



## דף הסבר: פתיחת תיק - בקשה לביצוע הליך

### א. הסבר מהות הבקשה

טופס זה מאפשר לזוכה להגיש בקשה לפתיחת תיק בהוצאה לפועל לצורך ביצוע הליך רישום עיקול מיטלטלין בלבד בהתאם להחלטת בית משפט שניתנה במסגרת תביעה לפני מתן פסק דין בכדי להבטיח את קיומו של פסק הדין. מטרת בקשה זו היא אכיפת החלטה שיפוטית שניתנה לך, כפי שנכתב ונדרש על פי החוק.

### ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- מי יכול לפתוח תיק? הזוכה עצמו או עו"ד המייצג אותו רשאים לפתוח את התיק.
- שים לב: ודא ש"פרטי החייב" בבקשה לביצוע זהים ל"פרטי הנתבע" בפסק הדין (שם ומספר זהות).
- אופן תשלום אגרת פתיחת תיק: פתיחת התיק כרוכה בתשלום אגרה (בכפוף לטבלת אגרות והוצאות המפורסמת באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה [www.eca.gov.il](http://www.eca.gov.il)) התשלום במזומן או באמצעות כרטיס אשראי בקופת ההוצאה לפועל. עו"ד רשאי לשלם גם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון.
- אופן מילוי הטופס:
- לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב.
- הקפד למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס כולל חתימה בסעיף האחרון.
- הנחיה למילוי סעיף 1 – יש למלא סוג זיהוי מתוך הרשימה להלן:

סוג זיהוי:		
1 - תעודת זיהוי	6 - אגודת שיתופיות	14 - רשויות מקומיות
2 - דרכון	8 - עמותות	20 - שירותי בריאות
3 - חברות	13 - משרדי ממשלה	33 - חסרי ישות

### ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק)

- ✓ טופס בקשה לפתיחת תיק מלא וחתום - מצ"ב לדף הנחיות זה.
- ✓ פס"ד או החלטה מקור או צילום של המקור הנושא את מספרי הזהות של הצדדים או מסמך מתיק בית המשפט הנושא מספר מזהה של הנתבע, חתום ומאושר ע"י מזכירות ביהמ"ש/חותמת נאמן למקור דיגיטלית.
- ✓ העתק מהבקשה לעיקול זמני ועותק של כתב התביעה
- ✓ יש לצרף את רשימת המיטלטלין לעיקול, לפי הצו במסמך נפרד, בתחתיתו יאשר המבקש "רשימת המיטלטלין לעיקול" לפי החלטת בית המשפט מיום \_\_\_\_\_, חתימה \_\_\_\_\_.
- ✓ אסמכתה עבור אישור חשבון בנק לזיכוי (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי/ אישור הבנק על ניהול חשבון) או הפנייה לאסמכתא המופקדת בלשכה.
- ✓ ייפוי כוח – אם הזוכה מיוצג על ידי עו"ד יש לצרף ייפוי כוח, אלא אם קיים ייפוי כוח מופקד ואז יש לציין מספרו.

### ד. מה הלאה?

עם פתיחת התיק הליך העיקול נוצר באופן אוטומטי. הזוכה רשאי לבקש כי ההליך יבוצע באמצעותו / באמצעות בעל תפקיד מטעם הלשכה / באמצעות קבלן מטעמו.  
עם סיום ההליך העיקרי בבית משפט, עליך לדווח לתיק ההוצאה לפועל בהתאם לפסק הדין הסופי.

טופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים



תאריך בקשה:	לשכת ההוצאה לפועל ב: שם לשכה:
מספר תיק פרטני: (בקשה בתיק איחוד)	מספר תיק:

**בקשה לביצוע הליך**

1

האם קיים קשר לתיק הוצל"פ קיים?  לא  כן, לתיק שמספרו \_\_\_\_\_

סוג קשר:  חייב-ערב  חייב צד ג'  אותו פס"ד  אחר \_\_\_\_\_

<b>פרטי זוכה 1</b>		
דואר אלקטרוני e-mail	מספר זיהוי:	סוג זיהוי: לחץ לבחירת סוג זיהוי:
<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל הודעות/החלטות בדואר אלקטרוני	שם משפחה:	שם פרטי:
כתובת:	טלפון:	<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל מסרונים לנייד
רחוב + מספר בית	עיר	מיקוד
<b>פרטי בא כוח הזוכה</b>		
מספר רישיון:	שם משפחה:	שם פרטי:
הרשאה לטיפול בתיק וצפייה באזור האישי: <input type="radio"/> לב"כ הזוכה בלבד <input type="radio"/> למשרד ב"כ הזוכה _____		

