



המנהל האזרחי לאזרור יהודיה ושותמו
кам"ט רישום מקרקעין

בקשה למתן היתר לעסקה במרקעין

(לפי תקנות רישום נכסים דלא נידי אשר טרם נרשם (יהודה והשומרון), התשס"ט-2008,
ולפי חוק השכרת ומכירת נכסים דלא נידי לזרים, מס' 40 לשנת 1953)

בקשה מס'

1. פרטי המבקש/ת הרוכש/ת:

כתובת	שם תאגיד	מספר תאגיד
	מספר פקס	מספר טלפון
מספר טלפון נייד		שם הגורם המיטפל

היכן רשום התאגיד

סוג התאגיד

כתובת	שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז.
מספר טלפון נייד	מספר פקס	מספר טלפון

2. פרטי המוכר:

כתובת	שם פרטי ומשפחה / התאגיד	מספר תאגיד / מספר ת.ז.

מזהות העסקה
מכר, חכירה, שכירות
התפקיד המועבר
המחלקה
תיאור הנכס
וסוגו

3. כתובות הנכס:

מספר	שם הלהקה	מספר מס' פיסיקלי / מוסדר	גוש	דף	מיקום	כפר / עיר

עboro מ/י מבוצעת הרכישה: _____

מטרת הרכישה: _____

תאריך הגשת הבקשה: _____

חתימת _____

ה המבקש

• ראה העורות בגין הבקשה

הערות

1. לבקשתו יצורפו המסמכים הבאים:

- א. גסה רישום מלשכת רישום המקרקעין או גסה מס רכוש (מאליה) מעודכן.
- ב. מפת מדידה ודייסק נתוניות של התוכנית. (במקרקעין לא מוסדרים).
- ג. מסמכים המוכיחים את העסקה (השתלשלות) בצירוף תרשימים זרימה של שרשרת ההעברות.
- ד. ייפוי כוח של מי שהוסמך לטפל בבקשתו.
- ה. תעודה רישום התאגיד באזור.
- ו. החלטת התאגיד לרכוש את המקרקעין ולהעניק ייפוי כוח.

2. הבקשה תוגש ל�מ"ט רישום מקרקעין ב- 3 עותקים.

3. במקרקעין מוסדרים אין צורך להציג מפה מדידה ודייסק נתוניות.

4. הבקשה תוגש מודפסת. בקשה שתוגש בכתב יד תוחזר לפונה.

5. מחייב לצרף תרשימים זרימה של שרשרת ההעברות.