



## הוראות למילוי טופס בקשה מקוון לרישיון נוטריון

(א) טרם הגשת הבקשה על מגיש הבקשה לרישיון נוטריון (להלן גם: המבקש) לוודא כי הוא עומד בתנאי הכשירות והוותק הקבועים בחוק הנוטריונים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק") והמפורטים בנהל ואמות המידה להענקת רישיון נוטריון המפורסמים באתר המחלקה. (קישור לאמות המידה). כמו כן, מומלץ לקרוא את חוק הנוטריונים.

(ב) יש להקפיד על צירוף כל המסמכים הרלוונטיים לבקשה. **בקשה שלא יצורפו אליה כל המסמכים הנלווים כנדרש לא תובא לדיון בפני הועדה.**

(ג) **לתשומת לב, על מגיש הבקשה לעמוד בכל התנאים הנדרשים, ובכלל זה עיסוק במקצוע עריכת דין במשך 10 שנים מלאות, טרם הגשת הבקשה.**

(ד) מבקש שתלויים ועומדים נגדו חקירה פלילית / הליכים פליליים / תלונה משמעתית / הליכים משמעתיים יגיש את הבקשה רק בסיום ההליכים (לעניין זה סיום הליכים- סגירת התיק הפלילי / תלונה משמעתית או פסק דין חלוט).

(ה) בהתאם להחלטת הועדה לפי סעיף 2(ג) לחוק, כתנאי לקבלת הרישיון, על המבקש להשתתף בהשתלמות. ההשתלמות בהשתלמות כרוכה בתשלום ואינה מקנה זכות לקבלת רישיון. יש לצרף לבקשה אישור השתלמות בהשתלמות מאת המוסד בו נערכה ההשתלמות.

לתיאום השתלמות יש לפנות ישירות למדרשה להשתלמות עורכי דין של לשכת עורכי הדין בטלפון 077-9555020 או [באתר האינטרנט של לשכת עורכי הדין](#)

(ו) על-פי תקנה 30 לתקנות הנוטריונים, התשל"ז-1977 ואמות המידה לעבודת הועדה המפורסמים באתר האינטרנט של המחלקה, יש לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:

1. צילום תעודת זהות כולל צילום הספח המעיד על אזרחות ישראלית, או אישור על ישיבת קבע בישראל לפי חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952; במידה ובתעודת הזהות אין ראייה לאזרחות ישראלית יש לצרף בנוסף מסמך אחר (כגון צילום דרכון תקף) המעיד על אזרחות ישראלית.

2. אישור עדכני (עד שלושה חודשים קודם הגשת הבקשה) מלשכת עורכי הדין אודות הפסקת או הגבלת חברות וכן קיום או היעדר הרשעות משמעת;

3. להוכחת תקופת עבודה כעורך דין עצמאי יש לצרף-

א. העתק אישור (מצב חשבון) על קיום תיק עוסק מורשה המפרט את השנים בהן סוגג התיק בענף שירותים משפטיים. את האישור ניתן לקבל במחלקת גבייה של משרדי מע"מ בהם מתנהל תיק המבקש. במידה והמבקש פועל באמצעות חברה יש לבקש את האישור עבור החברה.

ב. אישור רו"ח על היקף שיעור הכנסותיו של המבקש מעבודה כעו"ד, בהתאם לטופס המצורף לאתר זה.

4. להוכחת תקופת עבודה כעורך דין שכיר במשרד עורכי דין יש לצרף אישור המעסיק על תקופת העבודה, מהות העיסוק והיקף המשרה בהתאם לטופס המצורף לאתר זה.

5. להוכחת תקופת עבודה כעורך דין שכיר בחברה שאינה משרד עורכי דין יש לצרף אישור המעסיק על תקופת העבודה, מהות העיסוק והיקף המשרה. האישור יכלול התייחסות לכך שהמבקש עבד בחברה בתפקיד משפטי, ואשר תנאי סף לכהן במשרה הוא רישיון עורך דין בהתאם לטופס המצורף לאתר זה.

