

30.09.2020

הוראות להגשת מפת קדסטר לביקורת באמצעות מערכת טופוקד

בספטמבר 2020 החל פיילוט הגשת מפות קדסטר לביקורת באמצעות מערכת הטופוקד .
להלן הסבר הכולל צילומי מסך לגבי אופן הגשת פרויקט לביקורת :

1. הגשת פרויקט קדסטר לביקורת יתאפשר רק בהתחברות למערכת באמצעות משתמש בעל כרטיס זיהוי והרשאות של מודד מוסמך .
2. לאחר התחברות למערכת , ניתן לפתוח פרויקט חדש תחת "הגשת מפת קדסטר לביקורת":



3. ישנם 3 סוגי מסמכים שחובה להכין לקראת הגשת פרויקט :

3.1. מפת קדסטר (DWG).

3.2. טופס התחייבות כספית (PDF).

3.3. פרשה טכנית (PDF).

ניתן להעלות מסמכים נוספים , אמנם לא ניתן להגיש פרויקט ללא קבצי החובה.

4. שלבי הגשת פרויקט :

4.1. מילוי טופס פרטים כללים :

לאחר לחיצה על פתיחת פרויקט , יפתח טופס פרטים כללים- יש למלא את כל שדות החובה (מסומנים ב- * וכן צבועים בפס אדום).
בסיום מילוי השדות יש ללחוץ על פקד "יצירת פרויקט קדסטר".
מסלול מודד מבקר :
במידה ומודד מבקש להגיש מפה לביקורת במסלול מודד מבקר, יש לבחור את המודד המבקר הרצוי מתוך רשימה נפתחת :

פרטים ראשוניים ליצירת טופס מקוון לתיק מפת קדסטר מס' 61045-5/2020

שם פרויקט * סוג פרויקט * הגשת לביקורת

פרטי המודד

שם המודד * מס' רישון * דוא"ל * טלפון * טלפון נייד * מודד מבקר בפרויקט

פרטי מוזמין העבודה

סוג מוזמין העבודה * שם מוזמין העבודה * האם איש הקשר זהה לפרטי המודד? שם איש הקשר * דוא"ל * טלפון * טלפון נייד

מאפייני פרויקט

מס' סידורי במשרד * מס' יחידות בסעיף * מס' יחידות אקוויולנטי * בהתאם לסעיף 125 לחוק החו"ב בשטח לא מוסדר רשות מודרנית תשתית לאומית

ביטול יצירת פרויקט קדסטר

במידה ורוצים להגיש לביקורת במסלול מודד מבקר – בחירה במודד מבקר מתוך רשימה נפתחת .

4.2. מסך פרויקט :

לאחר מילוי שדות במסך "פרטים כללים" יפתח מסך הפרויקט באמצעותו ניתן להעלות קבצי קדסטר ומסמכים להגשה לביקורת.
שדות החובה אותם יש למלא על מנת להגיש את הפרויקט לביקורת למפ"י הינם :

- לשונית "פרטים כלליים" – טופס התחייבות כספית (PDF).
- לשונית "מפת קדסטר" – מפת קדסטר (DWG).
- לשונית "מסמכי קדסטר" – קובץ פרשה טכנית (PDF).



4.3. שלב הגשת פרויקט :

בסיום מילוי הפרטים במסך הפרויקט , ההגשה תתבצע לפי שני מסלולים :

א. **מסלול ביקורת ללא מודד מבקר** : יש לחוץ על פקד "הגשה לביקורת".

ב. **מסלול מודד מבקר** : לאחר פתיחת פרויקט ובחירה במודד מבקר , עמוד הפרויקט משותף עם המשתמש של המודד המבקר הנבחר , ולכן אין לחוץ על פקד " הגשה לביקורת".

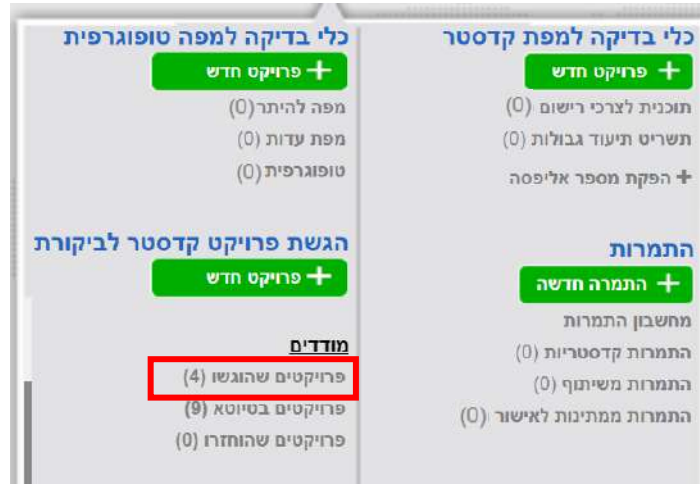
מודד מבקר יכול לגשת לפרויקט תחת המסך "מודד מבקר" – "פרויקטים בטיטא". מודד מבקר יכול לערוך את מסמכי הפרויקט ומפת הקדסטר ששותפו עימו. בסיום הביקורת שמבוצעת במסלול זה , מודד מבקר יבצע את הגשת הפרויקט מהמשתמש שלו ע"י לחיצה על פקד "הגשה לביקורת".



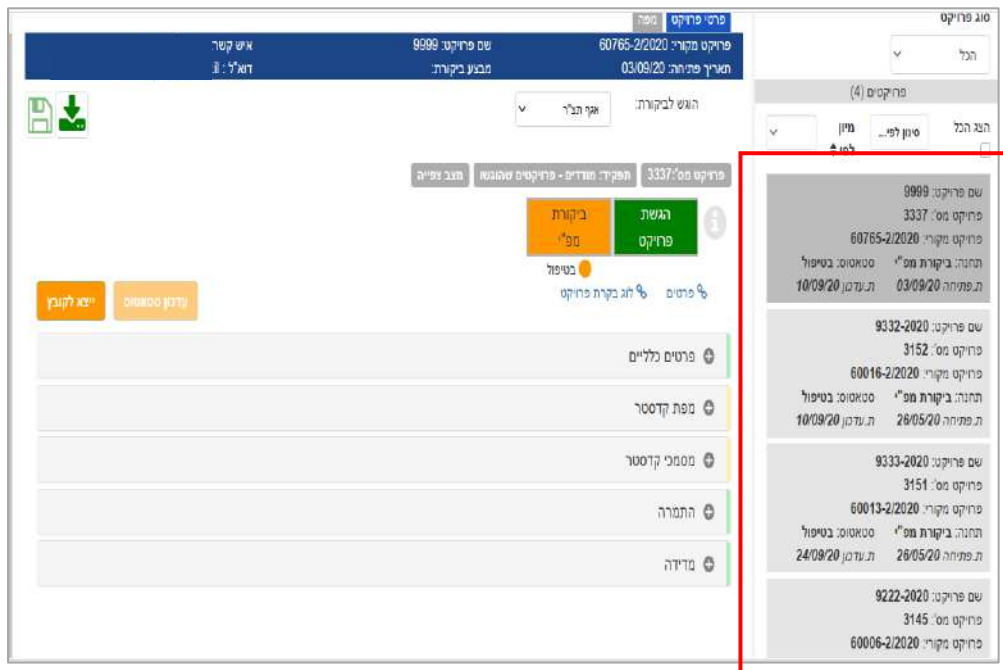
4.4. סיום הגשת פרויקט :

א. פרויקט שהוגש לביקורת במפ"י :

בסיום ההגשה נקבל הודעה שהפרויקט נוצר בהצלחה, ונראה את הפרויקט בתפריט האזור האישי תחת "מודדים" – "פרויקטים שהוגשו" :



בלחיצה על "פרויקטים שהוגשו" ניתן לגשת למסך כל פרויקט לצפות בפרטי הפרויקט. מסך כל הפרויקטים :

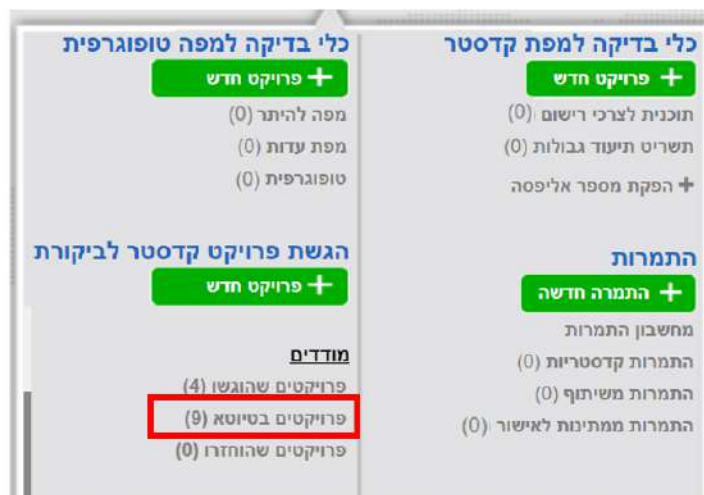


רשימת כל הפרויקטים שהוגשו.

ניתן לסמן כל פרויקט ולראות את פרטי הפרויקט – שדות, מסמכים ומפות שנטענו. מספר הפרויקט המזהה מול מפי הוא המספר המופיע באפור. כמו כן ניתן לראות שהגשת הפרויקט בוצעה בהצלחה וסטאטוס הפרויקט הינו "ביקורת מפי".



ב. פרויקט שהוגש למודד מבקר : כפי שפורט מעלה, מודד מבצע לא לוחץ על "הגשה לביקורת", ולכן מודד שהגיש פרויקט לביקורת מודד מבקר יכול לראות את הפרויקט תחת "פרויקטים בטיטא" :



מודד מבקר יראה את הפרויקט תחת "מודד מבקר" – פרויקטים בטיטא". בסיום ההגשה למפ"י ע"י מודד מבקר, הפרויקט יועבר ל"פרויקטים שהוגשו" עבור מודד מבצע ומודד מבקר, וניתן יהיה לראות את הפרויקט בסטאטוס "ביקורת מפי".