- מסמכים אותם יש לצרף לבקשה:
- כל מסמך התומך בבקשה שהוגשה.

### ג. מה הלאה?

- בית הדין ידון בפרטי הבקשה, וייתן את החלטתו בהתאם.

### ד. פרטי התקשרות עם הנהלת בתי הדין הרבניים

מוקד טלפוני טל-דין: .....	531 - 501 - 700 - 1
שעות מענה טלפוני: .....	24 שעות, למעט שבתות וחגים
שפת מענה: .....	עברית
טלפון הנהלת בית הדין: .....	076-8894822
פקס הנהלת בתי הדין: .....	073-2629390
דואר אלקטרוני פניות הציבור: .....	panatz@rbc.gov.il
כתובת הנהלת בתי הדין: .....	כנפי נשרים 22, ת.ד. 34500, ירושלים, מיקוד 9134200

הערות:

♦ לקבלת כתבי בי"ד באמצעות דוא"ל - יש למלא טופס בקשה לקבלת כתבי בי"ד בדוא"ל או בפקס ולחתום.  
**ללא מילוי הטופס לא ישלחו כתבי בית הדין במייל או בפקס**

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים כאחד



## טופס בקשה להחזר אגרה / צו קיום לצוואה

* שדה המסומן בכוכבית חובה למלא	
* מיקום בית הדין הרבני: _____	מספר תיק: _____ / _____

### 1 בקשה להחזר האגרה

* שדה המסומן בכוכבית חובה למלא			
בתאריך _____ פתחתי תיק בנושא <b>בקשה למתן צו ירושה / צו קיום לצוואה</b> ושילמתי אגרה בסך _____ לפי קבלה _____ הרצ"ב. בקשתי זו מוגשת לביטול / סגירת התיק/תיקים ולהחזר האגרה מהסיבות הבאות:			
_____			
_____			
ועל כן, הריני לבקשכם להחזיר את האגרה לזכות:			
* שם פרטי	* שם משפחה	* מספר תעודת זהות / דרכון	* מדינה
* ישוב	* רחוב	* מספר בית	מיקוד
<b>פרטי הבנק</b>			
* שם הבנק	* מספר הסניף	* מספר חשבון	* כתובת הסניף
<b>בכבוד רב</b>			
* תאריך		* חתימת המבקש	

### 2 החלטת היועץ המשפטי לבתי הדין הרבניים

בהתחשב בנימוקים שהועלו בבקשה ובהסתמך על תקנות הדיינים (אגרות) התשי"ז - 1957, יש להחזיר למבקש: [ ] מאומה [ ] 100% מהאגרה [ ] אחר _____ דהיינו סך של _____ ₪.	
תאריך	חתימת היועץ המשפטי
<b>אישור הנהלת בתי הדין הרבניים</b>	
מאשר החזר בסך של _____ ₪.	
תאריך	חתימת ס. מנהל בתי הדין הרבניים