



## דף הסבר - בקשת חייב לאיחוד תיקים

<p><b>א. הסבר מהות הבקשה</b></p> <p>בטופס זה ניתן להגיש בקשה לאיחוד תיקים יזום רק עבור תיקים המורשים לאיחוד. איחוד תיקים משמעותו:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>פתיחת תיק איחוד - פתיחת תיק המאחד בתוכו את כל תיקיך בהוצאה לפועל למעט תיקים מסוג: מזונות (כל הסוגים), משכון (כל הסוגים), שטרות ותביעה על סכום קצוב אשר בהם הוגשה בקשת התנגדות לביצוע שטר שטרם הוכרעה, פס"ד פינוי/השבת מיטלטלין/אחר, הרשאה לפי פקודת מיסים (גבייה), מימוש נכסים בהוראת משקם, ביצוע הליך.</li> <li>תשלום חודשי - בתיק המאחד יהיה עליך לשלם מידי חודש את הסכום שיקבע על ידי רשם ההוצאה לפועל. סכום זה יתחלק בין כלל הזוכים בתיק האיחוד, באופן יחסי לגובה החוב בכל תיק.</li> <li>הליכים ובקשות - בתיק המאחד יתנהלו כל ההליכים ובו יוגשו כל בקשותיך ובקשות הזוכים.</li> </ul> <p><b>הבהרה לחייב - ככלל, ניתן לפרוס את החוב לתקופות של:</b></p> <p>(1) שלוש שנים – אם סכום החוב אינו עולה על 100,000 שקלים חדשים;  (2) ארבע שנים – אם סכום החוב עולה על 100,000 שקלים חדשים.</p> <p>על אף האמור לעיל, לרשם ההוצאה לפועל סמכות לפרוס את החוב לתקופה ארוכה יותר, שלא תעלה על 3 שנים נוספות, על התקופות שלעיל (שש שנים – 72 תשלומים לסכום חוב שאינו עולה על 100,000 שקלים חדשים ושבע שנים – 84 תשלומים לסכום החוב העולה על 100,000 שקלים חדשים). בתום תקופה שתקבע על ידי הרשם תבחן יכולתך לעמוד בתוכנית הפירעון שנקבעה. הארכת התקופות נתונה לשיקול דעת הרשם בהתאם להוראת הדין.</p> <p><b>אם אינך יכול לשלם את החוב על פי התקופות האמורות לעיל ייתכן שהנך מתאים להליך חדלות פירעון. מידע על הליך חדלות פירעון תוכל למצוא באתר האינטרנט של הרשות, במדריך להגשת בקשה לפתיחת הליך חדלות פירעון בהוצאה לפועל.</b></p> <p><b>לתשומת לבך:</b> בקשות נוספות בעניין איחוד תיקים (צירוף תיק פרטני לאיחוד או בקשה לביטול תיק איחוד) יש להגיש באמצעות טופס אחר שמספרו 235.</p>
<p><b>ב. כיצד יש להגיש את הבקשה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב.</li> <li>מלא את פרטי המבקש.</li> <li>ציין את הסכום החודשי המוצע, ובאיזה תאריך מידי חודש הנך מעוניין לבצע את התשלום.</li> <li>אם הגשת בעבר בקשה לאיחוד תיקים, יש למלא את הפרטים הנדרשים בטבלה.</li> <li>צרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף ג' "צרופות".</li> <li>חתום בתחתית הטופס.</li> <li>אופן הגשה: יש להגיש את הבקשה ללשכה בה מתנהלים מרבית התיקים בתיק בו החוב הגבוה ביותר, באחד מערוצי הקשר הבאים: דואר אלקטרוני / פקס, שליחה בדואר, הגשה בלשכה.</li> </ul>
<p><b>ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ צילום תעודת זהות כולל ספח.</li> <li>✓ טופס 7 "בקשה לאיחוד תיקים" המצורף לדף הנחיות זה, הכולל תצהיר שנחתם לפני עורך דין או עובד לשכת הוצאה לפועל.</li> <li>✓ תדפיס רשימת תיקים - ניתן להפיק תדפיס רשימת תיקים באזור האישי באתר הרשות או לקבל ממזכירות הלשכה.</li> <li>✓ טופס שאלון 21 (529) הכולל שאלון פרטיים אישיים וכתב ויתור על סודיות – מצ"ב לדף הנחיות זה.</li> <li>✓ מסמכים המעידים על מצבך הכלכלי כמפורט ב"רשימת המסמכים" בטופס שאלון 21.</li> <li>✓ אישור על ביצוע תשלום ראשון בסכום המוצע על ידך – שובר לתשלום ראשון יונפק בהגשת הבקשה. עם ביצוע התשלום, הבקשה תועבר למתן החלטה.</li> </ul>
<p><b>ד. מה הלאה?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בקשתך תועבר לעיון בפני רשם ההוצאה לפועל, שהוא הגורם השיפוטי במערכת ההוצאה לפועל.</li> <li>ניתן להירשם לשירות קבלת החלטות רשם בדואר אלקטרוני או במסרון לנייד. רישום לשירות זה באמצעות האזור האישי או באמצעות נציג שירות. אחרת, ההחלטה תשלח אליך בדואר תוך 45 ימים ממועד הגשת הבקשה.</li> <li>באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באזור האישי באתר האינטרנט או באמצעות המענה הממוחשב *35592 או 073-2055000, לצורך זיהוי יש להזין מספר תעודת זהות ומספר תיק.</li> </ul>

