



היחידה:

המשרד/יח' הסמך:

1. פרטים אישיים

שם משפחה		שם פרטי		מספר זהות		שם האב		ארץ לידה (*)		שם האם		ארץ לידה (*)	
				ס"ב									
שם קודם (אם שונה)		סיבת השינוי		תאריך השינוי		תאריך לידה מלא		ארץ לידה (*)		תאריך עליה			
<input type="checkbox"/> נישואין <input type="checkbox"/> עברות		שנה		חודש		יום		שנה		חודש		יום	
ארץ עליה		אזרחות ישראלית		רישיון לשיבת קבע בארץ		אזרחות אחרת		מין		דת			
כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		פרט: _____		זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/>		יהודי <input type="checkbox"/> מוסלמי ערבי <input type="checkbox"/> מוסלמי לא ערבי <input type="checkbox"/> נוצרי ערבי <input type="checkbox"/> נוצרי לא ערבי <input type="checkbox"/> דרוזי <input type="checkbox"/> לא יהודי ללא דת <input type="checkbox"/> אחר _____			
מס' טלפון בדירת מגורים (1)		מס' טלפון נייד		דואר אלקטרוני		מען מגורים - רחוב		מס'		ישוב		מיקוד	
פרטי התקשרות למקרה חירום		שם משפחה		שם פרטי		מספר זהות		סוג הקרבה		טל' נייד/ניח			
						ס"ב							

2. פרטי משפחה

מעמד משפחתי		שם בן/ת הזוג/טלפון		תאריך לידה		מספר זהות של בן/ת הזוג		מקום העבודה של בן/ת הזוג	
<input type="checkbox"/> רווקה/ <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה/ <input type="checkbox"/> אלמנה/ <input type="checkbox"/> אחר _____		שם _____ טל' _____		שנה _____ חודש _____ יום _____		ס"ב		<input type="checkbox"/> איננה עובדת/ת	
שם/ות הילד/ים		1. _____		2. _____		3. _____		4. _____	
שנה _____ חודש _____ יום _____		שנה _____ חודש _____ יום _____		שנה _____ חודש _____ יום _____		שנה _____ חודש _____ יום _____		שנה _____ חודש _____ יום _____	
ס"ב		ס"ב		ס"ב		ס"ב		ס"ב	

3. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות)

לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה	גבוהה			על-תיכונית	תיכונית	חטיבת ביניים	יסודית	פרטים
	תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי					
								שם בית הספר/ המוסד
								מקום בית הספר/ המוסד
								המקצוע העיקרי/המגמה
								מס' שנות הלימוד
								תאריך סיום הלימודים
								התואר או התעודה

(*) אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית בסעיף 1 לעיל, אלא אם כן ציינת פרטים אלה מיוזמתך בטופס בקשה למשרה פנויה בשירות המדינה, זאת בהתאם להוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 באשר למועמדות/הוא/היא או שאחד מהוריו נולד בארץ/ישראל.

הערה: משמעותם של המספרים המציינים הערות שוליים בגוף הטופס הינם לשימוש היחידה למשאבי אנוש ולביצוע על-ידי החשבות כמפורט בעמוד מס' 7.



4. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים)

Table with columns for course name, location, institution, and dates. Includes sub-columns for start and end dates in year, month, and day.

5. שירות בצה"ל ושירות לאומי (1) (יש לצרף אישורים)

1 = שליטה מלאה

2 = שליטה חלקית

Table for military and national service. Includes columns for service type, dates, and a checkbox for 'לא שירתתי בצה"ל'.

6. מקומות עבודה קודמים מחוץ לשירות המדינה ובשירות המדינה יוכרו רק לאחר הצגת מסמכים מאומתים (2)

Table for previous workplaces. Columns include employer name, dates, and job title.

7. ייצוג הולם - לא חובה למילוי אם המקום אינו מספיק יש לצרף דף נוסף

פרטים אישיים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 15א' לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959. יש לצרף את האישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם. לסמן x במקום המתאים. אני נמנה/ת על אחת, או יותר מהקבוצות הבאות:

- נולדתי באתיופיה או אחד מהוריי נולד באתיופיה. יש לצרף צילום תעודת הזהות שלי או של אחד מהוריי.
בן/ת האוכלוסייה הערבית
הדרוזית
הצ'רקסית
הנוצרית. רצ"ב צילום תעודת זהות.

