



דו"ח עדכון על ניהול נכסי האדם שמונה לו אפוטרופוס

בתקופה שמיום: עד יום:

פרטי האדם שמונה לו אפוטרופוס ("האדם")	
שם מלא:	ת"ז:
כתובת מלאה:	
אם האדם מתגורר באופן קבוע/זמני (הקף בעיגול) במסגרת מוסדית, יש לפרט את שם וכתובת המסגרת המוסדית:	
טלפון:	טלפון נייד:
דואר אלקטרוני:	
פרטי האפוטרופוס	
שם מלא:	ת"ז:
כתובת מלאה:	
טלפון:	טלפון נייד:
דואר אלקטרוני:	

שינוי נסיבות
האם מאז הגשת הדו"ח הקודם חלו שינויים משמעותיים הנוגעים ל:
מקום מגוריו של האדם כן/לא (הקף בעיגול)
הכנסותיו, הוצאותיו או היקף נכסיו של האדם כן/לא (הקף בעיגול)

פרטים על האדם שמונה לו אפוטרופוס ומצבו
1. האדם מתגורר <u>בבית</u> או <u>במסגרת מוסדית</u> : בית אבות / הוסטל / מעון / דיור מוגן לעצמאים (הקף בעיגול)
2. מקום מגוריו וכתובתו הקבועים של האדם בתקופת הדו"ח:
3. בתקופת הדו"ח ביקרתי את האדם: פעמים (מספר הפעמים בשבוע / בחודש).
4. בני משפחה או אחרים המבקרים / המטפלים באדם (שם מלא וטלפון):
5. שם ומספר טלפון של עובד סוציאלי ורופא המטפלים באדם:
6. האדם אושפז <u>באופן קבוע</u> או אושפז <u>באופן זמני</u> בתקופת הדוח (הקף בעיגול) במועדים אלה:
7. האם ניתן לאדם שמונה לו אפוטרופוס <u>קוד אשפוז</u> : כן/לא (הקף בעיגול) או הועדה (קוד משרד הרווחה): כן/לא (הקף בעיגול) אם כן, סכום המימון שניתן הינו ש"ח.
8. קופת החולים של האדם: ביטוח משלים: ביטוח רפואי נוסף:
9. הערות:



הכנסותיו והוצאותיו של האדם שמונה לו אפוטרופוס

סך כל ההכנסות השוטפות בתקופת הדו"ח: _____ ש"ח.

סך כל ההוצאות השוטפות בתקופת הדו"ח: _____ ש"ח.

סל המחיה שאושר - סכום לחודש: _____ ש"ח.

במקרה של חוסר התאמה בין סל המחיה שאושר לסך ההוצאות, יש להסביר ממה נובע ההפרש ולצרף אסמכתאות. אם מבוקש לשנות את סכום ההוצאות החודשיות שאושרו בסל המחיה, יש להגיש טופס סל מחיה עדכני, לצרף אסמכתאות מלאות ולציין את הסיבה לשינוי.

הכנסות אחרות

הכנסות בתקופת הדו"ח מעבר להכנסות השוטפות, כגון ממכירת דירה או רכב, מתנה, ירושה, פיצויים, רווחים מהשקעות.

סוג הכנסה	סכום בש"ח	תיאור הנכס / ההכנסה
סה"כ: _____ ש"ח.		

הוצאות אחרות

תשלומים בתקופת הדו"ח מעבר להוצאות השוטפות, כגון רכישת דירה או רכב, טיפולי שיניים, רכישת ריהוט וציוד, שיפוץ דירה.

תיאור ההוצאה	סכום בש"ח	תיאור הנכס שנרכש / ההוצאה
סה"כ: _____ ש"ח.		

פרוט יתרות בחשבונות בנק

שם הבנק	מספר חשבון	סכום בש"ח נכון ליום האחרון של תקופת הדו"ח



תביעות/הליכים משפטיים

הליך משפטי אשר מתנהל והאדם הוא אחד הצדדים לו (תובע, נתבע או נאשם).

מס' הליך	בית המשפט בו מתנהל ההליך	פרוט

נא לצרף לדו"ח:

- דפי תנועות עו"ש בחשבון/ות הבנק של האדם שמונה לו אפוטרופוס ב- 3 החודשים האחרונים של תקופת הדו"ח.
- תדפיס ריכוז יתרות בחשבון/ות הבנק של האדם שמונה לו אפוטרופוס נכון ליום האחרון של תקופת הדו"ח.
- אסמכתאות ל"הכנסות אחרות" ו"הוצאות אחרות" העולות על 500 ש"ח.
- אם נרכש נכס מקרקעין בתקופת הדו"ח: נסח טאבו ו/או אישור זכויות מאת רשות מקרקעי ישראל ו/או החברה המשכנת וכן אישור על רישום הערה בדבר מינוי אפוטרופוס/ים בלשכת רישום המקרקעין ו/או רשות מקרקעי ישראל ו/או החברה המשכנת.
- אם נרכש רכב בתקופת הדו"ח: צילום רישיון רכב ואישור של רשות הרישוי על רישום הערת אפוטרופוסות.
- אם קיים ביטוח לרכושו של האדם: צילום פוליסת הביטוח.

הריני מצהיר/ה כי הפרטים האמורים לעיל הינם מלאים, נכונים ומדויקים וכי תוכן הצהרתי זאת אמת.

חתימת האפוטרופוס: _____ תאריך: _____
חתימת האפוטרופוס: _____ תאריך: _____
חתימת האפוטרופוס: _____ תאריך: _____

לידיעתך:

- האפוטרופוס הכללי רשאי להחליט על שינוי סוג הדו"ח בשל שינוי בהיקף הנכסים או בשל נסיבות אחרות המצדיקות זאת.
- עליך לשמור העתקי הדו"ח והמסמכים הנוגעים לנכסי האדם לתקופה של 7 שנים ממועד סיום האפוטרופוסות, לפחות.