



# מדינת ישראל

## הודעה בדבר פירוט תנאי העבודה

(טופס 1 - תקנה 1(א) לתקנות הודעה לעובד (תנאי עבודה) (צורת הודעה ופרטיה, התשס"ב-2002)

1. שם המשרד/יחידת הסמך \_\_\_\_\_

שם המשפחה	שם פרטי	מספר זהות	מען			טלפון קווי/נייד	דוא"ל
			עיר	רחוב	מס' בית		
		ס"ב					

2. תאריך תחילת העבודה: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ תקופת החוזה מיום \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ עד יום (תקופת החוזה אינה קצובה)\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ שנה חודש יום

3. תפקידו העיקריים של העובד/ת הם כלהלן:

א. \_\_\_\_\_  
ב. \_\_\_\_\_  
ג. \_\_\_\_\_  
ד. \_\_\_\_\_

4. שם הממונה הישיר/ה על העובד/ת \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ותואר התפקיד של הממונה הישיר/ה: \_\_\_\_\_

5. הבסיס שלפיו משולם השכר: משכורת חודשית/שכר\* (ציון בסיס חישובו: שעה/יום/שבוע/תוצרת/קיבולת/אחר\*) \_\_\_\_\_:

6. שכר עבודתו/ה של העובד/ת נקבע על-פי דירוג \_\_\_\_\_ דרגה \_\_\_\_\_

אם שכרו/ה של העובד/ת אינו נקבע על-פי דירוג מכוח הסכם קיבוצי - סך כול התשלומים שישולמו לעובד/ת כשכר עבודה (ברוטו), בהתאם לבסיס השכר, הוא \_\_\_\_\_ שקלים חדשים. פירוט כלל התשלומים שישולמו לעובד/ת הוא כלהלן:

תשלומים קבועים				תשלומים קבועים			
מועד התשלום***			סוג התשלום**	מועד התשלום			סוג התשלום**
שנה	חודש	יום		שנה	חודש	יום	

7. אורכו של יום העבודה הרגיל של העובד/ת \_\_\_\_\_ שעות \_\_\_\_\_ אורכו של שבוע הרגיל של העובד/ת \_\_\_\_\_ שעות\* \_\_\_\_\_

8. יום המנוחה השבועי של העובד/ת \_\_\_\_\_ \*

9. תשלומים בעבור תנאים סוציאליים שהעובד/ת זכאי להם: \_\_\_\_\_

תאריך תחילת התשלום	סוג התשלום	הגוף המקבל ושם התכנית	אחוז הפרשה של העובד/ת	אחוז הפרשה של המעביד	תאריך תחילת התשלום		
					שנה	חודש	יום
	פנסיה						
	ביטוחים						
	חיסכון (קרן השתלמות ואחר)						
	אחר:						

10. אם המעביד או ארגון מעבידים שהמעביד חבר בו, הם צד להסכם קיבוצי המסדיר את תנאי העבודה של העובד/ת - שם ארגון העובדים \_\_\_\_\_ שהוא צד לאותו הסכם קיבוצי הוא: \_\_\_\_\_ והמען לפניה אליו הוא \_\_\_\_\_.

הודעה זו אינה הסכם עבודה, אלא הודעת המעביד בדבר עיקר תנאי העבודה; אין באמור בהודעה זו כדי לגרוע מכול זכות המוקנית לעובד/ת מכוח כל דין, צו הרחבה, הסכם קיבוצי או חוזה עבודה.

פרטי המעביד: שם החותם/ת \_\_\_\_\_ תואר המשרה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר

\*\* פרט סוגי תשלומים כדוגמת: שכר יסוד; שווה כסף - אוכל ומשקאות שאינם משכרים לצריכה במקום העבודה ודירור שאינם החזר הוצאות; תוספת ותק; פרמיות ותמריץ; שעות נוספות; תוספת משמרות; דמי הבראה, וכל תשלום אחר בעד שכר עבודה בין שהוא קבוע ובין שאינו קבוע. אם נתון זה משתנה, או שאינו חל לגבי עובד/ת, יש לציון זאת.

\*\*\* אם מועד התשלום אינו קבוע, או שהמועד יחול בהתקיים תנאי, יש לציון זאת.

תפוצה:  לעובד/ת  ליחידה  מחלקת משכורת