



המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

קמ"ט רישום מקרקעין

בקשה למתן היתר לעסקה במקרקעין

(לפי תקנות רישום נכסי דלא ניידים אשר טרם נרשמו (בקשות לרישום) (יהודה והשומרון), התשס"ט-2008,
ולפי חוק השכרת ומכירת נכסי דלא ניידים לזרים, מס' 40 לשנת 1953)

בקשה מס' _____

1. פרטי המבקש/ת הרוכש/ת:

כתובת	מס' תאגיד	שם תאגיד
	מס' פקס	מס' טלפון
מס' טל' נייד		שם הגורם המטפל

סוג התאגיד _____ היכן רשום התאגיד _____

כתובת	מס' ת.ז.	שם פרטי ומשפחה
מס' טל' נייד	מס' פקס	מס' טלפון

2. פרטי המוכר:

כתובת	מס' תאגיד / מס' ת.ז.	שם פרטי ומשפחה / התאגיד

מהות העסקה _____
מכר, חכירה, שכירות _____ החלק המועבר _____ השטח המועבר _____ תיאור הנכס _____
וסוג _____

3. כתובת הנכס:

מוקע	דף	ספר	מס' חלקה	גוש פיסיקלי / מוסדר	כפר / עיר

עבור מי מבוצעת הרכישה: _____

מטרת הרכישה: _____

תאריך הגשת הבקשה: _____

חתימת _____

המבקש

• ראה הערות בגב הבקשה

הערות

1. לבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

- א. נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין או נסח מס רכוש (מאליה) מעודכן.
- ב. מפת מדידה ודיסק נתונים של התוכנית. (במקרקעין לא מוסדרים).
- ג. מסמכים המוכיחים את העסקה (השתלשלות) בצירוף תרשים זרימה של שרשרת ההעברות.
- ד. ייפוי כוח של מי שהוסמך לטפל בבקשה.
- ה. תעודת רישום התאגיד באזור.
- ו. החלטת התאגיד לרכוש את המקרקעין ולהעניק ייפוי כוח.

2. הבקשה תוגש לקמ"ט רישום מקרקעין ב- 3 עותקים.

3. במקרקעין מוסדרים אין צורך להמציא מפה מדידה ודיסק נתונים.

4. הבקשה תוגש מודפסת. בקשה שתוגש בכתב יד תוחזר לפונה.

5. מחויב לצרף תרשים זרימה של שרשרת ההעברות.