אדם עם מגבלות

כמשמעותה בפסקה 35.221 לתקשי"ר

"מועמד ייחשב כבעל מוגבלות לעניין העדפה בקבלה לעבודה או בקידום בעבודה:

(א) אם מתקיים בו אחד מאלה על-פי קביעה ברט-תוקף של גורם מוסמך כהגדרתו בפסקה 35.222:

- 1. הוא בעל נכות של 40% לפחות, לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או שלפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969;
2. הוא בעל נכות של 20% לפחות לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או שלפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, וזכאי (או היה זכאי) לשיקום מהמוסד לביטוח לאומי או זכאי לתמיכה מהמטה לאנשים עם מוגבלות במשרד הכלכלה והתעשייה;
3. הוא בעל נכות של 20% לפחות לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות אגף השיקום במשרד הביטחון;
4. חלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 דציבלים או יותר.

(ב) ועדה כאמור בפסקה 35.223, קבעה כי הוא אדם עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ואשר מוגבלותו אינה נופלת בחומרתה מחומרת המוגבלות של אדם בעל נכות כאמור בנסמן (א) לעיל."

יש לצרף אישור מגורם מוסמך - פסקה 35.222 לתקשי"ר

"גורם מוסמך לעניין סעיף זה, הוא אחד מאלה:

- (א) מי שהוסמך לקבוע אחוזי נכות לצורך תשלום גמלה המשולמת לפי כל דין, או לצורך מתן פטור או זיכוי הניתנים לפי כל דין;
(ב) גורם מאבחן מוסמך אשר נציב שירות המדינה הכיר בו, לאחר התייעצות עם נציבות השוויון לאנשים עם מוגבלות, כמי שמוסמך לקבוע מוגבלות לצורך זכאות למתן עדיפות לפי הוראות סעיף זה."



המשך שאלון אישי

עמוד 4 מתוך 7

10. פרטי בנק (לצורך העברת המשכורת) (3)

שם הבנק	סמל הבנק	שם הסניף	סמל הסניף	מס' החשבון	כתובת הסניף

11. קצובת נסיעה (4)

אני מבקש לאשר לי קצובת נסיעה בהתאם לפרטים הר"מ ומתחייב להודיע על כל שינוי בכתובת המגורים, מקום העבודה או בהסדרי התחבורה.

כתובת	רחוב	מספר	היישוב	מיקוד
<input type="checkbox"/> מגורים				
<input type="checkbox"/> מקום העבודה				
<input type="checkbox"/> מקום איסוף להסעה				

12. הצהרה על שמירת ידיעות

שמירה על סודיות

א. כללי	ד. סמכות לקבל ידיעה
<p>1. חוק העונשין, תשל"ז-1997, קובע הוראות בדבר החובות הקשורות בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח/ית בכלל ושל עובד/ת המדינה בפרט.</p> <p>2. לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, ועובדי המדינה בכללם, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד/ת בתוקף תפקידו/ה. התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.</p> <p>3. סעיף 117(א) לחוק קובע:</p> <p>"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".</p> <p>ב. "ידיעה"</p> <p>4. "ידיעה מוגדר בסעיף 91 לחוק ככולל:</p> <p>"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים או העשויים לשמש מקור לידיעה".</p> <p>איסור מסירת "ידיעה" שהגיעה לעובד/ת בתוקף תפקידו/ה, אינו חל איפוא על ידיעה סודית דוקא, ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האישור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד/ת קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.</p>	<p>6. עובד/ת שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו/ה רשאי/ת למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד/ת מוסמך/ת לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו/ה ולמילוי תפקידו/ה. אין למסור ידיעה לעובד/ת אחר/ת, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותה/ה עובד/ת מוסמך/ת או חייבת לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו/ה ולמילוי תפקידו/ה.</p> <p>7. מחוץ לשירות המדינה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע ברייתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדך כלל בהוראות.</p> <p>8. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה, ועובד/ת אשר עומד/ת בפני הצורך למסור ידיעה, חייבת/ת לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא/היא מוסמך/ת למסור את הידיעה, ואם האישה/ה לווה/ה היא עומד/ת למסור אותה אמנם מוסמך/ת לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות המדינה.</p> <p>בהזדמנות זו יש להדגיש כי עיתונאים, בתוקף היותו עיתונאי/ת, אינו/ה מוסמך/ת לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמכו לכך בכל משרד, עובדים על-ידי השר.</p> <p>ה. שמירת ידיעה</p> <p>9. סעיף 117(ב) לחוק קובע:</p> <p>"עובד הציבור שהתשלל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן ביטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".</p> <p>גם בסעיף זה אין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד/ת בתוקף תפקידו/ה. על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף לא להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה.</p> <p>10. סעיף 177(ג) לחוק קובע:</p> <p>"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר אחת".</p> <p>כל עובד/ת חייבת/ת לשמור על תיקים ומסמכים ולהקפיד על מילוי הוראות המשרד בנושא. החזקת תיקים, מסמכים או ידיעות בניגוד להוראות אלה היא עבירה שצריך לתת עליה את הדין לפי סעיף זה. כמו כן עובד/ת שפרשה/ה מן השירות השומר/ת בביתו/ה תיקי מתיקי המשרד או מסמך אחר השייך למשרד, עובר/ת עבירה חמורה על החוק.</p>



