



דף הסבר: פתיחת תיק - בקשה לביצוע פס"ד כספי

א. הסבר מהות הבקשה

טופס זה מאפשר לזוכה להגיש בקשה לפתיחת תיק בהוצאה לפועל לצורך ביצוע פסק דין כספי. מטרת בקשה זו היא אכיפת החלטה שיפוטית שניתנה לך, כפי שנכתב ונדרש על פי החוק.

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- מי יכול לפתוח תיק? הזוכה עצמו או עו"ד המייצג אותו רשאים לפתוח את התיק.
- שים לב: ודא ש"פרטי החייב" בבקשה לביצוע זהים ל"פרטי הנתבע" בפסק הדין (שם ומספר זהות).
- כאשר בתיק יש יותר מזוכה או חייב אחד: יש למלא פרטי גורמים נוספים בטופס 600 "הוספת גורם חדש" ולצרפו לבקשה.
- אופן תשלום אגרת פתיחת תיק: פתיחת התיק כרוכה בתשלום אגרה (בכפוף לטבלת אגרות והוצאות המפורסמת באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה (www.eca.gov.il)) התשלום במזומן או באמצעות כרטיס אשראי בקופת הוצאה לפועל. עו"ד רשאי לשלם גם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון.
- אופן מילוי הטופס:
- לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב.
- הקפד למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס כולל חתימה בסעיף 13.
- הנחיה למילוי סעיפים 1 ו-3: – יש למלא סוג זיהוי מתוך הרשימה להלן:

סוג זיהוי:

1 - תעודת זיהוי	3 - חברות	13 - משרדי ממשלה	33 - חסרי ישות
2 - דרכון	6 - אגודות שיתופיות	14 - רשויות מקומיות	36 - תושבי איו"ש
	8 - עמותות	20 - שירותי בריאות	

- הנחיה למילוי סעיף 5 – סוגי כללי החישוב וסוגי מדד – יש למלא מתוך הרשימה להלן:

סוג כלל חישוב:

1. הלנת שכר	5. ללא ריבית וללא הצמדה	9. הצמדה וריבית לא מצטרפת	סוג מדד
2. פיצויי פיטורין	6. ריבית בלבד	10. הצמדה למטבע	מדד יוקר המחיה (מדד מחירים לצרכן)
3. חוק פסיקת ריבית והצמדה	7. ריבית בנקאית		מדד תוספת יוקר
4. תוספת יוקר	8. הצמדה וריבית מצטרפת		מדד תשומות בנייה

- כאשר מבוקש להוסיף או להפחית אחוז מטבלת הריבית המבוקשת, יש לציין את אחוז הריבית בציון + לתוספת ובציון – להפחתה, לדוגמה: +5 או -5. (בעמודה המתאימה בטבלה בסעיף 5).

ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק)

- ✓ טופס בקשה לפתיחת תיק מלא וחתום (טופס 206 "בקשה לביצוע פסק דין") - מצ"ב לדף הנחיות זה.
- ✓ העתק מאושר ("נאמן למקור") של פסק הדין הנושא את מספרי הזהות של הצדדים או מסמך מתיק בית המשפט הנושא מספר מזהה של הנתבע, חתום ומאושר ע"י מזכירות ביהמ"ש/חותמת נאמן למקור דיגיטלית.
- ✓ אסמכתה עבור אישור חשבון בנק לזיכוי (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי/ אישור הבנק על ניהול חשבון) או הפנייה לאסמכתה המופקדת בלשכה.
- ✓ ייפוי כוח - כאשר הזוכה מיוצג על ידי עו"ד יש לצרף ייפוי כוח, אלא אם קיים ייפוי כוח מופקד ואז יש לציין מספרו.
- ✓ אם פסק הדין ניתן בשל הלוואה – יש לצרף את טופס 11 (640) "טופס נלווה להגשת בקשת ביצוע שעילתה הלוואה" מלא וחתום בידי המבקש.
- ✓ טופס 9 הצהרה "פתיחת תיק על ידי מספר זוכים" (מפורסם באתר הרשות) - כאשר התיק נפתח ע"י מספר זוכים (לעניין הצהרה על חשבון בנק לזיכוי אליו יועברו הכספים, סכום החוב בגינו יפתח התיק וכי כל פעולה של אחד הזוכים מחייבת את הזוכים האחרים).

ד. מה הלאה?

