

## טופס 81 - רשימת מקומות קיימים שאינם בניינים להנגשה

### הנחיות לשימוש בטופס

- א. לפי התקנות, על רשות ציבורית (כולל רשות מקומית), להכין רשימה של מקומות קיימים שאינם בניינים, להנגשה לפי מנות (לפי תקנה 5(א)(1) לתקנות).
- הכנת רשימת המקומות להנגשה היא חובה; אולם אין חובה להשתמש דווקא בטופס זה.
- ב. טופס זה נועד לסייע בתכנון פריסת הנגשת מקומות קיימים שאינם בניינים.
- לדוגמא, רשות מקומית נדרשת להתייחס ברשימה לכל סוגי המקומות הקיימים שאינם בניינים: כגון גן ציבורי, חוף רחצה, בית עלמין (אם היא האחראית לו), ועוד.
- ג. החובה לא חלה על גורם מהמגזר הפרטי.
- ד. לפי התקנות, רשות ציבורית (כולל רשות מקומית) נדרשת להכין עד 11.11.2014 רשימה של מקומות קיימים שאינם בניינים, להנגשה בשתי המנות הראשונות (על פי תקנה 5(א) ו-(ב)).
- לא יאוחר מסיום המנה השניה להנגשה, תוכן רשימת יתר המקומות הקיימים שאינם בניינים, להנגשה.
- ה. אין צורך להגיש לגורם מאשר כלשהו את רשימת המקומות הקיימים שאינם בניינים, אולם החייב בביצוע הנגישות חייב לשמור את הרשימה למשך 7 שנים ממועד סיום ביצוע הנגישות במקום שאינו בנין, ולהציגו בפני גורם מוסמך אם יידרש לכך.
- ו. לקבלת הסברים בדבר חובות ההנגשה והליך ההנגשה ניתן לפנות לאתר מרכז מידע לנגישות - נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות - משרד המשפטים.

טופס 81 - רשימת מקומות קיימים שאינם בניינים להנגשה

1. פרטי החייב בביצוע נגישות

שם החייב:	מס' ת"ז. / מס' ח.פ. / מס' עמותה / אחר:
שם המנהל (אם החייב הוא תאגיד):	
פרטי איש קשר	
שם:	תפקיד:
מספר טלפון:	דואר אלקטרוני:

2. רשימת מקומות קיימים שאינם בניינים להנגשה

מספר סידורי	שם המקום	מיקום	ישוב	האם הנך בעל הנכס? (כן/ לא)	הערות
מנה ראשונה עד לתאריך _____					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
מנה שנייה עד לתאריך _____					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
מנה שלישית עד לתאריך _____					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
מנה רביעית עד לתאריך _____					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

פרטי מוסמך חתימה מטעם החייב	
שם:	ת"ז:
תפקיד:	
מספר טלפון:	דואר אלקטרוני:
תאריך:	חתימה: