



מדינת ישראל

פניית "המקבל/ת" לקבלת המתנה לצמיתות

משרד/יחידה _____
(ציין/י X במקום המתאים ופרטי/י)

חלק א - פנייה לוועדת ההיתרים

לכבוד: ועדת ההיתרים - בית משפט השלום

תאריך _____/_____/_____

מאת מקבל המתנה: _____ שם משפחה שם פרטי מס' זהות _____ באמצעות הוועדה המשרדית למתנות במשרד _____.

הנני מבקש/ת לאשר קבלת המתנה, שמספרה בספר המתנות _____ לרשותי האישית.

המתנה ניתנה ע"י: _____ בתאריך _____/_____/_____.

תיאור המתנה: _____

ערך המתנה: _____ ₪. נימוקי הבקשה: _____

בכבוד רב,

מקבל/ת המתנה

חלק ב - התייחסות הוועדה המשרדית

תאריך _____/_____/_____

הוועדה תומכת הוועדה אינה תומכת בבקשה מהסיבות הבאות: _____

שמות חברי הוועדה וחתימותיהם:

1. _____ שם משפחה שם פרטי חתימה
2. _____ שם משפחה שם פרטי חתימה
3. _____ שם משפחה שם פרטי חתימה
4. _____ שם משפחה שם פרטי חתימה

חלק ג - החלטת ועדת ההיתרים

לכבוד: הוועדה המשרדית למתנות במשרד _____

תאריך _____/_____/_____

מאת: ועדת ההיתרים

הבקשה לא אושרה (יש להודיע ל"מבקש/ת")

הבקשה אושרה - על מקבל/ת המתנה לשלם _____ ₪ עבורה (להקמת קניין)

אין צורך בתשלום.

שמות חברי הוועדה וחתימותיהם:

1. _____ שם משפחה שם פרטי חתימה
2. _____ שם משפחה שם פרטי חתימה
3. _____ שם משפחה שם פרטי חתימה

חלק ד - לטיפול הממונה על חדר המתנות

תאריך _____/_____/_____

הודעתי על דחיית הבקשה בכתב למבקש/ת.

המתנה נמסרה וצוינה בספר המתנות במספר רישום _____ בתאריך _____/_____/_____ ולהלן פרטי המקבל/ת:

שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' זהות _____ חתימה _____

פרטי הממונה על חדר מתנות: שם משפחה _____ שם פרטי _____ חתימה _____