- לאחר פתיחת התיק תשלח לחייב אזהרה (הודעה) בדואר רשום על פתיחת התיק.
- ממועד מסירת האזהרה ולאחר פרק הזמן המפורט בחוק, ניתן לנקוט בהליכים לגביית החוב, כמפורט באתר האינטרנט של הרשות ב"מדריך לזוכה".
- ב"אזור האישי" באתר האינטרנט של הרשות ניתן להתעדכן במסירת האזהרה, להגיש בקשות ולצפות בהחלטות רשם, גובה החוב, עיקולים והגבלות שבוצעו בתיק ועוד.
- למידע נוסף ורישום לאזור האישי חפש בגוגל "רישום והנפקה של סיסמה לאזור האישי בהוצאה לפועל".

טופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים



שם לשכה: שם לשכת ההוצאה לפועל ב:	תאריך בקשה:
מספר תיק:	

בקשה לביצוע פסק דין כספי

1. האם קיים קשר לתיק הוצל"פ קיים? לא כן, לתיק שמספרו _____
סוג קשר: חייב- ערב נא ציין אחוז הערבות לחוב חייב צד ג' אותו פס"ד אחר _____

2. האם אתה מעוניין לפתוח את התיק במסלול מקוצר לפי פרק א'1 לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז – 1967 (התנאים לפתיחת תיק במסלול המקוצר מפורטים באתר הרשות) כן לא

3. אם החייב הוכרז כ"חייב מוגבל באמצעים" בהוצל"פ - האם ברצונך לפתוח את התיק? כן לא

4. מסירת אזהרה (לזוכה מיוצג בלבד) - האם ברצונך שהאזהרה תימסר במסירה אישית? כן לא

פרטי זוכה

סוג זיהוי: לחץ לבחירת סוג זיהוי:	מספר זיהוי:	דואר אלקטרוני:
שם פרטי:	שם משפחה:	<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל הודעות/החלטות בדואר אלקטרוני
טלפון:	כתובת:	
<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל מסרונים לנייד	רחוב + מספר בית	עיר
	מיקוד	

פרטי בא כוח הזוכה

שם פרטי:	שם משפחה:	מספר רישיון:	תא דואר בלשכה:
----------	-----------	--------------	----------------

הרשאה לטיפול בתיק וצפייה באזור האישי: לב"כ הזוכה בלבד למשרד ב"כ הזוכה _____

פרטי חשבון בנק לזיכוי

מספר חשבון בנק לזיכוי:	בנק	סניף	חשבון
------------------------	-----	------	-------

(ניתן שחשבון הבנק יהיה של הזוכה או של בא כוחו).

מצ"ב אסמכתה המעידה על מספר החשבון: צילום שיק צילום כרטיס אשראי אישור הבנק על ניהול חשבון (סמן אחד מהמסמכים המצורפים)
 הופקדה אסמכתה בלשכה, מספר אסמכתה: _____

פרטי חייב חייב ערב קטין פסול דין (סמן את המתאים)

סוג זיהוי: לחץ לבחירת סוג זיהוי:	מספר זיהוי:	דואר אלקטרוני:
שם פרטי:	שם משפחה:	טלפון:
כתובת:	רחוב + מספר בית	עיר
	מיקוד	

***טבלת סוג זיהוי**

1 – תעודת זיהוי	3 – חברות	13 – משרדי ממשלה	33 – חסרי ישות
2 – דרכון	6 – אגודת שיתופיות	14 – רשויות מקומיות	36 – תושבי איו"ש
	8 – עמותות	20 – שירותי בריאות	



פרטי פסק הדין לביצוע

מספר תיק בבית המשפט: _____ בית משפט: _____ אחר:

תאריך פסק הדין/החלטה: _____

מועד המצאת פסק הדין/החלטה לחייב: _____ מצורף אישור מסירה.
* (למלא במקרה שהיו הנחיות בפסק הדין בדבר המצאה)

על פי פסק הדין ניתן לפתוח את התיק בטרם חלף 30 ימים מיום מתן פסק הדין.

המועד שנקבע בפסק הדין לתשלום החוב: _____ * (יש לציין מועד בהתאמה לסעיף 5 להלן)

ניתן פטור מאגרה בבימ"ש (מצ"ב החלטה) או קיים פטור על פי דין

ניתן עיקול זמני בביהמ"ש

נתוני חישוב קרן חוב וכלל חישוב
יש למלא את הנתונים הנדרשים בשורות קרן הוצאות משפט / קרן שכר טרחה / קרן חוב (את ריבית הבסיס יש למלא בעמודת סוג ריבית בשורה של קרן חוב).

סוג קרן	סכום	תאריך ממנו יחושבו הפרשי ההצמדה או הריבית (כפי שנקבע בפסק הדין)	סוג כלל חישוב (בחר מטבלת סוג כלל חישוב)	סוג ריבית (בחר את המתאים)		תוספת/ הפחתה קבועה מהטבלה	הריבית מתווספת מדי רבעון / חודשים (בחר את המתאים)		צמוד למדד (בחר את המתאים: נקבע שהקרן תוצמד למדד)	שיוך לחייב
				מספר טבלת ריבית *	אחוז ריבית קבוע		רבעון	חודשים		
1	קרן הוצאות משפט		3	X	X		X			כל החייבים חייב מס' _____
2	קרן שכר טרחה מיום מתן פס"ד		3	X	X		X			כל החייבים חייב מס' _____
3	קרן חוב 1							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> מדד יוקר מחיה <input type="checkbox"/> מדד תוספת יוקר <input type="checkbox"/> תשומות בניה	כל החייבים חייב מס' _____
4	קרן חוב 2							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> מדד יוקר מחיה <input type="checkbox"/> מדד תוספת יוקר <input type="checkbox"/> תשומות בניה	כל החייבים חייב מס' _____
5	קרן חוב 3							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> מדד יוקר מחיה <input type="checkbox"/> מדד תוספת יוקר <input type="checkbox"/> תשומות בניה	כל החייבים חייב מס' _____



* מספר טבלת ריבית, כמופיע באתר רשות האכיפה והגבייה לפי פרסומים של הבנק הרלבנטי ולפי הריבית המעוגנת בהסכם ההלוואה שאושר בפסה"ד.

סוג כלל חישוב:		
1. הלנת שכר לפי חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958	5. קרן לא משתנה- ללא ריבית וללא הצמדה	9. הצמדה וריבית שאינן מצטרפות לקרן החוב(ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית)
2. פיצויי פיטורין לפי חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963	6. ריבית בלבד -ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית (לא מתווספת לקרן החוב). ללא הצמדה.	10. הצמדה למטבע
3. פסיקת ריבית והצמדה לפי סעיף 5(ב) לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961	7. ריבית הסכמית מצטרפת לקרן החוב(ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית בנקאית). ללא הצמדה.	
4. הצמדה בלבד לפי תוספת היוקר	8. הצמדה וריבית מצטרפת לקרן החוב (ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית)	

6

העילה שבשלה ניתן פסק הדין

פסק הדין ניתן בשל הלוואה – יש לצרף את טופס 01 – "טופס נלווה להגשת בקשת ביצוע שעילתה הלוואה"
פסק הדין ניתן בשל עילה אחרת שאינה הלוואה.

א. סוג המלווה: לחץ לבחירת קוד סוג מלווה:

טבלת סוג מלווה

קוד סוג מלווה	תיאור סוג מלווה	קוד סוג מלווה	תיאור סוג מלווה
1	מבטח	7	סולק
2	חברה מנהלת	8	אחר
3	בעל רישיון למתן אשראי	9	מלווה לא מוסדי
4	בעל רישיון למתן שירותי פיקדון אשראי	10	מלווה יחיד שנתן הלוואה שלא דרך עיסוק
5	תאגיד בנקאי	11	מלווה שעיסוקו במתן אשראי, שאינו נושא ריבית, שלא למטרות רווח
6	תאגיד עזר	12	בעל רישיון למערכת תיווך באשראי

ב. סוג הלווה: לחץ לבחירת קוד סוג לווה:

טבלת סוג לווה

קוד סוג לווה	תיאור סוג לווה	קוד סוג לווה	תיאור סוג לווה
1	יחיד שאינו עוסק	3	תאגיד שקבע שר המשפטים לפי סעיף 15ג לחוק אשראי הוגן, התשנ"ג-1993
2	יחיד עוסק	4	אחר



האם חלה הריבית המקסימלית לפי חוק אשראי הוגן, התשנ"ג- 1993 5 כן לא

סוג הלוואה: לחץ לבחירת קוד סוג הלוואה:

טבלת סוג הלוואה

קוד סוג הלוואה	תיאור סוג הלוואה	קוד סוג הלוואה	תיאור סוג הלוואה
1	הלוואות רגילות הניתנות בשקלים	5	הלוואה לפי חוק הסדרת הלוואות חוץ-בנקאיות, התשנ"ג- 1993 כנוסחו ערב תחילתו של חוק הסדרת הלוואות חוץ בנקאיות (תיקון מס' 5), התשע"ז- 2017
2	הלוואות רגילות מט"ח	6	ניכיון שטר
3	הלוואות קצרות טווח (עד שלושה חודשים) הניתנות בשקלים חדשים	7	עסקת פקטורינג (נכיסה)
4	הלוואות מט"ח קצרות טווח (עד שלושה חודשים)	8	ניכיון שטר שאינו שיק עצמי

