



# דף הסבר: בקשה לביטול / עיכוב / חידוש הליכים והגבלות



<p><b>א. הסבר מהות הבקשה</b></p> <p>בטופס זה ניתן להגיש בקשה לביטול/ עיכוב או חידוש הליכים והגבלות, אשר הוטלו על החייב. <b>ביטול הליכים</b> – בקשה לבטל הליך או הגבלה שהוטלו בעבר על החייב. <b>עיכוב הליכים</b> – בקשה לעצירת הליכים כנגד החייב או בקשה שלא לנקוט בהליכים עתידיים כנגדו. <b>חידוש הליכים</b> – בקשה לחידוש הליך שעוכב או בוטל בעבר.</p>
<p><b>ב. כיצד יש להגיש את הבקשה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב.</li> <li>▪ מלא את הפרטים במלואם, לרבות מס' טלפון של החייב ובעניין מי מוגשת הבקשה (סעיפים 1-2 בטופס).</li> <li>▪ <b>סמן מהי בקשתך מתוך האפשרויות הבאות:</b> (סעיף 3 בטופס)             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. עיכוב הליכים (קוד 61) - פרט את תאריכי העיכוב המבוקשים אם רלוונטי</li> <li>2. ביטול הליכים (קוד 62) – בבקשת זוכה, יש לפרט את הסיבה הביטול</li> <li>3. חידוש הליכים (קוד 63)</li> </ol> </li> <li>▪ <b>הליכים: יש לסמן את ההליכים לביטול/עיכוב/חידוש מתוך האפשרויות המפורטות בסעיף 4 בטופס.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• כל ההליכים וההגבלות בתיק - כנגד כל החייבים בתיק.</li> <li>• כל ההליכים וההגבלות – כנגד חייב ספציפי בתיק.</li> <li>• כל ההליכים מסוג מסוים - יש לסמן את סוג ההליך המבוקש לבטל.</li> <li>• הליך מסוים בודד - יש לציין את מספר ההליך בטופס.</li> <li>• ביטול עיקול חשבון בנק עובר ושב -רשום את פרטי החשבון בטופס. (סעיף 4 בטופס)</li> <li>• ביטול עיקול פריט מהוצאת מיטלטלין</li> </ul> </li> <li>- בבקשה בעניין עיקול משכורת – יש לציין פרטי מעסיק (שם וכתובת). מומלץ לציין מספר הליך קודם.</li> <li>- עיכוב הליכים אינו נוגע לעניין הגבלות.</li> <li>▪ <b>הגבלות: אם ברצונך לבטל הגבלה/ הגבלות סמן אותן בטופס (סעיף 5 בטופס)</b></li> <li>▪ פרט את הנימוקים לבקשתך (סעיף 7 בטופס)</li> <li>▪ חתום בתחתית הטופס (סעיף 8 בטופס)</li> <li>▪ אופן הגשה:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- אזור אישי: עורכי דין בעלי כרטיס חכם וכן זוכים וחייבים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יכולים להגיש את הבקשה באמצעות האזור האישי.</li> <li>• עורכי דין יגישו את הבקשה באמצעות קוד בקשה ייעודי</li> <li>• זוכים וחייבים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יגישו את הבקשה באמצעות קוד בקשה ייעודי, למעט בקשה לחידוש הליכים (קוד 63) ובקשה לביטול הגבלות חייב לא מוגבל באמצעים (קוד 311) אשר יוגשו בקוד 988 בצירוף טופס בקשה זה.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>חייבים או זוכים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יכולים להגיש את הבקשה גם בדרכים הבאות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- דואר אלקטרוני / פקס: למעט בקשת זוכה לביטול הליכים (קוד 62). חייב או זוכה יכולים לשלוח את שאר הבקשות בטופס בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק.</li> <li>- שליחה בדואר: למעט בקשת זוכה לביטול הליכים (קוד 62). ניתן לשלוח את שאר הבקשות בטופס ללשכה בה מתנהל התיק.</li> <li>- הגשה בלשכה: ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק. אם מגיש הבקשה הוא חייב ניתן להגיש את הבקשה בכל לשכת הוצאה לפועל.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>ג. צרופות (מסמכי חובה שעל החייב לצרף לבקשה)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ בבקשה לעיכוב הליכים או בבקשת חייב לביטול עיכוב יציאה מהארץ או ביטול הגבלת יציאה מהארץ: צרף תצהיר לאימות העובדות בבקשה בצירוף מסמכים רלבנטיים (תצהיר שנחתם לפני עורך דין או בפני עובד לשכת הוצאה לפועל שהוסמך לכך). טופס תצהיר מפורסם באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה.</li> <li>✓ החלטת בית משפט (אם קיימת) – צרף את המסמך המקורי או עם חותמת "נאמן למקור" (אין צורך בתצהיר).</li> </ul>
<p><b>ד. מה הלאה?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ בקשתך תועבר לעיון בפני רשם הוצאה לפועל, שהוא הגורם השיפוטי במערכת הוצאה לפועל.</li> <li>▪ ניתן להירשם לשירות קבלת החלטות רשם בדואר אלקטרוני או במסרון לנייד. רישום לשירות זה באמצעות האזור האישי או באמצעות נציג שירות. אחרת, ההחלטה תשלח אליך בדואר תוך 45 ימים ממועד הגשת הבקשה.</li> <li>▪ באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות "אזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות המענה הממוחשב *35592 או 073-2055000, יש להזין מספר תעודת זהות ומספר תיק.</li> </ul>

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים



תאריך בקשה:	לשכת ההוצאה לפועל ב: שם לשכה:
מספר תיק פרטני: (בקשה בתיק איחוד)	מספר תיק:

## בקשה לביטול / עיכוב / חידוש הליכים והגבלות

<b>1 פרטי המבקש</b>		
<input type="checkbox"/> <b>חייב</b> במקרה של מס' חייבים ציין מס' חייב <input type="checkbox"/> <b>זוכה</b> במקרה של מס' זוכים ציין מס' זוכה <input type="checkbox"/> <b>אחר</b>		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי:
טלפון:	כתובת:	דואר אלקטרוני:
<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל מסרונים לנייד	<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל	
פרטי עו"ד:	כתובת:	מ.ר.
<b>2 הבקשה מוגשת בעניין</b>		
<input type="checkbox"/> <b>חייב</b> במקרה של מס' חייבים ציין מס' חייב <input type="checkbox"/> <b>אחר</b>		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי:
טלפון:		
<b>3 פרטי הבקשה (ציין את מהות הבקשה ומלא את הפרטים בהתאם)</b>		
<input type="checkbox"/> <b>(61) עיכוב הליכים</b>	<input type="checkbox"/> <b>(62) ביטול הליכים</b>	<input type="checkbox"/> <b>(63) חידוש הליכים</b>
תאריך תחילת עיכוב:	ציין את הנימוקים לבקשה:	
תאריך פקיעת עיכוב:	<input type="checkbox"/> בוצעה הקטנת קרן בסך _____ ₪ <input type="checkbox"/> נחתם הסדר עם הזוכה (מצורף הסדר) <input type="checkbox"/> סיבה אחרת (פרט): _____	
* (יש לצרף תצהיר)		
<b>4 פירוט ההליכים לעיכוב / ביטול / חידוש (סמן את ההליכים שברצונך לעכב/לבטל/חידוש) סמן ב-X את הרמה המבוקשת: ופרט/סמן במידת הצורך את הפרטים הרלבנטיים בסעיף</b>		
<input type="checkbox"/> <b>א. כל ההליכים וההגבלות בתיק</b>		
<input type="checkbox"/> <b>ב. כל ההליכים וההגבלות לחייב</b>		
<input type="checkbox"/> <b>ג. כל ההליכים מסוג, המסומנים הן:</b>		
<input type="checkbox"/> הוצאת מעוקלים	<input type="checkbox"/> צו הבאה	<input type="checkbox"/> עיקול מיטלטלין
<input type="checkbox"/> הודעת פינוי	<input type="checkbox"/> צו מאסר	<input type="checkbox"/> עיקול מקרקעין
<input type="checkbox"/> מימוש עיקול כספי זוכה	<input type="checkbox"/> צו פינוי	<input type="checkbox"/> עיקול צד ג'
<input type="checkbox"/> מימוש עיקול צד ג'	<input type="checkbox"/> עיקול כספי זוכה	<input type="checkbox"/> עיקול רכב
<input type="checkbox"/> עיכוב יציאה מן הארץ לשנה	<input type="checkbox"/> עיקול צד ג' מתחדש/עיקול משכורת	<input type="checkbox"/> תפיסת רכב
<input type="checkbox"/> ביטול רישום חייב ממאגר חייבים משתמטים	ציין פרטי מעסיק: _____	



ד. עיכוב / ביטול / חידוש הליך בודד

עיכוב הליך בודד  ביטול הליך בודד  חידוש הליך בודד

הליך מספר: \_\_\_\_\_ סוג הליך: \_\_\_\_\_

ה. בקשה לביטול עיקול חשבון עו"ש (עובר ושב) [קוד 988] – יש לצרף לבקשה פירוט תנועות בחשבון (עובר ושב) משלושת החודשים האחרונים.  
 נא ציין את פרטי חשבון הבנק: \_\_\_\_\_

בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_

ו. ביטול עיקול של פריט מתוך הליך של רישום או הוצאת מיטלטלין

מספר הליך: \_\_\_\_\_ סוג הליך: \_\_\_\_\_  רישום עיקול מיטלטלין  הוצאת מעוקלים

רשימת פריטים לביטול:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

5  [311] ביטול הגבלת חייב לא מוגבל באמצעים – (ע"פ ס' 66 א').  
 סמן את סוג ההגבלה (ניתן לסמן הגבלה אחת או יותר)

הגבלת חייב לצאת את הארץ ללא הגדרת זמן

הגבלת חייב לעשות שימוש בכרטיס חיוב

הגבלת חייב כלקוח מוגבל מיוחד

הגבלת חייב לייסד תאגיד או להיות בעל עניין בתאגיד

הגבלת חייב מלקבל דרכון או להחזיקו

6 **צרופות (מסמכי חובה הנדרשים לצרף לבקשה)**

**בבקשת עיכוב הליכים או בבקשת חייב לביטול עיכוב יציאה מהארץ או ביטול הגבלת יציאה מהארץ – יש לצרף תצהיר לאימות העובדות שצוינו בבקשה.**

7 **נימוקים לבקשה**

8 **חתימת המבקש**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך שם מלא חתימה