



מדינת ישראל
משרד המשפטים

טופס הגשת תלונה

רואי חשבון בישראל כפופים לדין המשמעתי, לפי חוק רואי חשבון התשט"ו-1955 והתקנות שהותקנו מכוחו. תלונה כנגד רואה חשבון תוגש למזכירות מועצת רואי החשבון ותועבר, לאחר בדיקה ראשונית, לתובע המשמעתי המוסמך ביחידה לתביעה משמעטית במשרד המשפטים. את טופס הגשת התלונה וכל המסמכים שיצורפו לו, יש להגיש באמצעות הדוא"ל לכתובת: moazar@justice.gov.il או באמצעות הפקס: 02-6467937/8.

התובע המשמעתי ביחידה לתביעה משמעטית יבחן את התלונה, ובמידת הצורך יעבירה לרואה החשבון הנילון לצורך קבלת תגובתו בכתב. על המתלונן לצרף לתלונתו את כל המסמכים והראיות התומכים בה. בנוסף לכך רשאי התובע המשמעתי (או החוקר הפועל מטעמו) לבקש לקבל מהמתלונן ו/או מרואה החשבון הנילון פרטים נוספים בכתב, וכן לזמנם לבירור בעל פה. לאחר קבלת מלוא המידע הנדרש בתיק, יחליט התובע המשמעתי אם להגיש קובלנה בעקבות התלונה, או לסיים את הטיפול בתלונה ולסגור את התיק. יצוין, כי חוק רואי חשבון אינו כולל הליך של ערר או של השגה על החלטת התובע המשמעתי לסיים את הטיפול בתלונה.

יודגש, כי תכליתו של ההליך המשמעתי היא לבחון את התנהלותו של רואה החשבון הנילון, ולא ניתן לקבל במסגרת הליך זה סעדים כספיים או חוזיים (בכדי לבקש סעדים אלו, יש להגיש תביעה אזרחית לבית המשפט המוסמך לכך). בהקשר זה יודגש כי לא ניתן להורות לרואה החשבון במסגרת הבירור או ההליך המשמעתי לשלם / להשיב כספים שניתנו לו, או לשחרר תיק המעוכב אצלו. על דרך הכלל, במקרים שבהם נמצא הסכסוך נשוא התלונה בהליך שיפוטי תלוי ועומד (אזרחי או פלילי), יעוכב הבירור המשמעתי עד לסיומו של ההליך השיפוטי וההכרעה שתקבל בו.

פרטי המתלונן:

יש למלא את פרטי ההתקשרות במלואם.

היחידה לתביעה משמעתית רשאית לפנות אל המתלונן, ולהעביר לו כל מסמך, בפקסימילה או בדואר אלקטרוני.

מס' פקסימילה	מס' זהות	*שם המתלונן
*דואר אלקטרוני	*מס' טלפון	*כתובת מגורים

* שדות חובה

אם עורך דין מגיש את התלונה בשמו של לקוח – יש לציין, נוסף על פרטי הלקוח, גם את פרטי עורך הדין המייצג.

מס' פקסימילה	*מס' רישיון / מס' תעודת זהות	*שם עורך הדין המייצג את מגיש התלונה
*דואר אלקטרוני	*מס' טלפון	*כתובת המשרד

פרטי רואה החשבון שלגביו מוגשת התלונה:

ללא מספר תעודת זהות או מספר רישיון של רואה החשבון לא נוכל לטפל בפניה.

שם משרד רואה החשבון	מס' רישיון	*שם רואה החשבון
*דואר אלקטרוני	*מס' טלפון	כתובת משרד רואה החשבון

פרטי התלונה:

יש לציין בקצרה את עובדות המקרה, את המועדים שבהן אירעו אותן עובדות ואת הסיבות שבגללן אתה סבור כי רואה החשבון הנילון עבר עבירת משמעת. יש לצרף לטופס זה כל מסמך הנוגע לעניין שיש בו כדי לתמוך ולבסס את פרטי התלונה. להלן פירוט נסיבות התלונה ועובדותיה:

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(ניתן לצרף את פירוט נסיבות התלונה ועובדותיה בדף נפרד).

פרטים נוספים:

האם מתנהלים הליכים משפטיים נשוא התלונה? (אנא סמן): לא/כן; אם כן – פרט אילו הליכים, שמות הצדדים, היכן הם מתנהלים ואת מספרי התיקים:

אם ניתנה הכרעה שיפוטית בהליכים אלה יש לצרפה.

הצהרת המתלונן:

אני מצהיר כי כל האמור בפנייתי הוא אמת; במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעתה של היחידה לדין משמעתי, אתייצב לעדות בפני ועדת המשמעת; ידוע לי כי בהתאם לחוק רואי חשבון התשט"ו-1955, היחידה לדין משמעתי תהא רשאית לדרוש ממני לפרט פרטים נוספים בקשר לתלונה, להגיש ראיות אחרות לאימות פרטי התלונה, להזמין אותי לבירור נסיבות התלונה ולדרוש כי אאמת את פרטיה באמצעות תצהיר כדין.

- ידוע לי כי במידת הצורך תועבר התלונה אל רואה החשבון הנילון לצורך קבלת תגובתו.
- ידוע לי כי במסגרת ההליך המשמעתי לא ניתן לקבל סעד כספי או חוזי, וכי לא ניתן להורות לרואה החשבון לשחרר מסמכים המעוכבים על ידו או לשלם / להשיב סכום ששולם לו.
- ידוע לי כי במקרים בהם נמצא הסכסוך נשוא התלונה בהליך שיפוטי תלוי ועומד, היחידה לתביעה משמעטית רשאית להמתין עד לסיום ההליך השיפוטי וההכרעה שתתקבל בו.

חתימת המתלונן

תאריך