תאריך כריתת חוזה הלוואה: _____

סכום הלוואה: _____

7

בבקשה לביצוע פסק דין שהזוכה הוא תאגיד בנקאי כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 לרבות תאגיד עזר כהגדרתו בחוק האמור, שהוא חברת כרטיסי אשראי וחלות הוראות ניהול בנקאי תקין 450 (להלן- מלווה מוסדי), יש לצרף גם העתק מהסכם הלוואה ולהפנות לסעיפים הקובעים את נוסחת ריבית הפיגורים הנוגעת לעניין ואת מנגנון ההצמדה. הסעיפים הם: _____. בהיעדר אסמכתה לנוסחת ריבית הפיגורים או מנגנון ההצמדה יהיה המלווה המוסדי רשאי לצרף רשומה מוסדית כהגדרתה בסעיף 35 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971, ובלבד שהיא כוללת פרטים כאמור לעיל.

8

תשלומים על החשבון – (במקרה שהחייב שילם חלק מהחוב):

יש לציין את הסכומים ששולמו לזוכה על ידי החייב, לפני פתיחת התיק.

בנוסף על הזוכה/ בא כוחו לבצע שערורך הסכום ששולם למועד הגשת בקשת הביצוע, על פי כלל החישוב שצוין בסעיף 5 לטופס זה.

אם החייב שילם חלק מהחוב, נא ציין:

תאריך התשלום: _____ הסכום ששולם: _____ ₪

תאריך התשלום: _____ הסכום ששולם: _____ ₪

תאריך התשלום: _____ הסכום ששולם: _____ ₪

סך כל הסכום ששולם לאחר שערורך: _____ ש"ח (משוערך למועד הגשת בקשת הביצוע)

9

נתוני זכאות לפטור מאגרת פתיחת תיק / אגרה דחיה

פטור מאגרה על פי דין בקשה לדחיית תשלום אגרה (מצורפת בקשה מנומקת)

1

אופן תשלום אגרת פתיחת תיק הוצאה לפועל

כרטיס אשראי מזומן (שובר) הוראה לחיוב חשבון (לעו"ד בלבד)

1

פרטי חשבון לחיוב תשלום אגרת פתיחת תיק (למילוי בידי עו"ד בלבד)

מספר חשבון לחיוב: (לעו"ד מייצגים בלבד)

בנק _____ סניף _____ חשבון _____

⁵ ס"ח תשנ"ג עמ' 174; ס"ח תשע"ט עמ' 48.



מסמכי חובה מצורפים

1

- העתק מאושר ("נאמן למקור") של פסק הדין
- אסמכתה עבור אישור חשבון בנק לזיכוי (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי/ אישור הבנק על ניהול חשבון)
- ייפוי כוח - (אם זוכה מיוצג על ידי עו"ד) / ייפוי כח כללי שמספרו _____.
- אם פסק הדין ניתן בשל הלוואה- יש לצרף את טופס 11 -"טופס נלווה להגשת בקשת ביצוע שעילתה הלוואה" מלא וחתום בידי המבקש.

הצהרה והתחייבות

1

- א. בדקתי את פרטי הבקשה לביצוע פסק דין והפרטים שנמסרו לעיל מאושרים על ידי.
- ב. ככל שבקשת ביצוע זו מוגשת כנגד ערב, אני מצהיר כי התקיימו תנאי סעיף 27 לחוק הערבות, התשכ"ז-1967.
- ג. אני מתחייב לעדכן את לשכת הוצאה לפועל על כל תשלום שישלם החייב, או כל תשלום שישולם על חשבון החוב*, וזאת בתוך שבעה ימים מיום קבלת התשלום לפי סעיף 19א(א) לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967, או כמפורט בסעיף 19א(ב) לחוק האמור.
- *תשלום על חשבון החוב- למשל: במקרה שנפתח תיק נגד ערב ויש לבצע קיזוז בשל תשלום שביצע החייב העיקרי או כל תשלום שמתקבל לידי הזוכה שאינו ישירות מהחייב ושלא שולם במסגרת תיק הוצאה לפועל.
- ד. אני מצהיר בזאת כי אני מחזיק ברשותי פס"ד מקורי שאושר כדין אשר את העתקו אני מגיש להוצאה לפועל לאחר שאישרתי כי הוא נאמן למקור. פסק הדין ניתן להמצאה ללשכת הוצאה לפועל עם דרישה.
- ה. אני מצהיר כי לא פתחתי בעבר תיק הוצאה לפועל, בשל פסק-דין/החלטה נושא בקשת ביצוע זו (ככל שנפתח תיק הוצאה לפועל בעבר בשל פסק – הדין/ההחלטה אגא ציין מספר התיק _____).

_____ חתימת הזוכה או חותמת ב"כ

_____ שם מלא

_____ תאריך