2

<b>פרטי חשבון לזיכוי</b>		
יש לצרף אסמכתה עבור מס' חשבון הזוכה או בא כוחו.	חשבון	סניף
מספר חשבון לזיכוי:	בנק	
מצ"ב אסמכתה המעידה על מס' חשבון: <input type="radio"/> צילום שיק <input type="radio"/> צילום כרטיס אשראי <input type="radio"/> אישור הבנק על ניהול חשבון <input type="radio"/> הופקדה אסמכתה בלשכה - מספר אסמכתה _____		

3

<b>פרטי חייב 1</b>		
סמן המתאים: <input type="radio"/> חייב <input type="radio"/> ערב <input type="radio"/> קטין	מספר זיהוי:	סוג זיהוי:
טלפון:	לחץ לבחירת סוג זיהוי:	שם פרטי:
	שם משפחה:	
כתובת:	רחוב + מספר בית	עיר
מיקוד		
<b>*טבלת סוג זיהוי</b>		
1 – תעודת זיהוי	2 – דרכון	3 – חברות
4 – משרדי ממשלה	5 – רשויות מקומיות	6 – אגודת שיתופיות
7 – חסרי ישות	8 – תושבי איו"ש	



<b>פרטי העילה לביצוע</b>	
מספר תיק בבית המשפט: _____	בית משפט: _____
□ אחר: _____	
<b>5 תאריך פסק הדין/החלטה: _____</b>	
<b>המועד שנקבע בפסק הדין לביצוע ההליך/תשלום החוב: _____</b>	
□ ניתן פטור מאגרה בבימ"ש (מצ"ב החלטה) או קיים פטור על פי דין	
<b>6 סוג ההליך</b>	
<input type="radio"/> רישום עיקול מיטלטלין <input type="radio"/> אחר: _____	
<b>פרטי ההליך</b>	
<input type="checkbox"/> סכום שירשם בהליך _____ <input type="checkbox"/> פרטי המיטלטלין _____ <input type="checkbox"/> כתובת: _____ רחוב + מספר בית _____ יישוב _____ תיאור כתובת _____	
<b>7 אופן תשלום אגרת פתיחת תיק</b>	
<input type="radio"/> כרטיס אשראי <input type="radio"/> מזומן (שובר) <input type="radio"/> הוראה לחיוב חשבון (לעו"ד בלבד)	
<b>8 פרטי חשבון לחיוב תשלום האגרה (למילוי על ידי עו"ד בלבד)</b>	
מספר חשבון לחיוב: _____	בנק _____
סניף _____	חשבון _____
<b>9 מסמכי חובה מצורפים (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> פסק דין/החלטה - בחותמת מתאים למקור / חותמת הנהלת בתי המשפט <input checked="" type="checkbox"/> העתק מהבקשה לעיקול זמני ועותק מכתב התביעה <input checked="" type="checkbox"/> ככל שביצוע ההליך מתייחס לרשימת מיטלטלין, יש לצרפה בהתאם. <input checked="" type="checkbox"/> אסמכתה עבור אישור חשבון בנק לזיכוי (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי / אישור הבנק על ניהול חשבון) <input checked="" type="checkbox"/> ייפוי כוח (אם זוכה מיוצג ע"י עו"ד) / ייפוי כוח כללי מספר - _____	
<b>10 הצהרה והתחייבות</b>	



1. בדקתי את פרטי הבקשה לביצוע הליך והפרטים שנמסרו לעיל מאושרים על ידי.
2. ככל שבקשת ביצוע זו מוגשת כנגד ערב, אני מצהיר כי התקיימו תנאי סעיף 27 לחוק הערבות, התשכ"ז-1967.
3. אני מתחייב לעדכן את לשכת הוצאה לפועל על כל תשלום שישלם החייב או כל תשלום שישולם על חשבון החוב\*, וזאת בתוך שבעה ימים מיום קבלת התשלום לפי סעיף 19א(א) לחוק הוצאה לפועל, התשכ"ז-1967, או כמפורט בסעיף 19א(ב) לחוק האמור.
4. אני מצהיר בזאת כי אני מחזיק ברשותי פס"ד/החלטה מקור שאושר כדין אשר את העתקו אני מגיש להוצאה לפועל לאחר שאישרתי כי הוא מתאים למקור.
5. אני מצהיר כי לא פתחתי בעבר תיק הוצאה לפועל, בגין פסק-דין/החלטה נשוא בקשת ביצוע זו.

\_\_\_\_\_

חתימת הזוכה או חותמת ב"כ

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך