



בקשת היתר עבודה פרטית בשירות המדינה



נתונים בסיסיים

מספר אוטומטי – לא להזנה	מס. בקשה:	תאריך בקשה: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.
		שם הממונה הישיר שלך:
		מנהל משאבי אנוש:

1. פרטי העובד

שם פרטי:	מס. עובד:	ת.ז.:
שם משפחה:	דוא"ל:	
מקום העבודה:	היחידה:	
משרד:	<p>אופן תפיסת משרה:</p> <p><input type="checkbox"/> קבוע</p> <p>אם קבוע: <input type="checkbox"/> בתקופת ניסיון</p> <p><input type="checkbox"/> מילוי מקום</p> <p><input type="checkbox"/> מינוי בפועל</p> <p>צורת העסקה:</p> <p><input type="radio"/> דרוג דרגה</p> <p><input type="radio"/> חוזה</p> <p><input type="radio"/> סטודנט</p> <p>אם חוזה - ציין סוג חוזה</p>	<p>היקף משרה:</p> <p><input type="radio"/> מלאה</p> <p><input type="radio"/> חלקית</p> <p>אם חלקית, ציין היקף משרה באחוזים</p>
שעות שבועיות:	מכסת השעות הנוספות המאושרות לחודש:	שנות וותק:
דרוג משרה:	דרוג עובד:	ת. תחילת עבודה:
מתח דרגות משרה:		דרגה:
מ- <input type="text"/> עד <input type="text"/>		מתאריך: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.

2. פרטי הבקשה למתן היתר לעבודה פרטית

<p>מעסיק במסגרת העבודה הפרטית:</p> <input type="text"/>	<p>נימוק הבקשה:</p> <input type="text"/>																																																						
<p>עיסוק:</p> <input type="text"/>	<p>תחום עיסוק:</p> <input type="text"/>																																																						
<p>ישוב עבודה:</p> <input type="text"/>	<p>אם מדובר בעובד בעל רישיון לעריכת דין והבקשה היא בתחום עבודה משפטית – האם מדובר בייצוג קרוב משפחה מדרגה ראשונה? <input type="radio"/> כן <input type="radio"/> לא</p> <p>אם כן, פרט:</p> <input type="text"/>																																																						
<p>תוכן העבודה במסגרת העבודה הפרטית:</p> <input type="text"/>																																																							
<p>תקופת עבודה פרטית: מ- לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. עד: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.</p>																																																							
<p>במסגרת שעות עבודה: <input type="radio"/> כן <input type="radio"/> לא</p>	<p>צפי מס. שעות עבודה פרטית בשבוע:</p> <input type="text"/>																																																						
<p>האם שעות העבודה שלך קבועות במהלך השבוע? <input type="radio"/> כן <input type="radio"/> לא</p>																																																							
<p>אם כן - טבלה למילוי שעות עבודה קבועות בשבוע:</p>																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>יום</th> <th>מ-מ</th> <th>עד</th> <th>משך</th> <th>בשע' עבודה</th> <th>חריג</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>א'</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ב'</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ג'</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ד'</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ה'</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ו'</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ש'</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>סה"כ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		יום	מ-מ	עד	משך	בשע' עבודה	חריג	א'					<input type="checkbox"/>	ב'					<input type="checkbox"/>	ג'					<input type="checkbox"/>	ד'					<input type="checkbox"/>	ה'					<input type="checkbox"/>	ו'					<input type="checkbox"/>	ש'					<input type="checkbox"/>	סה"כ					<input type="checkbox"/>
יום	מ-מ	עד	משך	בשע' עבודה	חריג																																																		
א'					<input type="checkbox"/>																																																		
ב'					<input type="checkbox"/>																																																		
ג'					<input type="checkbox"/>																																																		
ד'					<input type="checkbox"/>																																																		
ה'					<input type="checkbox"/>																																																		
ו'					<input type="checkbox"/>																																																		
ש'					<input type="checkbox"/>																																																		
סה"כ					<input type="checkbox"/>																																																		
<p>אם לא - נימוק לשעות עבודה בתדירות אחרת:</p> <input type="text"/>																																																							
<p><input type="checkbox"/> חידוש אישור קודם זהה, מתאריך עד תאריך <input type="checkbox"/> אישור חדש <input type="checkbox"/> אישור לעבודה פרטית נוספת בתקופה מקבילה <input type="checkbox"/> בקשה לעבודה פרטית בהתחייבות מוקדמת למינורי</p>	<p>קיים קשר ענייני/כספי בין התעסוקות: <input type="radio"/> כן <input type="radio"/> לא</p> <p>אם קיים – פרט:</p> <input type="text"/>																																																						
<p>תדירות שכר: <input type="radio"/> חודשית <input type="radio"/> יומית</p>	<p>הכנסה צפויה ברוטו:</p> <input type="text"/>																																																						
<p>קראתי את ההצהרה ואני מתחייב/ת לפעול בהתאם לתוכנה תאריך: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. חתימה: <input type="text"/></p>																																																							

3. חוות דעת ממונה ישיר

שם ממונה ישיר:	תואר המשרה:	
תיאור תפקיד העובד בשירות המדינה:		
ממליץ על אישור הבקשה:	שעות שבועיות מומלצות:	לא <input type="radio"/> כן <input type="radio"/>
נימוק המלצה:		
תאריך: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	חתימה:	

4. המלצת מנהל משאבי אנוש של המשרד / יחידת סמך

מתיישב עם מדיניות המשרד:	נימוק:	לא <input type="radio"/> כן <input type="radio"/>
מתיישב עם הערכת עובד:	נימוק:	לא <input type="radio"/> כן <input type="radio"/>
דורש אישור נש"מ:	לא <input type="radio"/> סגל בכיר <input type="radio"/> וועדת פרט עליונה <input type="radio"/>	

5. חוות דעת יועץ משפטי של המשרד

שם יועץ משפטי:	תואר המשרה:	
הבקשה תואמת מתן היתר לעבודה פרטית ע"פ התקשי"ר: לא <input type="radio"/> כן <input type="radio"/>		
הבקשה תואמת מתן היתר לעבודה פרטית על פי אצילת סמכויות: לא <input type="radio"/> כן <input type="radio"/>		
יש חשש לקיומו של ניגוד עניינים? לא <input type="radio"/> כן <input type="radio"/> (אם כן – חובה לצרף מכתב נלווה לחוות הדעת)		
ממליץ על אישור הבקשה:	נימוק חוות דעת:	לא <input type="radio"/> כן <input type="radio"/>
תאריך: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	חתימה:	

6. המלצת / החלטת אחראית במשרד

אחראי ממליץ - כשהמבקש/ת משובץ במשרה בדרגה 23 ומעלה ומקביליה. ראה הוראות פסקה [42.492](#) בתקשי"ר
אחראי מחליט - כשהמבקש/ת משובץ/ת במשרה בדרגת שיא 22 ומקביליה

<input type="text"/>	שם אחראית במשרד:	<input type="text"/>	תואר המשרה:	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	ממליץ/ה על אישור הבקשה / מאשר/ת את הבקשה: לא <input type="radio"/> כן <input type="radio"/>	שעות שבועיות מומלצות/ מאושרות:			<input type="text"/>
נימוק המלצה/החלטה:				<input type="text"/>	
אם מאושר - תוקף האישור החל מיום עד יום					
<input type="text"/>	תאריך: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	חתימה:	<input type="text"/>		

7. החלטת נציבות שירות המדינה – סגל בכיר / ועדת פרט עליונה

<input type="text"/>	גורם מאשר:	<input type="text"/>	תואר המשרה:	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	מאשר את הבקשה: לא <input type="radio"/> כן <input type="radio"/>	שעות שבועיות מאושרות:			<input type="text"/>
נימוק החלטה:				<input type="text"/>	
אם מאשר - תוקף האישור החל מיום עד יום					
ההחלטה ניתנה ע"י: <input type="checkbox"/> נציבות שירות המדינה <input type="checkbox"/> אחר _____ <input type="checkbox"/> הוועדה המרכזית למתן היתר לעבודה פרטית					
<input type="text"/>	תאריך: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	חתימה:	<input type="text"/>		

נציבות שירות המדינה רשאית לבטל אישור שניתן על-ידי האחראית/ת
תוך חודש ימים מיום קבלת העתק ממנו, אם נתברר שהוא ניתן שלא בהתאם להוראות
תפוצה: לעובד/ת לנציבות שירות המדינה למשרד ליחידה לחשב/ת המשרד
ציין/י X במקום המתאים

גרסת טופס 1.5

תאריך גרסת הטופס – 31/01/2022

הצהרה

עיקרי התנאים למתן היתר לעבודה פרטית הינם:
(התנאים, הסייגים והמגבלות מפורטים בפרק משנה 42.4 בתקשי"ר)

- א. העבודה הפרטית לא קשורה במישרין/עקיפין לתפקידי המשרד;
 - ב. העבודה הפרטית אינה קשורה באופן כלשהו כספית, מסחרית ו/או עניינית עם יחידתי ועם תפקידי המשרד;
 - ג. העבודה הפרטית לא תפגע ביכולתי לבצע את תפקידי במשרד ולא תפגע בטיב עבודתי זו;
 - ד. העבודה הפרטית לא תפגע באינטרס של שירות המדינה או של הציבור הרחב;
 - ה. לא יהיה בעבודה הפרטית משום סתירה או ניגוד עם כל חוק או הוראה כלשהי;
 - ו. ידוע לי כי במסגרת העבודה הפרטית אסור לי לתת חוות דעת שעשויה לשמש ראייה נגד המדינה או אחד ממוסדותיה בהליך שהמדינה או אחד ממוסדותיה צד לו.
 - ז. העבודה הפרטית לא תפגע במעמדי כעובד/ת מדינה וכנושא/ת תפקיד מטעם המדינה;
 - ח. העבודה הפרטית כולה תבצע לאחר שעות העבודה התקניות שלי כעובד/ת;
 - ט. ידוע לי כי חל איסור להשתמש, לשם ביצוע העבודה הפרטית, בציוד וברכוש שהועמדו לרשותי כעובד/ת מטעם המדינה לצורך מילוי תפקידי במשרד;
 - י. הנני מתחייב/ת שלא להתקשר למעביד פרטי בתקופה ארוכה מתוקף ההיתר ולא אקבל אצלו קביעות. (מתחייב לעובד/ת בשירות המדינה במשרה מלאה);
 - יא. שעות העבודה הפרטית לא יעלו על האחוז ממכסת שעות העבודה השבועיות המתפרסם מעת לעת בתקשי"ר;
 - יב. הכנסה מהעבודה הפרטית לא תעלה על אחוז ממשכורת החודשית הכוללת במשרד (במשרה מלאה), זאת בהתאם לאחוז המתפרסם מעת לעת בתקשי"ר;
 - יג. באם הנני מועסק/ת בעבודה חלקית, יחולו עלי הוראות פסקה 42.441 בתקשי"ר;
 - יד. ידוע לי כי ההיתר הינו בתוקף רק בין התאריכים הנקובים באישור, כל עוד הנני ממשיך/ה לכהן בתפקיד הנוכחי. שינוי בתפקידי במשרה או שינוי בחלקיות משרתי, מחייב הגשת בקשה להיתר חדש;
 - טו. ידוע לי כי כל שינוי בפרטי העבודה הפרטית כאמור בחלק א' של הבקשה, מחייב הגשת בקשה חדשה להיתר עבודה פרטית;
 - טז. ידוע לי כי ההיתר יפוג בתום המועד שנקבע בבקשה.
- הנני מתחייב למלא אחר התנאים המפורטים לעיל.