13. הצהרה על אי חברות בגוף בוחר

1. בהתאם לסעיף 3.א.(ד1) לחוק שירות המדינה (סיווג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), התשי"ט-1959 (להלן - "החוק"), מי שבהיותו חבר בגוף בוחר נתמנה להיות עובד מדינה, תיפסק כהונתו כחבר בגוף הבוחר עם מינויו.
בהתאם לסעיף 3.א.(ד2) לחוק, מי שהופסקה חברותו בגוף בוחר, כאמור לעיל, יוכל לשוב ולהיות חבר באותו גוף בוחר, בכפוף להוראות סעיף 3.א.(ב) לחוק, לאחר שחלפו ארבע שנים מיום מינויו לעובד מדינה, ואם הפסיק להיות עובד המדינה קודם לכן - ביום שבו הפסיק להיות עובד מדינה. למען הסר ספק, סעיף זה מתייחס לכלל העובדים בכל הדרגות ובכל סולמות הדרוג.
2. "גוף בוחר" הוגדר בחוק - "גוף שתפקידו או אחד מתפקידיו לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש ממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות מקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני".
3. לאור האמור לעיל, הנני מצהיר/ה בזאת:
 - איני חבר/ה ב"גוף בוחר".
 - התפטרתי מחברותי ב"גוף בוחר". מצ"ב העתק הודעת התפטרותי.
 ידוע לי כי אוכל לשוב ולהיות חבר/ה באותו "גוף בוחר" לאחר שחלפו ארבע שנים מיום מינויי לעובד/ת מדינה, בכפוף להוראות סעיף 3.א.(ב) לחוק או אם הפסקתי להיות עובד/ת המדינה קודם לכן - ביום שבו הפסקתי.
4. ידוע לי, כי על-פי החוק עובד/ת מדינה המפר/ה חובתו/ה לפי חוק זה, עובר/ת עבירת משמעת וצפוי/ה להעמדה לדין משמעתי בפני בית הדין למשמעת של עובדי המדינה.

14. הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי למועמד/ת למשרה בשירות המדינה
הצהרה בדבר הרשעות קודמות

א. הורשעתי בעבירה פלילית לרבות בית דין צבאי (למעט קצין שיפוט, עבירות תעבורה) (למעט עבירה לפי סעיפים 62(3), 62(9), 64, 64א ו-67 לפקודת תעבורה).. לעניין זה עבירה פלילית: פרטי הרישום I המפורטים בסעיף 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 (להלן - "חוק המרשם הפלילי") והרשעה - היא שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 16 לחוק המרשם הפלילי (למעט כשמדובר במינוי ממשלה או מינוי לתפקיד המסווג סודי ביותר);

לא כן, (עליך לצרף פס"ד - (הכרעת דין + גזר דין)

ב. הורשעתי בהליך משמעתי² (למעט הרשעה שעברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 40.25 לתקשי"ר).