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים



שם לשכה: מספר תיק:	לשכת ההוצאה לפועל ב: שם לשכה: מספר תיק:	תאריך בקשה:
-----------------------	---	----------------

## בקשה לאיחוד תיקים

(טופס 7 לפי תקנה 29א לתקנות ההוצאה לפועל, התש"ם-1979)

1. פרטי מבקש				
שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	משלח יד	המען (ציין רחוב, מס' הבית, הישוב, המיקוד)

סכום צו חיוב חודשי מוצע: \_\_\_\_\_ ₪ מועד התשלום בכל \_\_\_\_\_ לחודש.  
 [קוד 73] אני מגיש בזה בקשה לאיחוד של כל תיקי ההוצאה לפועל שנפתחו נגדי לפי מיטב ידיעתי, אין נגדי כל תיקי הוצאה לפועל אחרים, בכל לשכת הוצאה לפועל שהיא, פרט לתיקים המפורטים בתדפיס רשימת התיקים.

2. פרטי תיקים בהוצאה לפועל <input type="checkbox"/> מצורף תדפיס רשימת תיקים	
שם	* בטור זה תמולא יתרת החוב לרבות הוצאות שכר טרחת עו"ד וריבית סך כל החובות בתיקים:

3. מידע על בקשות לאיחוד תיקים שהוגשו בעבר				
א. בעבר הגשתי בקשות לאיחוד תיקים ואלה פרטיהם:				

בלשכת ההוצאה לפועל	תאריך הגשת הבקשה	דחיה או קבלה	מס' תיק איחוד (אם נפתח)	תאריך סיום האיחוד והסיבה

ב. אם הגשת בעבר בקשה שלא אושרה, פרט השינויים בנסיבות המצדיקים הגשת הבקשה הנוכחית:

4. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לבקשה)				
-------------------------------------	--	--	--	--

1.  מצ"ב טופס שאלון 21 (529) על מצורפיו (כנדרש בתקנה 29א לתקנות הוצאה לפועל).  
 2. אישור על ביצוע תשלום ראשון בסכום המוצע על ידך (כנדרש לפי סעיף 174(ב) לחוק ההוצאה לפועל) - שובר לתשלום ראשון יונפק בהגשת הבקשה. עם ביצוע התשלום, הבקשה תועבר למתן החלטה.

5. תצהיר				
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, אני מצהיר/ה בזאת כי כל הפרטים שמסרתי בבקשה זו, וכן כל הפרטים שצינתי בשאלון על צרופותיו, הם אמת.				
תאריך: _____ חתימת המצהיר: _____				

אישור				
אני הח"מ (שם מלא) _____ (מס' זהות) _____ (תואר) _____ (המען) _____ מאשר/ת בזאת כי _____ חתם/ה היום בפני על הבקשה דלעיל לרבות השאלון לאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ תעשה כן.				
תאריך: _____ חותמת המאשר: _____ חתימת המאשר: _____				
הבקשה חייבת להיחתם בפני אדם שהוסמך לאשר תצהירים (על-פי סעיף 15 לפקודת הראיות – נוסח חדש) התשל"א – 1971.				



