



## מדינת ישראל

אל: סמנכ"ל/לית בכיר/ה למינהל ומשאבי אנוש במשרד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### הצהרה לעובד/ת המועסק/ת ב"מילוי מקום"

פרטי העובד/ת:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	המשרד	היחידה	טל' נייד/נייח
		ס"ב 			
תואר המשרה בתקן מס'	דרגת המשרה בתקן	דירוג	מתאריך		
			שנה	חודש	יום

מצהיר/ה בזאת כי בהתאם לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, התקנות והתקשי"ר, ידוע לי שהועסקתי במשרה הנ"ל, הינה באופן זמני, וזאת עד לאיוש המשרה דרך קבע או עד לשוב העובד/ת המאייש/ת את המשרה דרך קבע או עד סוף התקופה המותרת להעסקה בדרך זו, על-פי הנחיית נציבות שירות המדינה.

1. ידוע לי כי איני זכאי/ת להגיש מועמדות למכרז פנימי ו/או בין משרדי לאור הוראות החוק והתקשי"ר.
2. ידוע לי כי אם:

(א) לא תתקבל מועמדותי במכרז הפומבי למשרה הנ"ל (אי עמידה בתנאי הסף);

או

(ב) לא אעבור בהצלחה את הבחינות/מרכז הערכה במכרז הנ"ל;

או

(ג) לא אבחר למשרה בוועדת בוחנים;

תופסק עבודתי לאלתר בשירות המדינה ולא תהיינה לי דרישות בנוגע למשרה הנ"ל.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

### למילוי יחידת משאבי אנוש

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	חתימה/ בנכחותי.
		ס"ב 	

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם מנהל/ת משאבי אנוש

\_\_\_\_\_  
תאריך

העתק: תיק אישי

מדף 2313 (4/15)(ח/ע)