



מדינת ישראל

שם המשרד: \_\_\_\_\_

אל: אגף בכיר גמלאות ופרישה

**הנדון: היעדר רישום ימי חופשת מחלה לצורך תשלום פיצויי פרישה**

מר/גב'

מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה
<div style="text-align: right;">ס"ב</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></div> </div>		

בשל הסיבות המפורטות להלן לא נמצא במשרדנו רישום על היעדרות בגלל מחלה של העובד/ת הנ"ל

מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
שנה חודש יום                      שנה חודש יום

הסיבות להיעדר רישום הן:

_____	1.
_____	2.
_____	3.
בתקופה שיש עליה העובד נעדר תקופה חריגה של _____ ימי מחלה בשל ניתוח, התקף לב וכו'.	4.

אנא הודיעונו כיצד לחשב את ימי חופשת המחלה של הנ"ל בעד התקופה מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ עד \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
שנה חודש יום                      שנה חודש יום

לגביהם לא נמצא רישום במשרדינו.

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
שנה חודש שנה

בברכה,

\_\_\_\_\_  
סגן מנהל בכיר למינהל ומשאבי אנוש