



הנדון: הנחיות להגשת בקשה להחזר אגרה

החזרי אגרות ששולמו באמצעות האינטרנט בכרטיסי אשראי

1. הזכאי ימלא את טופס הבקשה לביצוע החזר, כולו, בכתב ברור וקריא, כולל פרטי הבנק שבו יופקדו הכספים המוחזרים. לטופס הבקשה להחזר יש לצרף את האישור לתשלום שהתקבל מהאינטרנט.
2. חובה על הזוכה לפרט את הסיבה להחזר הכספים, מגיש הבקשה יאשר ויפרט את הסיבה להחזר, במקום המיועד לכך בטופס.
3. חובה לציין מספר בקשה/תיק ו/או מספר ת.ז. של המנוח והמחוז אליו הוגשה הבקשה בגינה מתבקש החזר (יש לציין זאת בטופס היכן שרשום "הואיל ושילמתי אגרה בקשר עם _____")

החזרי אגרות ששולמו בשוברים בבנק הדואר

1. הזכאי ימלא את טופס הבקשה לביצוע החזר, כולו, בכתב ברור וקריא, כולל פרטי הבנק שבו יופקדו הכספים המוחזרים.
2. לטופס הבקשה יש לצרף את שובר התשלום המקורי בלבד. יש להשתדל שחותמת התשלום בדואר תהיה ברורה לקריאת הפרטים בה.
3. יש לצרף צילום המחאה שבה פרטי החשבון אליו משולם החזר או לחילופין, לצרף אישור הבנק על פרטי החשבון.
4. חובה על הזוכה לפרט את הסיבה להחזר הכספים, מגיש הבקשה יאשר ויפרט את הסיבה להחזר, במקום המיועד לכך בטופס.
5. חובה לציין מספר בקשה/תיק ו/או מספר ת.ז. של המנוח והמחוז אליו הוגשה הבקשה בגינה מתבקש החזר (יש לציין זאת בטופס היכן שרשום "הואיל ושילמתי אגרה בקשר עם _____")

מזכירות הרשם לענייני ירושה

מדינת ישראל
משרד המשפטים
אגף הכספים
נהלי אגף הכספים

	נושא נוהל: החזר כספי	נוהל חשב מספר 1	בתוקף מיום: 01.01.2009
--	--------------------------------	--------------------	----------------------------------

נספח ג' - שם היחידה: האפוסטרופוס הכללי

טופס בקשה לביצוע החזר

פרטים אישיים

שם _____ ת"ז/ח"פ _____ כתובת _____
טל: _____

הסכום לתשלום

פרטי החזר אם שולם במזומן

שם הבנק _____ מספר הסניף _____ מספר החשבון _____

פרטי החזר אם שולם באמצעות כרטיס אשראי (ע"י זיכוי הכרטיס)

שם חברת האשראי _____ 4 הספרות האחרונות בכרטיס האשראי _____

התחייבות

הואיל ושילמתי אגרה בקשר עם _____ ביום _____
באמצעות _____ מס' אסמכתא _____ והואיל ולבקשתי יוחזרו לי על ידכם כספי
האגרה ששילמתי בשל _____,
אני מתחייב בזאת שלא לעשות כל שימוש שהוא בשובר ו/או בעצם העובדה שביצעתי תשלום על פיו.
תאריך _____ חתימה וחותמת המשלם _____

אני מאשר את הבקשה להחזר מהסיבה: _____

תאריך _____ חתימת המפקח/ת על התיק _____

תאריך _____ חתימה וחותמת ממונה ארגון ומנהל _____

תאריך _____ חתימה וחותמת אגף הכספים _____