לא כן, (עליך לצרף פס"ד - (הכרעת דין + גזר דין)

הצהרה בדבר הליכים תלויים ועומדים הרשעות קודמות

מתנהל נגדי הליך פלילי³ (לידיעתך, מידע על תיקים סגורים לפי סעיפים 11א ו-21 לחוק המרשם הפלילי לא יובאו בחשבון)

לא כן: נפתחה חקירה הוגש כתב אישום (עליך לצרף)

מתנהל נגדי הליך משמעתי:

לא כן: נפתחה חקירה הוגש כתב אישום (עליך לצרף)

הליכים לפי סעיף 31 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963 (להלן - "חוק המשמעת")

ננקטו נגדי אמצעים לפי סעיף 31 לחוק המשמעת (התראה או נזיפה) (למעט אמצעי משמעת לפי סעיף 31 שעברה לגביהם תקופת המחיקה כמפורט בסעיף 40.25 לתקשי"ר). לא כן

הצהרה - לפי סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, במסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין, או בשימוש באיומים או בכוח באמצעים פסולים אחרים, ייענש על-פי החוק. אני מציע/ה בזה את מועמדותי לתפקיד, לאחר שקראתי את סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, המובא לעיל, הנני מצהיר/ה בזאת שכל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ומלאים.

¹ ואלה פרטי הרישום:

- (א) הרשעות ועונשים של בתי משפט או בית דין בפלילים (להלן - "בית משפט" בשל פשעים ועוונות (להלן - "עבירות"));
 - (ב) קביעת בית משפט באישום בעבירה כי הנאשם/ת אינו/ה מסוגלת/ת לעמוד בדין או איננו בר/ת עונשין מחמת היותו/ה חולה/ת נפש או ליקוי בכושרו/ה השכלי;
 - (ג) שינוי שנעשה בפרט רישום מכוח חניה או מכוח סמכות אחרת על-פי דין;
 - (ד) החלטת נשיא המדינה לפי סעיף 18 לחוק המרשם הפלילי;
- ² החל בפתירת חקירת משמעת על-פי דין או החל בהגשת כתב תובענה על-פי דין.
- ³ החל בפתחה בחקירה על-פי דין או בהגשת כתב אישום למעט בעבירות אלה:
- (א) עבירת תעבורה שנקבעה כהגדרתה בסעיף 1 לפקודת התעבורה (למעט עבירה לפי סעיפים 62(3), 62(9), 64, 64א ו-67 לפקודת תעבורה) (למעט עבירות תעבורה);
 - (ב) עבירה שנקבעה כעבירת קנס לפי כול חיקוק, שתובע לא הגיש בשלה כתב אישום;
 - (ג) עבירה שנקבעה כעבירה מינהלית לפי כול חיקוק, שתובע לא הגיש בשלה כתב אישום;
 - (ד) בעבירות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 - יש לדווח רק על כתבי אישום והרשעות.



המשך שאלון אישי

עמוד 6 מתוך 7

15. בדיקת כשירות רפואית (טופס מדף 2240)

הצהרת המועמד/ת

1. הנני מתחייב/ת בזה למסור לרופא/ה שירות המדינה, ידיעות מלאות ונכונות על כל מחלותי וליקויי הגופניים והנפשיים בעבר ובהווה. ברור לי כי מסירת ידיעות בלתי נכונות או העלמת מחלות קודמות וליקויי בריאות משחררים את מדינת ישראל מאחריות כלשהי כלפי וכלפי שאירי, ובעקבותיהן אני עלול/ה להיות צפוי/ה למאסר או לקנס וכן להפסקת עבודתי, ללא פיצויים או הטבות פרישה אחרות.
2. הנני מסכים/ה באופן בלתי חוזר שכל אדם או מוסד אשר מצוי בידו מידע ביחס למצבי הרפואי במועד החתימה על כתב ויתור זה, או בתקופה שקדמה לו, ימסור מידע זה - בין בכתב ובין בכל דרך אחרת - לרופא/ה שירות המדינה או לוועדה הרפואית המוסמכים על-פי חוק לבדוק את הכושר הרפואי שלי, לצורך קבלתי או מינויי לשירות, או לצורך ביצועו של חוק שירות המדינה (גמלאות) (נוסח משולב), התש"ל-1970. ידוע לי כי לא יעשה שימוש בויתור שניתן על-ידי כאמור אלא בידי אדם שחלה עליו על-פי חוק, חובת השמירה על סודיות המידע הרפואי.
3. בתנאי שהמדינה ועובדיה יהיו רשאים להשתמש במידע האמור לצרכיה וביחסי עובד/ת ומעביד/ה בלבד, ובכפוף לאמור בסעיף 2 לעיל, ובתנאי שהם יהיו מנועים מלהעבירו או מלגלותו לכל גורם זר - הנני משחרר/ת את מדינת ישראל ועובדיה מחובת הסודיות בדבר מחלותי וליקויי הגופניים והנפשיים, בעבר ובהווה וכל עוד אני משרת/ת בשירות המדינה, וכן לאחר פרישתי משירות זה - אם אפנה למשרדי הממשלה בענייני מצבי הרפואי.
4. הנני מצהיר/ה שידוע לי כי אם אפסל לתפקיד המיועד מטעמים רפואיים, תופסק עבודתי ללא צורך בהודעה מוקדמת.

