



מדינת ישראל

הודעה על קבלת מתנה  
(לפי פרק משנה 42.7 בתקשי"ר)

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

אל: הוועדה המשרדית למתנות  
משרד: \_\_\_\_\_

מאת: מקבל/ת המתנה

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	דוא"ל
		ס"ב 	
יישוב	רחוב	מס' בית/דירה	טל' בעבודה/נייד

המתנה התקבלה על-ידי בן/ת משפחתי.

המתנה התקבלה על-ידי אחר, רשום את תפקידו \_\_\_\_\_.

נא צייני את הפרטים הבאים של נותן המתנה (האחר/בן/ת משפחה):

שם משפחה	שם פרטי	ישוב	רחוב	מס' בית/דירה	מיקוד

** מס' בספר המתנות	תיאור המתנה	מיקום המתנה לצורך הבדיקה	שווי המתנה (בשקלים)(משוער)	הערות

\*\* ירשם בעת רישום בספר המתנות

בברכה,

חתימת מקבל/ת המתנה

שם פרטי

שם משפחה

אישור קבלת מתנה בחדר מתנות  
משרד/יחידה

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

אל: \_\_\_\_\_  
מקבל/ת המתנה

בתאריך ה- \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ קיבלתי את המתנה/נות הרשומה/מות לעיל ונרשמו בספר המתנות, ומספר הרישום הינו \_\_\_\_\_.

המתנה/נות:

הועברה/רו  לא הועברה/רו לבדיקה ביטחונית.

בברכה,

אחראי/ת לחדר מתנות

חתימה

שם פרטי

שם משפחה

העתק: הסמנכ"ל/ית הבכיר/ה למינהל ומשאבי אנוש  
מקבל המתנה