

טופס 82 - אישור של מורשה לנגישות מבנים תשתיות וסביבה לתכנית פעולה

לפי תקנה 2(ד) לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שאינו בנין), התשע"ד - 2013

הנחיות לשימוש בטופס

- א. לפי התקנות, יש להכין תכנית פעולה למקומות שאינם בניינים, המפורטים בפסקה ג' להלן (ראו תקנה 2(ב) לתקנות).
- ב. מטרת טופס זה להוות אישור על כך, שתכנית הפעולה הוכנה לפי התקנות.
- ג. חובה למלא טופס זה עבור סוגי מקומות שאינם בניינים, המפורטים להלן (ראו תקנה 2(ג) לתקנות):

- (1) בית עלמין המשרת רשות מקומית אחת שאוכלוסייתה 10,000 איש לפחות או כמה רשויות מקומיות שסך כל תושביהן 10,000 איש לפחות;
- (2) גן ציבורי ששטחו ארבעה דונמים לפחות;
- (3) אתר שעשועים הכולל חמישה מיתקני שעשועים לפחות או שמתקיימות בו פעילויות אחרות שהציבור עובר במהלכן חוויה ייחודית;
- (4) מקום רחצה;
- (5) מקום קדוש המשמש לעלייה לרגל – שמבקרים בו בשנה 5,000 איש לפחות;
- (6) גן חיות;
- (7) אתר הנצחה ממלכתי או חיילי;
- (8) גן אירועים.

- ד. אין צורך להגיש את הטופס לגורם מאשר כלשהו. עם זאת, החייב בביצוע הנגישות חייב לשמור את הטופס למשך 7 שנים ממועד סיום ביצוע הנגישות בבניין ולהציגו לגורם מוסמך אם יידרש לכך.
- ה. תכנית הפעולה תכלול, לפחות, מפה סכימטית ועליה מרכזי העניין ויעדי הנגישות במקום שאינו בנין; למפה יצורף מסמך מלווה ובו הסברים שישלימו את המידע המופיע במפה ויצג את עקרונות הנגישות של המקום.

הנחיות למילוי הטופס

- ו. בסעיף 1 יש לציין כתובת, ובמקרה של מקום שאינו נמצא ליד רחוב יחיד, כגון גן ציבורי – תיאור ברור של מיקומו.
- ז. יש למלא את כל חלקי הטופס ולחתום במקום המיועד לכך.

מונחי יסוד

- "התקנות" - תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שאינו בנין), התשע"ד - 2013.
- "תכנית פעולה" - תכנית פעולה לפי תקנה 2(ב) לתקנות.

טופס 82 - אישור של מורשה לנגישות מבנים תשתיות וסביבה לתכנית פעולה

לפי תקנה 2(ד) לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שאינו בנין), התשע"ד - 2013

1. פרטי המקום שאינו בנין

שם המקום:	כתובת המקום:
מועד הפתיחה לציבור: <ul style="list-style-type: none"> • לפני 11.5.2014 (מקום קיים שאינו בנין) • החל מ- 11.5.2014 (מקום חדש שאינו בנין) [מחקי/ את המיותר] 	סוג המקום לפי התוספת הראשונה לתקנות: <input type="checkbox"/> בית עלמין המשרת רשות מקומית אחת שאוכלוסייתה 10,000 איש לפחות או כמה רשויות מקומיות שסך כל תושביהן 10,000 איש לפחות; <input type="checkbox"/> גן ציבורי ששטחו ארבעה דונמים לפחות; <input type="checkbox"/> אתר שעשועים הכולל חמישה מיתקני שעשועים לפחות או שמתקיימות בו פעילויות אחרות שהציבור עובר במהלכן חוויה ייחודית; <input type="checkbox"/> מקום רחצה; <input type="checkbox"/> מקום קדוש המשמש לעלייה לרגל – שמבקרים בו בשנה 5,000 איש לפחות; <input type="checkbox"/> גן חיות; <input type="checkbox"/> אתר הנצחה ממלכתי או חיילי; <input type="checkbox"/> גן אירועים.

2. פרטי החייב בביצוע נגישות

שם החייב:	מס' ת.ז. / מס' ח.פ. / מס' עמותה/ אחר:
שם המנהל (אם החייב הוא תאגיד):	
פרטי איש קשר	
שם:	תפקיד:
דואר אלקטרוני:	מספר טלפון:

3. הצהרת מורשה לנגישות מבנים תשתיות וסביבה

אני, החתום מטה, מורשה לנגישות מבנים תשתיות וסביבה מאשר כי:	
(1)	תכנית הפעולה שהוכנה למקום שאינו בנין שבנדון מצרפת לאישור זה.
(2)	ביקרתי במקום הקיים שאינו בניין בתאריך _____.
לאחר שהתייעצתי עם מורשה לנגישות השירות שפרטיה/ו מפורטים מטה, אשר ביקר/ה במקום בתאריך _____, אני מאשר לפי תקנה 2(ב) לתקנות:	
(א)	את תכנית הפעולה;
(ב)	כי תכנית הפעולה תואמת את הוראות התקנות.
(3)	העובדות בטופס זה הן אמת.

4. חתימה

שם המורשה לנגישות מבנים תשתיות וסביבה:	מספר ת"ז:
מס' רישוי:	כתובת:
מספר טלפון:	כתובת דואר אלקטרוני:
חתימת המורשה:	תאריך:
שם מורשה לנגישות השירות שנערכה עימה/ו התייעצות:	מספר ת"ז:
מס' רישוי:	כתובת:
מספר טלפון:	כתובת דואר אלקטרוני: