



מדינת ישראל

שירות ארעי – זכויות מקרן ביטוח

א. פרטי העובד/ת	שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	משרד	יחידה
			ס"ב		

ב. תקופות עבודה, לרבות העדריות (לפי 15.112 בתקשי"ר)

הערות	ביטוח זכויות			שולם לעובד/ת			הפסקת העבודה במעמד ארעי	סה"כ ימים ללא תשלום					סה"כ ימים בתשלום					התפקיד	תאריכי העסקה																	
	הפרשת המעביד (ב-%)	הניכוי מהעובד (ב-%)	שם קרן הביטוח	הפרשה לפיצויים פיטורים כן/לא	לפי סוג או דרגה	מס' הימים בעדם שולם שכר		סה"כ ימי העדרות	היעדרות אחרת	היעדרות תאונות עב'	חופשת לידה	מילואים	סה"כ ימים לתשלום	מחלה	חופשת מנוחה	הגיוס יומי	בחירה		עבודה	חלקיות	מ -			עד												
																				שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום					

הפרטים הנ"ל נרשמו לפי מסמכים הנמצאים במשרד ובחשבות, לאחר שנבדקו ע"י האחראית וחשבת המשרד

שם החשבת/ת	תאריך	שנה	חודש	יום	שם האחראית/ת	תאריך	שנה	חודש	יום	חתימה



מדינת ישראל

תאריך	למבטחים, מוסד לביטוח סוציאלי בע"מ (ניהול מיוחד)	תפוצה:																		
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:33%;">שנה</td><td style="width:33%;">חודש</td><td style="width:33%;">יום</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> </table>	שנה	חודש	יום				<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:33%;">שנה</td><td style="width:33%;">חודש</td><td style="width:33%;">יום</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> </table>	שנה	חודש	יום				<input type="checkbox"/> לעובד/ת <input type="checkbox"/> למשרד – תיק אישי <input type="checkbox"/> ליחידה בה מועסק/ת העובד/ת <input type="checkbox"/> לחשבות (כספים) <input type="checkbox"/> לנציבות שירות המדינה (בצירוף כתב מינוי / הרשאה) <input type="checkbox"/> למבטחים (2 עותקים) <input type="checkbox"/> מרכז הגמלאות – חשב"ל						
שנה	חודש	יום																		
שנה	חודש	יום																		
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:33%;">שנה</td><td style="width:33%;">חודש</td><td style="width:33%;">יום</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> </table>	שנה	חודש	יום				<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:33%;">שנה</td><td style="width:33%;">חודש</td><td style="width:33%;">יום</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> </table>	שנה	חודש	יום				הנ"ל, העובד/ת במשרדנו הועבר/ה למעמד זמני / החל מיום קבוע עד <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:33%;">שנה</td><td style="width:33%;">חודש</td><td style="width:33%;">יום</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> </table> לפי הפירוט דלעיל. אשרו נא כי הפירוט תואם את הרשום אצלכם, והשלימו את החסר. אל: המשרד השולח הנני לאשר כי הפירוט לעיל תואם את הרשום אצלנו. העובד זכאי ל _____ אחוזי הביטוח.	שנה	חודש	יום			
שנה	חודש	יום																		
שנה	חודש	יום																		
שנה	חודש	יום																		
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:50%;"></td><td style="width:50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">שם החותם/ת</td><td style="text-align: center;">בשם מבטחים (חותמת וחתימה)</td></tr> </table>			שם החותם/ת	בשם מבטחים (חותמת וחתימה)																
שם החותם/ת	בשם מבטחים (חותמת וחתימה)																			

סמל חלקיות	קוד קרן פנסיה	קוד זכויות פנסיה	סמל המשרד			סמל סוג העסקה	למעט			עד תאריך	מתאריך			ג. לשימוש מחלקת משאבי אנוש והמיכון (ימולא לאחר המצאת מסמכים מאמתים) תקופת שירות קודם במדינה שאינן מצוינות לעיל (אינן רצופות לשירות הנוכחי): שירות ארעי, חוזה מיוחד, זמני, קבוע
							שנים	חודשים	ימים		שנה	חודש	יום	

<p style="text-align: center;">קוד זכויות פנסיה</p> <p>11. מוצו זכויות – פנסיה. 12. מוצו זכויות פיצויים. 13. מוצו זכויות – הקפאה. 14. מוצו זכויות – אחר 21. לא מוצו זכויות – נחתם הסכם. 22. מוצו זכויות.</p>	<p style="text-align: center;">סמלים</p> <p>סוג העסקה – בהתאם לסוגי העסקה כמפורט בחוברת הסמלים של מל"מ. המשרד – ציין קוד המשרד. קוד זכויות פנסיה – כמצוין להלן. חלקיות – ימולא בהתאם לסמול צורת התפיסה בפנקס הסמלים. קוד קרן פנסיה – ימולא עפ"י הקוד בחוברת הסבר רק כאשר הזכויות לא בוטחו במבטחים.</p>
--	---