



## דף הסבר: בקשה לביצוע שעבוד מכח פקודת המסים (גבייה)

<b>א. הסבר מהות הבקשה</b>																
טופס זה מאפשר לך, הזוכה הרשאי לגבות חובות ע"פ פקודת המסים (גבייה), להגיש בקשה לפתיחת תיק בהוצאה לפועל, לצורך ביצוע שעבוד שנרשם מכוח סעיף 4 (1) לפקודת המסים (גבייה).																
<b>ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים</b>																
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מי יכול לפתוח תיק? הזוכה עצמו או עו"ד המייצג אותו רשאים לפתוח את התיק.</li> <li>▪ שים לב: ודא ש"פרטי החייב" בבקשה לביצוע זהים לפרטי הנתבע בפסק הדין (שם ומספר זהות).</li> <li>▪ כאשר בתיק יש יותר מזוכה או חייב אחד: יש למלא פרטי גורמים נוספים בטופס 600 "הוספת גורם חדש" ולצרפו לבקשת הביצוע.</li> <li>▪ אופן תשלום אגרת פתיחת תיק: פתיחת התיק כרוכה בתשלום אגרה (בכפוף לטבלת אגרות והוצאות המפורסמת באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה <a href="http://www.eca.gov.il">www.eca.gov.il</a>) התשלום במזומן או באמצעות כרטיס אשראי בקופת הוצאה לפועל. עו"ד רשאי לשלם גם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון.</li> <li>▪ אופן מילוי הטופס:</li> <li>▪ לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב.</li> <li>▪ הקפד למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס כולל חתימה בסעיף 9.</li> <li>▪ הנחיה למילוי סעיפים 1 ו-3: יש למלא סוג זיהוי מתוך הרשימה להלן:</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: right;">סוג זיהוי:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 25%;">1 - תעודת זיהוי</td> <td style="width: 25%;">3 - חברות</td> <td style="width: 25%;">13 - משרדי ממשלה</td> <td style="width: 25%;">33 - חסרי ישות</td> </tr> <tr> <td>2 - דרכון</td> <td>6 - אגודות שיתופיות</td> <td>14 - רשויות מקומיות</td> <td>36 - תושבי איו"ש</td> </tr> <tr> <td>8 - עמותות</td> <td>20 - שירותי בריאות</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ הנחיה למילוי סעיף 4 - כאשר מבוקש להוסיף או להפחית אחוז מטבלת הריבית המבוקשת, יש לציין את אחוז הריבית בציון + לתוספת ובציון - להפחתה, לדוגמה: +5 או -5. (בעמודה המתאימה בטבלה בסעיף 4).</li> </ul>	סוג זיהוי:				1 - תעודת זיהוי	3 - חברות	13 - משרדי ממשלה	33 - חסרי ישות	2 - דרכון	6 - אגודות שיתופיות	14 - רשויות מקומיות	36 - תושבי איו"ש	8 - עמותות	20 - שירותי בריאות		
סוג זיהוי:																
1 - תעודת זיהוי	3 - חברות	13 - משרדי ממשלה	33 - חסרי ישות													
2 - דרכון	6 - אגודות שיתופיות	14 - רשויות מקומיות	36 - תושבי איו"ש													
8 - עמותות	20 - שירותי בריאות															
<b>ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק)</b>																
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ טופס בקשה לפתיחת תיק מלא וחתום – טופס 202 "בקשה לביצוע שעבוד מכח פקודת מסים (גבייה)", (מצ"ב לדף הנחיות זה)</li> <li>✓ תעודת עובד ציבור הכוללת את הפרטים הבאים:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הסעיף בפקודת המסים (גבייה) שמכוחו נוצר השיעבוד [11א(1) / 11א(2)]</li> <li>2. פירוט החובות</li> <li>3. תקופות החיוב בשל כל נכס.</li> </ol> </li> <li>✓ כתב הרשאה למכירת מקרקעין / מיטלטלין.</li> <li>✓ עותק דו"ח עיקול מיטלטלין לפי סעיף 8 לפקודת המסים (גבייה) (מכירת נכסי מקרקעין כשאינן די מיטלטלין).</li> <li>✓ אישור זכויות עדכני (לשכת רישום מקרקעין/רשות מקרקעי ישראל/חברה משכנת/אחר)</li> <li>✓ מכתב דרישת חוב לחייב הכולל הודעה לחייב על הכוונה לפתוח בהליכי כינוס לשם מכירת נכס, (רק בבקשה למימוש רכב, במקרה שפתיחת התיק מתאפשרת בחלוף 20 ימים מיום משלוח המכתב).</li> <li>✓ אסמכתה עבור אישור חשבון בנק לזיכוי (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי/ אישור הבנק על ניהול חשבון) או הפנייה לאסמכתה המופקדת בלשכה.</li> <li>✓ ייפוי כח - כאשר הזוכה מיוצג על ידי עו"ד יש לצרף ייפוי כוח, אלא אם קיים ייפוי כח מופקד ואז יש לציין מספרו.</li> </ul>																
<b>ד. מה הלאה?</b>																
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ לאחר פתיחת התיק תשלח לחייב אזהרה (הודעה) בדואר רשום על פתיחת התיק.</li> <li>▪ ממועד מסירת האזהרה ולאחר פרק הזמן המפורט בחוק, ניתן לנקוט בהליכים לגביית החוב.</li> <li>▪ <b>"אזור האישי" באתר האינטרנט של הרשות</b> ניתן להתעדכן במסירת האזהרה, להגיש בקשות ולצפות בהחלטות רשם, גובה החוב, עיקולים והגבלות שבוצעו בתיק ועוד.</li> <li>▪ למידע נוסף ורישום לאזור האישי חפש בגוגל "רישום והנפקה של סיסמה לאזור האישי בהוצאה לפועל".</li> </ul>																

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים



שם לשכה: לשכת ההוצאה לפועל ב:	תאריך בקשה:
מספר תיק: (לשימוש המשרד)	

## בקשה לביצוע שעבוד מכח פקודת המסים (גביה)

1. האם קיים קשר לתיק הוצל"פ קיים?  לא  כן, לתיק שמספרו \_\_\_\_\_  
סוג קשר:  חייב-ערב, נא ציין אחוז הערבות \_\_\_\_\_  חייב צד ג'  אותו פס"ד  אחר \_\_\_\_\_
2. אם החייב הוכרז כחייב מוגבל באמצעים בהוצל"פ - האם ברצונך לפתוח את התיק?  כן  לא
3. מסירה אזהרה (לזוכה מיוצג בלבד) - האם ברצונך שהאזהרה תימסר במסירה אישית?  כן  לא

### 1 פרטי זוכה

סוג זיהוי: לחץ לבחירת סוג זיהוי:	מספר זיהוי:	דואר אלקטרוני:
שם פרטי:	שם משפחה:	<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל הודעות/החלטות בדואר אלקטרוני
טלפון:	כתובת:	
<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל מסרונים לנייד	רחוב + מספר בית	עיר _____ מיקוד _____
פרטי בא כוח הזוכה		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר רישיון:
שם פרטי:	שם משפחה:	תא דואר בלשכה:
הרשאה לטיפול בתיק וצפייה באזור האישי: <input type="radio"/> לב"כ הזוכה בלבד <input type="radio"/> למשרד ב"כ הזוכה _____		

### 2 פרטי חשבון בנק לזיכוי

מספר חשבון בנק לזיכוי:	בנק	סניף	חשבון	(ניתן שחשבון הבנק יהיה של הזוכה או של בא כוחו).
מצ"ב אסמכתה המעידה על מספר החשבון: <input type="radio"/> צילום שיק <input type="radio"/> צילום כרטיס אשראי <input type="radio"/> אישור הבנק על ניהול חשבון (סמן אחד מהמסמכים המצורפים) <input type="radio"/> הופקדה אסמכתה בלשכה, מספר אסמכתה: _____				

### 3 פרטי חייב חייב ערב קטין פסול דין (סמן את המתאים)

סוג זיהוי: לחץ לבחירת סוג זיהוי:	מספר זיהוי:	דואר אלקטרוני:
שם פרטי:	שם משפחה:	טלפון:
כתובת:		
רחוב + מספר בית	עיר	מיקוד
*טבלת סוג זיהוי		
1 - תעודת זיהוי	3 - חברות	13 - משרדי ממשלה
2 - דרכון	6 - אגודת שיתופיות	14 - רשויות מקומיות
	8 - עמותות	20 - שירותי בריאות
		33 - חסרי ישות
		36 - תושבי איו"ש



## כללי חישוב

שיך לחייב	הריבית מתווספת מדי רבעון/ חודשים		צמוד למדד בחר את המתאים: (בחר רק אם נקבע שהקרן תוצמד למדד)	תוספת/הפחתה קבועה מהטבלה	סוג ריבית (בחר את המתאים)		סוג כלל חישוב (בחר מטבלת סוג כלל חישוב)
	חודשים	רבעון			מספר טבלת ריבית*	אחוז ריבית קבוע	
<input type="radio"/> כל החייבים <input type="radio"/> חייב מס' _____	<input type="radio"/> כל חודשים	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> מדד יוקר מחיה <input type="checkbox"/> מדד תוספת יוקר <input type="checkbox"/> תשומות בניה	_____	_____	_____	בחר פריט.

\* יש לבחור מספר טבלת ריבית, לפי סוג הזוכה: רשויות מקומיות טבלה 34502, רשות המסים טבלה 221, תאגידי מים-טבלה 34508. אם החוב מתנהל לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה אין צורך לבחור טבלת ריבית.

סוג כלל חישוב:		
1. הלנת שכר לפי חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958	5. קרן לא משתנה- ללא ריבית וללא הצמדה	9. הצמדה וריבית שאינן מצטרפות לקרן החוב(ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית)
2. פיצויי פיטורין לפי חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963	6. ריבית בלבד-ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית (לא מתווספת לקרן החוב). ללא הצמדה.	10. הצמדה למטבע
3. פסיקת ריבית והצמדה לפי סעיף 5(ב) לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961	7. ריבית הסכמית מצטרפת לקרן החוב(ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית בנקאית). ללא הצמדה.	
4. הצמדה בלבד לפי תוספת היוקר	8. הצמדה וריבית מצטרפת לקרן החוב (ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית)	

סכום: \_\_\_\_\_ מתאריך: \_\_\_\_\_

ככל שבקשת הביצוע נפתחת על סכום חוב נמוך מסכום החוב הכולל, יש לציין את סכום החוב הכולל העומד נכון ליום הגשת בקשת הביצוע: \_\_\_\_\_

סוג הנכס  מקרקעין  מיטלטלין  רכב  אחר \_\_\_\_\_

מלא את הסעיף הנוגע לעניין בלבד:

**מקרקעין**

דירת מגורים  מקרקעין אחר

פרטי מקרקעין:

כתובת הנכס (רחוב ומס' בית): \_\_\_\_\_ יישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

גוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ תת חלקה \_\_\_\_\_ חלקים \_\_\_\_\_

גוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ תת חלקה \_\_\_\_\_ חלקים \_\_\_\_\_

גוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ תת חלקה \_\_\_\_\_ חלקים \_\_\_\_\_

גוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ תת חלקה \_\_\_\_\_ חלקים \_\_\_\_\_

**מיטלטלין**

פרטי המיטלטלין: \_\_\_\_\_

**רכב**

סוג רכב \_\_\_\_\_ מספר רישוי \_\_\_\_\_

סוג רכב \_\_\_\_\_ מספר רישוי \_\_\_\_\_

סוג רכב \_\_\_\_\_ מספר רישוי \_\_\_\_\_

**אחר**

\_\_\_\_\_

**6****אופן תשלום אגרת פתיחת תיק**

כרטיס אשראי   
  מזומן (שובר)   
  הוראה לחיוב חשבון (לעו"ד בלבד)

**7****פרטי חשבון לחיוב תשלום אגרת פתיחת תיק (למילוי בידי עו"ד בלבד)**

**מספר חשבון לחיוב:**  
(לעו"ד מייצגים בלבד)

\_\_\_\_\_ בנק   
 \_\_\_\_\_ סניף   
 \_\_\_\_\_ חשבון

**8****מסמכי חובה מצורפים:**

- תעודת עובד ציבור** הכוללת את הפרטים הבאים:
  - הסעיף בפקודת המסים (גביה) שמכוחו נוצר השיעבוד [11א(1) או 11א(2)]
  - פירוט החובות
  - תקופות החיוב בשל כל נכס
- כתב הרשאה למכירת מקרקעין / מיטלטלין**
- עותק דו"ח עיקול מיטלטלין לפי סעיף 8 לפקודת המסים (גביה)** (מכירת נכסי מקרקעין כשאינן די מיטלטלין).
- אישור זכויות עדכני** (לשכת רישום מקרקעין/ רשות מקרקעי ישראל/ חברה משכנת /אחר)
- מכתב דרישת חוב לחייב** הכולל הודעה לחייב על הכוונה לפתוח בהליכי כינוס לשם מכירת נכס (רק בבקשה למימוש רכב, במקרה שפתיחת התיק מתאפשרת בחלוף 20 ימים מיום משלוח המכתב).

**9****הצהרה והתחייבות**

1. אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ הזוכה/בא כוח הזוכה מאשר/ת בזה כי בדקתי את פרטי החייב ואת פרטי החייבים והערבים, וכי בקשת ביצוע זו מוגשת בהבחנה בין החייבים והערבים.
2. למיטב ידיעתי, ולאחר שבדקתי, לא מצאתי כי מונה כונס נכסים נוסף למימוש הנכס שבשלו נפתח התיק.
3. אני מצהיר/ה בזאת כי המסמכים שנסרקו הנם מקוריים/מאושרים כדן; המסמך המקורי נמצא ברשותי ואני מתחייב/ת להציגו על פי דרישה.

\_\_\_\_\_ חתימת הזוכה או חותמת ב"כ

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך