



מדינת ישראל

השתכרויות בתקופת השעיה מן העבודה

(בהתאם לפרק משנה 46.3 בתקשי"ר ראה מטה)

הטופס ימולא ב-2 עותקים (מקור + העתק)
שיישלחו לחשב/ת המשרד בסוף כל חודש.

א. פרטים על העובד/ת

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	היחידה המינהלית	המקום	המשרד
		ס"ב			

כתובת מגורים: עיר	רחוב	מס' בית	טלפון נייד	טלפון נייד	דוא"ל

ב. פרטי ההשתכרות בתקופת השעיה

הנני מודיע/ה כי השתכרתי מעבודה פרטית: _____ / _____ / _____
 בחודש _____ שנת _____ הסכום (ברוטו) _____ במילים _____

מקור ההשתכרות _____
 מקום העבודה _____ שם המעסיק _____

לא השתכרתי בחודש הנ"ל מעבודה פרטית כלשהיא

תאריך: _____ / _____ / _____
 חתימת העובד/ת: _____

ג. לשימוש משרדי - החשב/ת

בחודש הנ"ל היתה משכורת/ה הקובעת: ₪ _____.

לפי הרכב השכר הבא:
 שכר משולב _____ דירוג _____ דרגה _____
 (לפי פסקה 24.301 בתקשי"ר) _____
 תוספת גמול _____
 תוספת משפחה _____

על בסיס זה שולם לו/לה * 1/1 ; 3/4 ; 1/2 ; 1/4
 (* סמנ/י בעיגול המתאים)

שכרו/ה, בסך _____ ₪

תאריך: _____ / _____ / _____
 שם פרטי _____ שם משפחה _____ חתימה _____

46.331

עובד אשר הושעה, רשאי לעבוד עבודה פרטית כאמור בפסקה 42.402, ואין הוא חייב לקבל היתר לכך (ראה פסקה 42.452).
 (חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג, ס' 50)

46.333

(א) עובד אשר הושעה, חייב להודיע לחשב המשרד או לחשב יחידת הסמך בכל חודש, תוך חמישה ימים מסוף החודש הנדון, אם השתכר או לא השתכר באותו חודש;

(ב) השתכר העובד - עליו למסור בהודעתו כמה השתכר. ההודעה תימסר בטופס "השתכרויות בתקופת השעיה מן העבודה" (מדף 2770).

(חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג, ס' 50; תקנות שירות המדינה (משמעת) (השתכרויות בתקופה השעיה), התשכ"ד-1963, ת' 1)