מספר תיק:  (לשימוש המשרד)*	בלשכת ההוצאה לפועל ב- שם לשכה:
----------------------------------	-----------------------------------

## שאלון וכתב ויתור על סודיות (טופס 21)

**שאלון זה מצורף לאחת או יותר מאלה:**

- **בקשה לצו חיוב בתשלומים** המוגשת לפי הטופס שיובא להלן. לתשומת לבך, ניתן לפרוס את החוב לתקופות של:
  - (1) שלוש שנים – אם סכום החוב אינו עולה על 100,000 שקלים חדשים;
  - (2) ארבע שנים – אם סכום החוב עולה על 100,000 שקלים חדשים.
 לרשם ההוצאה לפועל סמכות לפרוס את החוב לתקופה ארוכה יותר שלא תעלה על 3 שנים נוספות על התקופות שלעיל (שש שנים לסכום חוב שאינו עולה על 100,000 שקלים חדשים ו- שבע שנים לסכום החוב העולה על 100,000 שקלים חדשים). בתום תקופה שתקבע על ידי הרשם תבחן יכולתך לעמוד בתוכנית הפירעון שנקבעה. הארכת התקופות נתונה לשיקול דעת הרשם בהתאם להוראת הדין.
- **תשומת לבך, כי אם אינך יכול לשלם את החוב על פי התקופות האמורות לעיל, עליך לשקול פתיחה בהליכי חדלות פירעון. מידע על הליכי חדלות פירעון תוכל למצוא באתר האינטרנט של הרשות, במדריך להגשת בקשה לחדלות פירעון בהוצאה לפועל.**
- **בקשה לאיחוד תיקים** המוגשת לפי טופס 7.

1	השאלון שיוגש יאומת בידי עורך דין או פקיד הוצאה לפועל, ותצורף לו הצהרה מפורטת של המבקש, המסבירה את אופן היווצרות החובות, וכן יצורפו כל המסמכים הנוגעים לעניין לפי הרשימה המצורפת לבקשה.
2	לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב.
3	יש להקפיד על מילוי הטפסים באופן מפורט ומדויק, בדפוס או בכתב-יד ברור.
4	כל מקום בטופס, שאין מה לציין בו, יש לחתום.
5	חובה לחתום על כתב ויתור על סודיות לפני עורך דין או פקיד הוצאה לפועל ולצרפו לבקשה.
<b>6</b>	<b>חובה לצרף לטופס השאלון את מלוא המסמכים כמפורט בגוף הטופס וכמפורט ברשימת המסמכים הנלווים המופיעה בסוף השאלון.</b>

<b>בקשה לצו חיוב תשלומים:</b>			
מספר ת"ז / דרכון		אני הח"מ (שם פרטי + שם משפחה)	
מספר בית ודירה	רחוב	שכונה	
מיקוד	עיר	כניסה	קומה
מספר רישיון נהיגה (לצרף צילום רישיון נהיגה)			
מספר טלפון נייד		מספר טלפון	
<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל מסרונים לנייד			
מצהיר בזה כי אין ביכולתי לשלם את חובותי, ומבקש מרשם ההוצאה לפועל ליתן צו תשלומים:			
יכולת החזר חודשי _____ ₪		מעדיף לשלם בכל _____ בחודש.	



# שאלון

**1**

## פרטים אישיים

יש למלא פרטים מלאים של החייב/ת, בן/בת זוגו, ילדיו הקטינים וילדיו הבגירים הגרים עמו. צרף צילום תעודות הזהות, כולל ספח.

פרטים	החייב/ת	בן/בת זוגו	ילד	ילד	ילד	ילד
מס' זהות						
שם משפחה						
שם פרטי						
שם האב						
תאריך לידה						
מצב משפחתי (ר/ב/ג/א)						
מין (ז/נ)						
מספר דרכון והמדינה המוציאה						
מספר טלפון						
מספר פקס						
סה"כ מספר ילדים המתגוררים עם החייב/ת: __ מתוכם __ בגירים.						

**2**

## הכנסות מעיסוק

יש לצרף תלוש משכורת של ששת החודשים האחרונים וטופס 106 או דו"ח אחרון למס הכנסה ודו"ח הכנסות והוצאות ל- 6 החודשים האחרונים, וזאת ביחס לכל אחד מבני המשפחה הבגירים המתגוררים עם החייב.

פרטים	החייב/ת	בן/בת זוגו	בני משפחה בגירים המתגוררים עם החייב/ת
המקצוע			
שכיר / עצמאי			
שם מקום עבודה			
כתובת מקום עבודה	עיר ומיקוד		
	רחוב ומס' בית		
	טלפון ופקס'		
תאריך תחילת עבודה			
הכנסה חודשית ברוטו בש"ח			
הכנסה חודשית נטו בש"ח			



			<b>הטבות ותשלומים אחרים</b>
<p>אם יש לחייב/ת או לב/בת זוגו או לב משפחה בגיר, המתגורר עם החייב/ת, עיסוק נוסף יש לצרף דף עם הפרטים כנ"ל. <b>הערות כלליות:</b></p>			

<b>3 נכסים וזכויות במקרקעין *</b>	
יש לרשום את הנכסים והזכויות שבבעלות החייב/ת, בן/בת זוגו, ילדיו הקטינים וילדיו הבגירים הגרים עמו. יש לצרף נסח רישום עדכני / חוזה חכירה / חוזה שכירות.	
<b>נכס 1</b>	<b>פרטים</b>
	<b>גוש</b>
	<b>חלקה ותת חלקה</b>
	<b>מהות הזכות</b>
	<b>החלק בזכות באחוזים</b>
	<b>בעלים רשומים</b>
	<b>כתובת הנכס</b>
	<b>תאריך רכישה</b>
	<b>סכום הרכישה בש"ח</b>
	<b>שעבודים (יש לסמן בעיגול)</b> <input type="radio"/> משכנתה <input type="radio"/> עיקול <input type="radio"/> הערת אזהרה
	<b>מקום רישום שיעבוד</b>
	<b>לטובת</b>
	<b>הסכום</b>
	<b>מתאריך</b>
* אם קיים נכס נוסף – יש לצרף דף עם הפרטים המופיעים בסעיף זה.	

<b>4 רכב</b>					
רכב בבעלות ו/או בשימוש של החייב/ת, בן/בת זוגו ובני משפחתו הגרים עמו או עסקו של החייב:					
סוג הרכב	מספר רישוי	שנת ייצור	רשום על שם	בשימוש של	שעבודים



5

### נכסים אחרים

בבעלות ו/או בשימוש של החייב/ת, בן/בת זוגו ובני משפחתו הגרים עמו או עסקו של החייב

--

6

### חשבונות בנק

יש לפרט את כל החשבונות (עו"ש, מט"ח, ני"ע, גמל, חסכונות, כספות וכו') של החייב/ת, בן/בת זוגו, ילדיו הקטינים וילדיו הבגירים הגרים עמו וחשבונות שיש להם זכות חתימה בהם: יש לצרף תדפיסי החשבונות לשישה חודשים הקודמים למועד הגשת הבקשה וכן מסמך פירוט יתרות או מסמך פרופיל לקוח מאת כל מוסד בנקאי שאצלו מתנהלים החשבונות.

מס'	שם הבנק	מס' סניף	סוג חשבון	מס' חשבון	בעלי החשבון	בעלי זכות חתימה נוספים	יתרה בש"ח לתאריך הבקשה
1							
2							
3							

7

### כרטיסי אשראי

יש לפרט את כל כרטיסי החיוב המתנהלים על שם החייב/ת, בן/בת זוגו וילדיו הגרים עמו ולצרף 6 דפי חיוב אחרונים.

מס'	שם בעל הכרטיס	החברה המנפיקה	פרטי חשבון הבנק המחויב		
			מס' הבנק	סניף מספר	מספר חשבון
1					
2					
3					



## חובות

8

פירוט החובות (לא כולל תיקי הוצל"פ). יש לפרט את כל החובות ולצרף מסמכי שעבוד.

מס'	השם המלא של הנושה ובא כוחו	כתובת מלאה ומיקוד	סכום החוב	מועד היווצרות החוב	ממה נובע החוב	שעבודים קיימים להבטחת החוב	
						מהות השעבוד	הסכום המובטח בשעבוד בש"ח
1							
2							
3							
4							

## הליכים משפטיים

9

תביעות תלויות בבתי משפט – נגד/ לטובת החייב/ת  
יש לפרט פסקי דין ותיקים תלויים בבתי משפט ובלשכות הוצאה לפועל. יש לצרף עותק מפסק הדין וכל החלטה. אם טרם ניתן פס"ד, יש לצרף העתק של כתב תביעה.

מס'	בית המשפט/לשכת הוצאה לפועל	מס' התיק	מעמד החייב זוכה/חייב תובע/נתבע	מהות ההליך	סכום החוב בשקלים חדשים *
1					
2					
3					
4					

\* סכום החוב נכון ליום מתן פסק הדין או ההחלטה, ואם טרם ניתן - ליום הגשת כתב התביעה.


**הוצאות (נא לפרט בעמודת הערות)**

מס'	ההוצאות	סכום חודשי בש"ח	הערות
1	שכר דירה		
2	משכנתא		
3	חשמל, מים, ארנונה וגז *		
4	ועד בית		
5	טלפון קווי		
6	טלפון סלולרי		
7	ביטוח רפואי והוצאות רפואיות אחרות		
8	כלכלה		
9	החזר חובות והלוואות		
10	טלוויזיה וכבלים		
11	אינטרנט		
12	הוצאות חינוך		
13	הוצאות נסיעה ורכב		
14	דמי מזונות **		
15	אחר (נא לפרט)		
<p>* לתשומת לב: מקצת החשבונות הינם דו-חודשיים. לפיכך, הואיל ובשאלון זה יש לפרט הוצאות חודשיות בלבד, יש לבצע את החישוב הנדרש ולציין את החלק היחסי עבור חודש אחד בלבד.</p> <p>** יש לצרף פס"ד וראיות לאישור תשלום דמי המזונות עבור 6 חודשים אחרונים.</p>			
<b>סה"כ הוצאות:</b> _____ ש"ח .			





11

**הכנסות - ריכוז הכנסות של החייב/ת ושל כל בני המשפחה המתגוררים עם החייב/ת**

מס'	ריכוז הכנסות	הסכום בש"ח
1	משכורת / שכר עבודה *	
2	הכנסות מהשכרת נכס (שכר דירה)	
3	פנסיה / תגמולים*	
4	ביטוח לאומי (פרט את סוגי הקצבאות וסכומן)	
5	הכנסה מדמי מזונות **	
6	אחר (פרט)	
7	אחר (פרט)	

\* הכנסות ברוטו לאחר הפחתת ניכויי חובה בלבד.  
 \*\* יש לצרף החלטה שיפוטית. אם לא משולמים, יש לתת הסבר לכך ולציין האם ננקטים הליכים לגבייתם ובאיזו מסגרת. אם לא ננקטים הליכי גבייה, יש לצרף הסבר.

סה"כ הכנסות: \_\_\_\_\_ ש"ח .

12

**ריכוז נתונים**

סה"כ הכנסות פחות סה"כ הוצאות: \_\_\_\_\_ ש"ח

13

נסיעות לחו"ל ב-5 השנים האחרונות (נא לפרט תאריכי נסיעות, מטרת כל נסיעה והוצאותיה):



## רקע כללי ליצירת החובות וניהולם

14

א. פרט בקצרה מהו הרקע ליצירת חובותיך:

ב. האם נקטת בעבר הליכים למתן צו לכינוס נכסיך ולהכרזתך פושט רגל?  
אם כן, נא פרט מה עלה בגורל הליכים אלו, וצרף החלטות רלבנטיות

ג. האם עומדים לחובתך חובות שנוצרו בגין קנסות (תעבורה/מנהליים/פליליים/תכנון ובניה וכד') או האם חויבת בתשלום פיצויים לנפגע בהליך פלילי?



## כתב ויתור על סודיות

לפי סעיף 7א(א)(2) לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967

אני הח"מ \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_  
מוותר בזה על סודיות מידע ומסמכים בדבר נכסי ומקורות הכנסתי המצויים בידי כל גורם, אני מסכים ונותן בזה  
רשות לכל אדם ו/או גוף כלשהו, פרטי ו/או ציבורי, למסור ללשכת ההוצאה לפועל כל מידע ו/או מסמך בדבר  
כתובתי, נכסי או מקורות הכנסתי, וכל מידע או מסמך הדרוש לרשם ההוצאה לפועל לשם בדיקת יכולתי לפרוע  
את חובי.

