



המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

קמ"ט רישום מקרקעין

## בקשה למתן היתר לעסקה במקרקעין

(לפי תקנות רישום נכסי דלא ניידים אשר טרם נרשמו (בקשות לרישום) (יהודה והשומרון), התשס"ט-2008, ולפי חוק השכרת ומכירת נכסי דלא ניידים לזרים, מס' 40 לשנת 1953)

בקשה מס' \_\_\_\_\_

### 1. פרטי המבקש/ת הרוכש/ת:

כתובת	מס' תאגיד	שם תאגיד
	מס' פקס	מס' טלפון
מס' טל' נייד		שם הגורם המטפל

סוג התאגיד \_\_\_\_\_ היכן רשום התאגיד \_\_\_\_\_

כתובת	מס' ת.ז.	שם פרטי ומשפחה
מס' טל' נייד	מס' פקס	מס' טלפון

### 2. פרטי המוכר:

כתובת	מס' תאגיד / מס' ת.ז.	שם פרטי ומשפחה / התאגיד

מהות העסקה \_\_\_\_\_  
 מכר, חכירה, שכירות \_\_\_\_\_ החלק המועבר \_\_\_\_\_ השטח המועבר \_\_\_\_\_ תיאור הנכס \_\_\_\_\_  
 וסוג \_\_\_\_\_

### 3. כתובת הנכס:

מוקע	דף	ספר	מס' חלקה	גוש פיסיקלי / מוסדר	כפר / עיר

עבור מי מבוצעת הרכישה: \_\_\_\_\_

מטרת הרכישה: \_\_\_\_\_

תאריך הגשת הבקשה: \_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_

המבקש

## • ראה הערות בגב הבקשה

### הערות

#### 1. לבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

- א. נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין או נסח מס רכוש (מאליה) מעודכן.
- ב. מפת מדידה ודיסק נתונים של התוכנית. (במקרקעין לא מוסדרים).
- ג. מסמכים המוכיחים את העסקה (השתלשלות) בצירוף תרשים זרימה של שרשרת ההעברות.
- ד. ייפוי כוח של מי שהוסמך לטפל בבקשה.
- ה. תעודת רישום התאגיד באזור.
- ו. החלטת התאגיד לרכוש את המקרקעין ולהעניק ייפוי כוח.

#### 2. הבקשה תוגש לקמ"ט רישום מקרקעין ב- 3 עותקים.

#### 3. במקרקעין מוסדרים אין צורך להמציא מפה מדידה ודיסק נתונים.

#### 4. הבקשה תוגש מודפסת. בקשה שתוגש בכתב יד תוחזר לפונה.

#### 5. מחויב לצרף תרשים זרימה של שרשרת ההעברות.