



## דף הסבר: בקשה למתן צו חיוב תשלומים / שינוי צו חיוב בתשלומים

<p><b>א. הסבר מהות הבקשה</b></p> <p>באמצעות טופס זה ניתן להגיש בקשה לקביעת צו תשלומים (פריסת החוב לתשלום חודשי), או לשינוי סכום שנקבע בצו תשלומים קיים או בקשה לפריסת חוב מזונות עבר.</p> <p><b>הבהרה לחייב</b> - לתשומת ליבך, ניתן לפרוס את החוב לתקופות של:</p> <p>(1) שלוש שנים – אם סכום החוב אינו עולה על 100,000 שקלים חדשים;  (2) ארבע שנים – אם סכום החוב עולה על 100,000 שקלים חדשים.</p> <p>לרשם ההוצאה לפועל סמכות לפרוס את החוב לתקופה ארוכה יותר שלא תעלה על 3 שנים נוספות על התקופות שלעיל (שש שנים לסכום חוב שאינו עולה על 100,000 שקלים חדשים ו- שבע שנים לסכום החוב העולה על 100,000 שקלים חדשים). בתום תקופה שתקבע על ידי הרשם תבחן יכולתך לעמוד בתוכנית הפירעון שנקבעה. הארכת התקופות נתונה לשיקול דעת הרשם בהתאם להוראת הדין.</p> <p><b>תשומת לבך, כי אם אינך יכול לשלם את החוב על פי התקופות האמורות לעיל, עליך לשקול פתיחה בהליכי חדלות פירעון. מידע על הליכי חדלות פירעון תוכל למצוא באתר האינטרנט של הרשות, במדריך להגשת בקשה לחדלות פירעון בהוצאה לפועל.</b></p>
<p><b>ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב.</li> <li>▪ מלא את שם לשכת ההוצאה לפועל המטפלת, תאריך הבקשה ומספר התיק/תיק פרטני בתיק האיחוד.</li> <li>▪ מלא את פרטי המבקש ובעניין מי מוגשת הבקשה – סעיפים 1-2 בטופס.</li> <li>▪ ציין את הסכום החודשי המוצע, ובאיזה תאריך מידי חודש הנך מעוניין שהתשלום יבוצע – סעיף 3.</li> <li>▪ כאשר הבקשה מוגשת ע"י החייב: יש למלא טופס 21 - שאלון וכתב על סודיות ולצרף את המסמכים הנדרשים ברשימת המסמכים בשאלון, המעידים על יכולתך הכלכלית. בנוסף עליך לחתום על הטופס בפני פקיד לשכת הוצאה לפועל או בפני עו"ד.</li> <li>▪ מומלץ על ביצוע תשלום בסכום המוצע, וצירוף קבלה.</li> <li>▪ פרט את הנימוקים לבקשתך - סעיף 5 בטופס (במידת הצורך אפשר לצרף דף בו ניתן לפרט הבקשה).</li> <li>▪ חתום בתחתית הטופס.</li> <li>▪ אופן הגשה:</li> <li>- אזור אישי: עורכי דין בעלי כרטיס חכם וכן זוכים וחייבים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יכולים להגיש את הבקשה באמצעות האזור האישי. יש להגיש את הבקשה באמצעות קוד בקשה ייעודי.</li> <li><b>חייבים או זוכים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יכולים להגיש את הבקשה גם בדרכים הבאות:</b></li> <li>- דואר אלקטרוני / פקס: חייב או זוכה יכולים לשלוח את הבקשה בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק.</li> <li>- שליחה בדואר: ניתן לשלוח ללשכה בה מתנהל התיק.</li> <li>- הגשה בלשכה: ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק. אם מגיש הבקשה הוא חייב ניתן להגיש את הבקשה בכל לשכת הוצאה לפועל.</li> </ul>
<p><b>ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס בבקשת החייב)</b></p> <p>בבקשת החייב יש לצרף לטופס את כל המסמכים המפורטים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ צילום תעודת זהות כולל ספח.</li> <li>✓ טופס שאלון 21 (529) "שאלון פרטיים אישיים וכתב ויתור על סודיות" - מצ"ב לדף הנחיות זה. (כתב ויתור על סודיות שנחתם בפני עורך דין או בפני עובד לשכת ההוצאה לפועל).</li> <li>✓ מסמכים המעידים על יכולתך הכלכלית על פי "רשימת מסמכים" שמופיעה בעמוד אחרון בשאלון.</li> </ul>
<p><b>ד. מה הלאה?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ בקשתך תועבר לעיון בפני רשם ההוצאה לפועל, שהוא הגורם השיפוטי במערכת ההוצאה לפועל.</li> <li>▪ ניתן להירשם לשירות קבלת החלטות רשם בדואר אלקטרוני או במסרון לנייד. רישום לשירות זה באמצעות האזור האישי או באמצעות נציג שירות. אחרת, החלטה תשלח אליך בדואר תוך 45 ימים ממועד הגשת הבקשה.</li> <li>▪ באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות ה"אזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות המענה הממוחשב *35592 או 073-2055000, יש להזין מספר תעודת זהות ומספר תיק.</li> </ul>