חתימה

מס' זהות

שם

תאריך

אני עו"ד/פקיד הוצל"פ \_\_\_\_\_ מאשר כי הנ"ל, הנושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_  
חתם לפני על כתב ויתור זה לאחר שזיהיתיו.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

## הצהרה

אני, מגיש/ה השאלון והחתום/ה מטה הנושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה  
כן, מצהיר/ה בזה כי לפי מיטב ידיעתי השאלון שאני מגיש/ה ללשכת ההוצאה לפועל על נספחיו, הוא מדויק, מלא  
ומעודכן בכל חלקיו להיום.

חתימה

שם

תאריך



## רשימת מסמכים

להלן רשימת המסמכים הנלווים לבקשת החייב/ת לצו חיוב בתשלומים או לבקשה לאיחוד תיקים. יש לסמן באיקס כל מסמך שצורף על ידך. ד	
<b>שים לב, אי צירוף המסמכים או חלקם, עשוי למנוע / לעכב מתן החלטה בבקשתך! במידת הצורך, נא צרף הסבר לאי צירופו של מסמך.</b>	
1.	<input type="checkbox"/> צילום/העתק של תעודת הזהות כולל הספח;
2.	<input type="checkbox"/> תלושי משכורת- 6 תלושים אחרונים של המבקש/ת, בן/בת זוגו ושאר בני ביתו;
3.	<input type="checkbox"/> אישור מבטוח לאומי על קבלת קצבת ילדים או קצבאות/גמלאות אחרות, לרבות אבטלה או הבטחת הכנסה, על ידי המבקש/ת ו/או בן/בת זוגו;
4.	<input type="checkbox"/> דפי חשבון המפרטים פעולות בחשבונות עו"ש של המבקש/ת, בן/בת זוגו, ושאר בני ביתו ל-6 החודשים שקדמו להגשת הבקשה;
5.	<input type="checkbox"/> מסמך "פרופיל לקוח" או מסמך "אישור יתרות" מכל מוסד בנקאי בו מתנהלים חשבונות ע"ש המבקש/ת, בן/בת זוגו, ושאר בני ביתו;
6.	<input type="checkbox"/> אישורים על יתרות הכספים המופקדים בקופות גמל, תכניות חסכון, קרנות השתלמות, קרנות פנסיה וביטוחים מסוגים שונים של המבקש/ת, בן/בת זוגו ושאר בני ביתו. יש לציין לכל תכנית/קרן/קופה מועד הפיכתה לנזילה; לנוחותך, במקום צירוף האישורים השונים הנ"ל ניתן להפיק תדפיס מהמסלקה הפנסיונית המרכז את כל המידע הנדרש, בקישור שלהלן: <a href="https://www.swiftness.co.il">https://www.swiftness.co.il</a>
7.	<input type="checkbox"/> עותק מתדפיס פירוט חיובי כרטיסי אשראי של המבקש/ת, בן/בת זוגו ושאר בני ביתו לתקופה של 6 חודשים טרם הגשת הבקשה או טרם ביטולם;
8.	<input type="checkbox"/> חשבונות חשמל, ארנונה, מים, גז, טלפון, טלפון סלולארי ל-6 החודשים שקדמו ליום הגשת הבקשה;
9.	<input type="checkbox"/> אם המבקש/ת גר/ה בשכירות יש להמציא חוזה שכירות;
10.	<input type="checkbox"/> מסמכי בעלות ברכב או כלי אחר, של המבקש/ת בן/בת זוגו ושאר בני ביתו, לרבות מסמכי שעבוד ו/או משכון;
11.	<input type="checkbox"/> מסמכים המעידים על בעלות ו/או שימוש בנכסים כגון דירה, מקרקעין אחרים (נסח טאבו, אישור חברה משכנת, חוזה שכירות וכד') של המבקש/ת, בן/בת זוגו ושאר בני ביתו;
12.	<input type="checkbox"/> העתק מהסכם גירושין וגט או הסכם יחסי ממון עם בן/בת הזוג של המבקש/ת;
13.	<input type="checkbox"/> מכתב מרשויות הרווחה (מסמך רשות).