



מרכז שירות ומידע ארצי *6552
השינוי מתחיל כאן!



משרד החינוך
מנהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע
חטיבת הטמעת טכנולוגיות

Evaluation of Foreign Academic Degrees

Application for evaluation of a degree

- Step 1: Application details
- Step 2: Types of documents
- Step 3: Upload files



You can contact the Division for Evaluation of Foreign Academic Degrees
by email: htm@education.gov.il

On the portal, you can keep track of messages, letters and equivalency certificates



The purpose of the guide

- Instructions for applying for evaluation of a foreign academic degree for the purposes of ranking and salary in the public sector.

Step 1

- After initial registration in the system, a window with two options is displayed:
- Application for recognition of an institution/ Application for evaluation of a degree.
- To apply, select **Application for evaluation of a degree** option.

ההרשמה נשלחה בהצלחה

בקשתך לרישום לאתר הערכת תארים התקבלה ותטופל תוך ארבעה ימי עבודה. עם סיום הטיפול תקבלי/י שם משתמש וסיסמה לכתובת דואר האלקטרוני שהזנת.

גם אם ברשותך שם משתמש וסיסמה למערכות המשרד עליך לקבל סיסמה ספציפית לאתר זה. במידה ולאחר 4 ימי עבודה לא קיבלת שם משתמש וסיסמה, היכנס לאתר באמצעות SMS או לחץ שכחתי סיסמה.

המשך להגשת בקשה חדשה

בקשה להערכת תואר בקשה להכרה במוסד

[ליציאה מהמערכת - לחץ כאן](#)

*IDENTITY
PASSPORT ID

*GENDER
FEMALE MALE

*FIRST NAME

*LAST NAME

*DATE OF BIRTH

PREVIOUS FIRST NAME

PREVIOUS LAST NAME

COUNTRY OF BIRTH

DATE OF IMMIGRATION

*NATIONALITY STATUS
עולה חדש

WORKING PLACE

MAILBOX

העלאת קבצים


הרשם

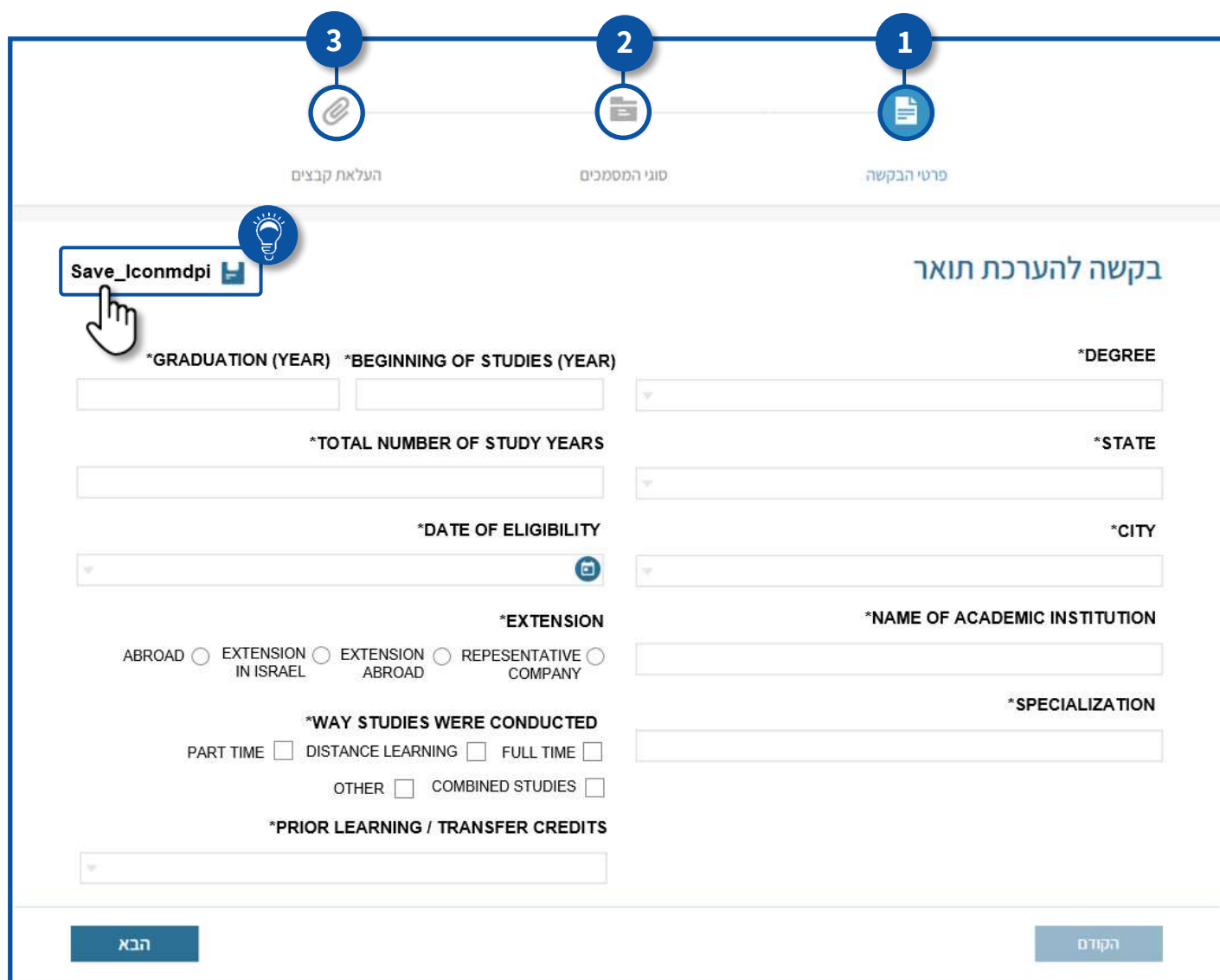
ביטול

Step 2



- The fields marked with an * are required fields.
- Positioning the cursor over a Hebrew field name displays the English translation.
- Submitting an application requires three steps:
 1. Application details
 2. Types of documents
 3. Upload files

 At any stage, you can save the details that you have completed by clicking **Save**, and return to the system later.



3 העלאת קבצים

2 סוגי המסמכים

1 פרטי הבקשה

Save Save_iconmdpi

בקשה להערכת תואר

***GRADUATION (YEAR)** ***BEGINNING OF STUDIES (YEAR)** ***DEGREE**

***TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS** ***STATE**

***DATE OF ELIGIBILITY** ***CITY**

***EXTENSION** ***NAME OF ACADEMIC INSTITUTION**

ABROAD EXTENSION IN ISRAEL EXTENSION ABROAD REPRESENTATIVE COMPANY

***WAY STUDIES WERE CONDUCTED** ***SPECIALIZATION**

PART TIME DISTANCE LEARNING FULL TIME
OTHER COMBINED STUDIES

***PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS**

הבא **הקודם**



Application details

Complete the details of your degree in the following fields:

- **Degree** field: select the level of the degree being submitted from the list.

Save_iconmdpi

בקשה להערכת תואר

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR)

*TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS

*DATE OF ELIGIBILITY *CITY

*EXTENSION

ABROAD EXTENSION IN ISRAEL EXTENSION ABROAD REPRESENTATIVE COMPANY

*NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

*WAY STUDIES WERE CONDUCTED

PART TIME DISTANCE LEARNING FULL TIME

OTHER COMBINED STUDIES

*SPECIALIZATION

*PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS

הבא הקודם

***DEGREE**

- ראשון
- שני
- שלישי

- **Country** field: select the country in which you studied for the degree from the list.

Save_iconmdpi

בקשה להערכת תואר

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR)

*TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS

*DATE OF ELIGIBILITY *CITY

*EXTENSION

ABROAD EXTENSION IN ISRAEL EXTENSION ABROAD REPRESENTATIVE COMPANY

*NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

*WAY STUDIES WERE CONDUCTED

PART TIME DISTANCE LEARNING FULL TIME

OTHER COMBINED STUDIES

*SPECIALIZATION

*PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS

***STATE**

- אבחזיסטאן
- אוסטרליה (ב"ג)
- אוזבקיסטן
- אזרביג'אן
- איחוד האמירויות ערב
- איי גילברט ואליס
- איי הבתולה
- איי שלמה הבריטיים



- **City** field: select the city in which you studied for the degree from the list.

 If the city does not appear in the list, select **Other**, and type in the name of the city.

The screenshot shows a form with several fields: *GRADUATION (YEAR), *BEGINNING OF STUDIES (YEAR), *DEGREE, *TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS, *STATE, *CITY, ABROAD, EXTENSION IN ISRAEL, EXTENSION ABROAD, *WAY STUDIED (PART TIME, DISTANCE LEARNING, FULL TIME, OTHER, COMBINED STUDIES), and *PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS. A callout box highlights the *CITY field, showing a dropdown menu with 'OTHER' selected and a text input field labeled 'TYPE HERE THE NAME OF THE CITY'. A hand icon points to the dropdown arrow.

- **Institution/ university** name field: type the name of the institution/ university you studied at in free text.

The screenshot shows a form with several fields: *GRADUATION (YEAR), *BEGINNING OF STUDIES (YEAR), *DEGREE, *TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS, *STATE, *DATE OF ELIGIBILITY, *CITY, *EXTENSION (ABROAD, IN ISRAEL, ABROAD), REPRESENTATIVE COM, *WAY STUDIES WERE CONDUCTED (PART TIME, DISTANCE LEARNING, FULL TIME, OTHER, COMBINED STUDIES), and *PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS. A callout box highlights the *NAME OF ACADEMIC INSTITUTION field, showing a text input field with the Hebrew text 'לוינסקי' entered.



- **Area of specialization** field: type in the name of the specialization you took in free text.

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR) *DEGREE

*TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS *STATE

*DATE OF ELIGIBILITY *CITY

*EXTENSION *NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

ABROAD EXTENSION IN ISRAEL EXTENSION ABROAD REPRESENTATIVE COMPANY

*WAY STUDIES WERE CONDUCTED

PART TIME DISTANCE LEARNING OTHER COMBINED STUDIES

*PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS

***SPECIALIZATION**

הוראה

- **Year of start of studies and Year of end of studies** fields: type in the required years.

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR) *DEGREE

*DATE OF ELIGIBILITY *STATE

*CITY

*EXTENSION *NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

ABROAD EXTENSION IN ISRAEL EXTENSION ABROAD REPRESENTATIVE COMPANY

*WAY STUDIES WERE CONDUCTED

PART TIME DISTANCE LEARNING FULL TIME OTHER COMBINED STUDIES

*PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS

*SPECIALIZATION



- **Total years of studies** field: type in the required number.

The screenshot shows a form with several fields. A callout box with the text ***TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS** is positioned over the input field for the total number of study years. Other visible fields include: *GRADUATION (YEAR), *BEGINNING OF STUDIES (YEAR), *DEGREE, *STATE, *CITY, *EXTENSION (with radio buttons for ABROAD, EXTENSION IN ISRAEL, EXTENSION ABROAD, REPRESENTATIVE COMPANY), *NAME OF ACADEMIC INSTITUTION, *SPECIALIZATION, *WAY STUDIES WERE CONDUCTED (with checkboxes for PART TIME, DISTANCE LEARNING, FULL TIME, OTHER, COMBINED STUDIES), and *PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS.

- **Date of eligibility for degree** field: click the calendar icon and select the date of eligibility that appears on your certificate.

The screenshot shows the same form as above, but with a calendar icon on the ***DATE OF ELIGIBILITY** field. A callout box with the text ***DATE OF ELIGIBILITY** is positioned over the calendar icon. A hand cursor is shown clicking the icon. The calendar is open, showing the year 2000 and the month of January. The date 3 is selected. Other visible fields include: *GRADUATION (YEAR), *BEGINNING OF STUDIES (YEAR), *DEGREE, *STATE, *CITY, *EXTENSION, *NAME OF ACADEMIC INSTITUTION, *SPECIALIZATION, *WAY STUDIES WERE CONDUCTED, and *PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS. A button labeled 'הקודם' is visible at the bottom right.



Select the year, month and day of the date of eligibility.



- **Location of studies** field: select the location of your studies.

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR) *DEGREE

*TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS *STATE

*DATE OF ELIGIBILITY *CITY

***EXTENSION**

ABROAD EXTENSION IN ISRAEL EXTENSION ABROAD REPRESENTATIVE COMPANY

*WAY STUDIES WERE CONDUCTED

PART TIME DISTANCE LEARNING FULL TIME

OTHER COMBINED STUDIES

*PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS

*NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

*SPECIALIZATION

הבא הקודם

- **Mode of studies** field: select your mode of studies for the degree.

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR) *DEGREE

*TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS *STATE

*DATE OF ELIGIBILITY *CITY

***EXTENSION**

ABROAD EXTENSION IN ISRAEL EXTENSION ABROAD REPRESENTATIVE COMPANY

***WAY STUDIES WERE CONDUCTED**

PART TIME DISTANCE LEARNING FULL TIME

OTHER COMBINED STUDIES

*PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS

*NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

*SPECIALIZATION

הבא הקודם



- Field specifying **whether previous studies were taken into consideration in the framework of the degree**: select the option relevant to you from the list.

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR) *DEGREE

*TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS *STATE

*DATE OF ELIGIBILITY *CITY

*EXTENSION *NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

ABROAD EXTENSION IN ISRAEL EXTENSION ABROAD REPRESENTATIVE COMPANY

*WAY STUDIES WERE CONDUCTED *SPECIALIZATION

***PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS**

כן
לא

הקודם

- After you have completed all the fields, click **Next**.

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR) *DEGREE

2004 2000 ראשון

*TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS *STATE

4 צרפת

*DATE OF ELIGIBILITY *CITY

01/10/2005 פריז

*EXTENSION *NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

ABROAD EXTENSION IN ISRAEL EXTENSION ABROAD REPRESENTATIVE COMPANY Education

*WAY STUDIES WERE CONDUCTED *SPECIALIZATION

PART TIME DISTANCE LEARNING FULL TIME אנגלית

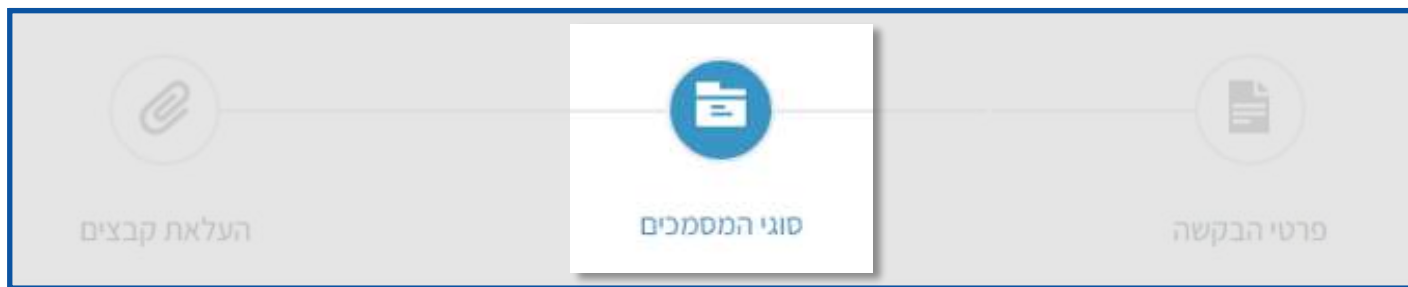
OTHER COMBINED STUDIES

*PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS

לא

הבא הקודם

- After you complete the application details step and click **Next**, you reach the **Types of documents** step.



Types of documents


 You are advised to read the following rules and guidelines before proceeding to the next step.

העלאת קבצים סוגי המסמכים פרטי הבקשה

[שמירה](#)

כללים והנחיות

להלן רשימה של כל המסמכים להגשת בקשה להערכת תואר יש לעבור על כל הרשימה בקפידה ולעלות את המסמכים הנדרשים בטאב "העלאת קבצים" מסמכי החובה להגשת הבקשה מסומנים ב *



- GENERAL DOCUMENTS ▼
- DOCUMENTS FOR A BACHELOR'S DEGREE ▼
- DOCUMENTS FOR A MASTERS'S DEGREE ▼
- DOCUMENTS FOR A PH.D DEGREE ▼

הבא הקודם

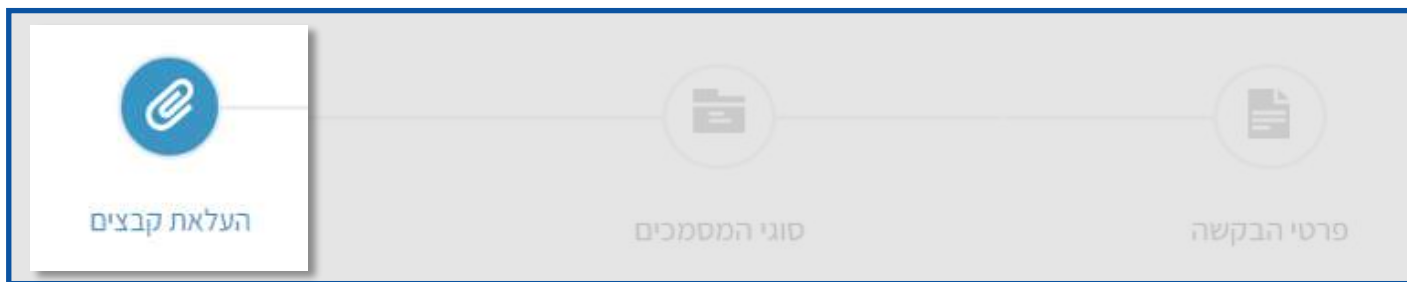


- For more information, click the arrows.


- After you have read the rules and guidelines, click **Next** to proceed.



- After you have completed the Types of documents step and click **Next**, you reach the **Upload files** step.



Upload files

- Uploading of the required files to the system.
-  A document that you uploaded to the system during registration is displayed automatically.

כללים והנחיות

יש להעלות רק קבצים מסוג PNG,JPG,PDF,DOC,DOCX במידה וחסרים קבצים לא יהיה ניתן להגיש בקשה להערכת תואר

כל המסמכים שיוגשו במערכת המקוונת צריכים להיות חתומים "נאמן למקור" ע"י ע"ד ישראלי על כל דף ודף. מסמכים הכוללים תרגום נוטריוני עם סרט אדום יוגשו גם הם במערכת המקוונת באופן הבא: יש להזין למערכת את כל המסמכים כולל את התרגומים הנוטריוניים. כלל המסמכים פרט לתרגומים הנוטריוניים צריכים להיות חתומים ע"י ע"ד ישראלי על כל דף ודף כולל על המסמכים בשפה הזרה: לאחר מכן יש לשלוח את כל המסמכים הללו, כולל התרגומים הנוטריוניים המקוריים עם הסרט האדום בדואר רשום לכתובת: הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, רח' כנפי נשרים 22, משרד החינוך, ירושלים

TYPE OF DOCUMENT

העלאת קבצים

DOCUMENTS UPLOADED

UPLOADING DATE	NAME OF DOCUMENT	TYPE OF DOCUMENT
18/03/2020	צילום ת"ז	תעודת זהות/דרכון

I hereby declare that all the details I have provided above are correct

שליחה הקודם



Make sure that you have read the rules and instructions on how to validate the documents that you are uploading to the system!

שמידה

כללים והנחיות

יש להעלות רק קבצים מסוג PNG,JPG,PDF,DOC,DOCX במידה וחסרים קבצים לא יהיה ניתן להגיש בקשה להערכת תואר כל המסמכים שיוגשו במערכת המקוונת צריכים להיות חתומים "נאמן למקור" ע"י עו"ד ישראלי על כל דף ודף. מסמכים הכוללים תרגום נוטריוני עם סרט אדום יוגשו גם הם במערכת המקוונת באופן הבא יש להזין למערכת את כל המסמכים כולל את התרגומים הנוטריוניים כלל המסמכים פרט לתרגומים הנוטריוניים צריכים להיות חתומים ע"י עו"ד ישראלי על כל דף ודף כולל על המסמכים בשפה הזרה ללאחר מכן יש לשלוח את כל המסמכים הללו, כולל התרגומים הנוטריוניים המקוריים עם הסרט האדום בדואר רשום לכתובת הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, רח' כנפי נשרים 22, משרד החינוך, ירושלים

TYPE OF DOCUMENT

העלאת קבצים

DOCUMENTS UPLOADED

UPLOADING DATE	NAME OF DOCUMENT	TYPE OF DOCUMENT
18/03/2020	צילום ת"ז	תעודת זהות/דרכון

I hereby declare that all the details I have provided above are correct

שליחה הקודם

- **Document type** field: select the documents you are about to upload.

שמידה

כללים והנחיות

יש להעלות רק קבצים מסוג PNG,JPG,PDF,DOC,DOCX במידה וחסרים קבצים לא יהיה ניתן להגיש בקשה להערכת תואר כל המסמכים שיוגשו במערכת המקוונת צריכים להיות חתומים "נאמן למקור" ע"י עו"ד ישראלי על כל דף ודף. מסמכים הכוללים תרגום נוטריוני עם סרט אדום יוגשו גם הם במערכת המקוונת באופן הבא יש להזין למערכת את כל המסמכים כולל את התרגומים הנוטריוניים כלל המסמכים פרט לתרגומים הנוטריוניים צריכים להיות חתומים ע"י עו"ד ישראלי על כל דף ודף כולל על המסמכים בשפה הזרה ללאחר מכן יש לשלוח את כל המסמכים הללו, כולל התרגומים הנוטריוניים המקוריים עם הסרט האדום בדואר רשום לכתובת

TYPE OF DOCUMENT

העלאת קבצים

DOCUMENTS UPLOADED

UPLOADING DATE	NAME OF DOCUMENT	TYPE OF DOCUMENT
18/03/2020	צילום ת"ז	תעודת זהות/דרכון

I hereby declare that all the details I have provided above are correct

שליחה הקודם



- Select the type of document you want to upload, and click **Upload files**.

שמייה

כללים והנחיות

יש להעלות רק קבצים מסוג PNG, JPG, PDF, DOC, DOCX במידה וחסרים קבצים לא יהיה ניתן להגיש בקשה להערכת תואר כל המסמכים שיוגשו במערכת המקוונת צריכים להיות חתומים "נאמן למקור" ע"י עו"ד ישראלי על כל דף ודף. מסמכים הכוללים תרגום נוטריוני עם סרט אדום יוגשו גם הם במערכת המקוונת באופן הבא. יש להזין למערכת את כל המסמכים כולל את התרגומים הנוטריוניים. כלל המסמכים פרט לתרגומים הנוטריוניים צריכים להיות חתומים ע"י עו"ד ישראלי על כל דף ודף כולל על המסמכים בשפה הזרה לעברית. יש לשלוח את כל המסמכים בלתי תלויים. הוצאת המסמכים הנוטריוניים עם המסמכים האחרים באופן הבא:

העלאת קבצים

TYPE OF DOCUMENT

- גיליון ציונים אחר
- גיליון ציונים תואר ראשון
- דיפלומה של התואר הראשון
- גיליון ציונים לימודים קודמים
- תרגום נוטריוני ע"י נוטריון ישראלי למסמכים...
- אישור ממשרד הפנים על יציאות לחו"ל בתק...
- אישור עבודה בתוקף
- אישור על שינוי שם המוסד

UPLOADING DATE: 18/03/2020

NAME

שליחה

- The files that will be uploaded are displayed in a table.

העלאת קבצים

TYPE OF DOCUMENT

DOCUMENTS UPLOADED		
UPLOADING DATE	NAME OF DOCUMENT	TYPE OF DOCUMENT
19/12/2018	smili	תעודת זהות/דרכון
19/12/2018	smili	גיליון ציונים תואר ראשון

I hereby declare that all the details I have provided above are correct

שליחה

הקודם



Step 3

- After you have uploaded all the required documents, **select** the checkbox displayed below the table.
- To send an application for evaluation of a degree, click **Send**.

TYPE OF DOCUMENT

העלאת קבצים

DOCUMENTS UPLOADED

UPLOADING DATE	NAME OF DOCUMENT	TYPE OF DOCUMENT
18/03/2020	צילום ת"ז	תעודת זהות/דרכון
18/03/2020	גיליון ציונים	גיליון ציונים תואר ראשון

I hereby declare that all the details I have provided above are correct

שליחה

הקודם

- After you click Send, a message will be displayed indicating that **the application was sent successfully**.

כללים והנחיות

יש להעלות רק קבצים מסוג PNG, JPG, PDF, DOC, DOCX במידה וחסרים קבצים לא יהיה ניתן להגיש בקשה להערכת תואר

כל המסמכים שיוגשו במערכת המקובלת צריכים להיות מסמכים הכוללים תרגום נוטריוני עם סרט אדום ויש להזין למערכת את כל המסמכים כולל את התלו. כלל המסמכים פרט לתרגומים הנוטריוניים צריכים להיות מוכן יש לשלוח את כל המסמכים הללו, כולל הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, רח"כנפי

TYPE OF DOCUMENT

DOCUMENTS UPLOADED

TYPE OF DOCUMENT
תעודת זהות/דרכון
גיליון ציונים תואר ראשון

הבקשה נשלחה בהצלחה

המשך להגשת בקשה חדשה

בקשה להערכת תואר

בקשה להכרה במוסד

① לציאה מהמערכת - לחץ כאן

I hereby declare that all the details I have provided above are correct

שליחה

הקודם