6. להוכחת תקופת עבודה כעורך דין שכיר בשירות הציבורי יש לצרף אישור מאחראי כח אדם שבמוסד הציבורי על תקופת העבודה, מהות העיסוק והיקף המשרה. האישור יכלול

התייחסות לכך שהמבקש עבד במוסד בתפקיד משפטי, שאחד מתנאי הכשירות לתפקיד הינו רישיון עורך דין בהתאם לטופס המצורף לאתר זה.

(ז) מבקשים המעוניינים להסתמך על תקופת עבודה כעורכי דין בחו"ל (עד 4.5 שנים עפ"י סעיף 2(א)(2)(א) לחוק) יצרפו בנוסף:

1. תעודה רשמית בדבר היותו של המבקש עורך-דין בחו"ל. יש לצרף תרגום נוטריוני מקורי בעברית, למעט אם התעודה בשפה האנגלית. לחילופין ניתן לצרף אישור לשכת עורכי הדין על הכרה בוותק כעורך דין בחו"ל.
2. מסמכים המוכיחים את מהות, משך העיסוק והיקפו בחו"ל כעו"ד כגון: אישור מעסיק, פנקס עבודה וכד'. יש לצרף תרגום נוטריוני מקורי בעברית, למעט אם המסמכים בשפה האנגלית.

**מסמכים מקוריים** כנדרש בסעיפים 1 ו-2 יש להעביר למחלקה רק באמצעות הדואר לכתובת: המחלקה לרישוי נוטריונים, משרד המשפטים, ת.ד. 34445 ירושלים 9134302.

(ח) עולים חדשים המעוניינים להסתמך על תקופת עבודתם כעורכי דין בחו"ל (עד 8 שנים) **ואשר הגישו את הבקשה תוך שבע שנים מהיום שבו היו לראשונה תושבי ישראל**, (עפ"י סעיף 2(א)(2)(ג) לחוק) יצרפו בנוסף:

1. תעודת עולה.
2. תעודה רשמית בדבר היותו של המבקש עורך-דין בחו"ל. יש לצרף תרגום נוטריוני מקורי בעברית, למעט אם התעודה בשפה האנגלית. לחילופין ניתן לצרף אישור לשכת עורכי הדין על הכרה בוותק כעורך דין בחו"ל.
3. מסמכים המוכיחים את מהות, משך העיסוק והיקפו בחו"ל כעו"ד כגון: אישור מעסיק, פנקס עבודה וכד'. יש לצרף תרגום נוטריוני מקורי בעברית, למעט אם המסמך בשפה האנגלית.

**מסמכים מקוריים** כנדרש בסעיפים 2 ו-3 יש להעביר למחלקה רק באמצעות הדואר לכתובת: המחלקה לרישוי נוטריונים, משרד המשפטים, ת.ד. 34445 ירושלים 9134302.

(ט) עסק המבקש בעיסוק אחר (שאינו מקצוע עריכת דין) בנוסף על עיסוקו כעו"ד, יצרף אישורים כמפורט:

1. שכיר יצרף אישור מעסיק בהתאם לטופס המצורף לאתר זה.
2. עצמאי יצרף אישור רו"ח על פי בהתאם לטופס המצורף לאתר זה.
3. מבקש העוסק בעיסוק נוסף הטעון רישיון ימציא אישור על היות רישיונו לעסוק במקצוע האחר תקף בתקופת העיסוק הרלוונטית, וכן ימציא אישור לשכת עורכי הדין על עמידה בכלל 4 לכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית), התשמ"ו-1986 ועמידה בכלל 1 לכללי לשכת עורכי הדין (עיסוק אחר), התשס"ג-2003.

להלן פירוט העיסוקים שלא יחשבו כ"עיסוק נוסף" לעניין בקשה זו ואינם טעונים דיווח:

1. עיסוק ללא שכר בתחום תחביב או התנדבות בקהילה בהיקף שאינו עולה על 5 שעות שבועיות;
2. הוראה באקדמיה בהיקף שאינו עולה על 5 שעות שבועיות סימסטריאליות;
3. חברות בדירקטוריון או בוועדות ציבוריות בהיקף שאינו עולה על 5 שעות שבועיות;