16. הצהרה לעובד/ת המועסק/ת ב"מילוי מקום"

מצהיר/ה בזאת כי בהתאם לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, התקנות והתקשי"ר, ידוע לי שהעסקתי במשרה הנ"ל, הינה באופן זמני, וזאת עד לאיוש המשרה דרך קבע או עד לשוב העובד/ת המאייש/ת את המשרה דרך קבע או עד סוף התקופה המותרת להעסקה בדרך זו, על-פי הנחיית נציבות שירות המדינה.

1. ידוע לי כי איני זכאי/ת להגיש מועמדות למכרז פנימי ו/או בין משרדי לאור הוראות החוק והתקשי"ר.
2. ידוע לי כי אם:

- א) לא תתקבל מועמדותי במכרז הפומבי למשרה הנ"ל (אי עמידה בתנאי הסף);
- או -
- ב) לא אעבור בהצלחה את הבחינות/מרכז הערכה במכרז הנ"ל;
- או -
- ג) לא אבחר למשרה בוועדת בוחנים;

תופסק עבודתי לאלתר בשירות המדינה ולא תהיינה לי דרישות בנוגע למשרה הנ"ל.

17. בחירת ימי מנוחה וחגים לעובדים שאינם יהודים (פסקה 32.102)

אבקש לממש את זכותי לקיים את ימי המנוחה והחגים בהתאם לאחד מהתנאים המפורטים מטה:

- יום מנוחה שבועי לפי מסורת ישראל ומועדי ישראל.
- יום מנוחה שבועי ומועדים על-פי דתי _____ פרט
- יום מנוחה שבועי לפי מסורת ישראל ומועדים על-פי דתי _____ פרט



המשך שאלון אישי

18. הצהרה על כל הסעיפים שבשאלון

אני מצהיר/ה בזה שהפרטים שמסרתי בשאלון זה הם מלאים ונכונים, וכמו כן קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בסעיף 13 לעיל, וכי נהירות לי חובותי מכוח הסעיף 117 של חוק העונשין, התשל"ז-1977.

חתימת העובד/ת _____

תאריך _____/_____/_____

לשימוש מינהלי

19. אישור הבודק/ת ביחידה המינהלית

א. בדקתי את כל הפרטים הרשומים בשאלון והם אומתו על-ידי על-פי מסמכים כנדרש.

ב. המועמד/ת/העובד/ת זיהה/תה את עצמו/ה על-ידי תעודת זהות וחותם/מה בנוכחותי על השאלון וההצהרות הכלולות בו.

ג. העובד/ת התחילה/ה לעבוד בתאריך _____/_____/_____ ביחידה _____ מעמד _____

שם הבודק/ת _____ תפקיד _____ חתימה _____ תאריך _____/_____/_____ (פרטי) (משפחה)

20. לטיפול מחלקת משאבי אנוש ולביצוע על-ידי החשבות

הפרטים בשאלון ישמשו את צרכי החשבות לקליטת העובד/ת במערך המשכורת. המספרים ב- () מצויינים ליד הסעיפים המתאימים לעיל.

זכאות ל:	ס' בתקשי"ר	
_____	24.431	(1) שירות בצה"ל/שירות לאומי - תוספת ותק במשכורת בהתאם ל-
_____	28.24	(2) קצובת הבראה - מספר ימים בשנה
		(3) פרטי בנק לצורך העברת המשכורת - ראה סעיף 10 לעיל.
		(4) קצובת נסיעות - אושר לפי סעיף 11 לעיל.