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים





בלשכת ההוצאה לפועל ב- שם לשכה:	מספר תיק:  * (לשימוש המשד)
-----------------------------------	----------------------------------

## שאלון וכתב ויתור על סודיות (טופס 21)

**שאלון זה מצורף לאחת או יותר מאלה:**

- בקשה לצו חיוב בתשלומים המוגשת לפי הטופס שיובא להלן.**  
לתשומת לבך, ניתן לפרוס את החוב לתקופות של:
  - שלוש שנים – אם סכום החוב אינו עולה על 100,000 שקלים חדשים;
  - ארבע שנים – אם סכום החוב עולה על 100,000 שקלים חדשים.
 לרשם ההוצאה לפועל שמכות לפרוס את החוב לתקופה ארוכה יותר שלא תעלה על 3 שנים נוספות על התקופות שלעיל (שש שנים לסכום חוב שאינו עולה על 100,000 שקלים חדשים ו- שבע שנים לסכום החוב העולה על 100,000 שקלים חדשים). בתום תקופה שתקבע על ידי הרשם תבחן יכולתך לעמוד בתוכנית הפירעון שנקבעה. הארכת התקופות נתונה לשיקול דעת הרשם בהתאם להוראת הדין.
- תשומת לבך, כי אם אינך יכול לשלם את החוב על פי התקופות האמורות לעיל, עליך לשקול פתיחה בהליכי חדלות פירעון. מידע על הליכי חדלות פירעון תוכל למצוא באתר האינטרנט של הרשות, במדריך להגשת בקשה לחדלות פירעון בהוצאה לפועל.**
- בקשה לאיחוד תיקים המוגשת לפי טופס 7.**

- השאלון שיוגש יאומת בידי עורך דין או פקיד הוצאה לפועל, ותצורף לו הצהרה מפורטת של המבקש, המסבירה את אופן היווצרות החובות, וכן יצורפו כל המסמכים הנוגעים לעניין לפי הרשימה המצורפת לבקשה.
- לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב.
- יש להקפיד על מילוי הטפסים באופן מפורט ומדויק, בדפוס או בכתב-יד ברור.
- כל מקום בטופס, שאין מה לציין בו, יש לחתום.
- חובה לחתום על כתב ויתור על סודיות לפני עורך דין או פקיד הוצאה לפועל ולצרפו לבקשה.

**6 חובה לצרף לטופס השאלון את מלוא המסמכים כמפורט בגוף הטופס וכמפורט ברשימת המסמכים הנלווים המופיעה בסוף השאלון.**

**בקשה לצו חיוב תשלומים:**

מספר ת"ז / דרכון		אני הח"מ (שם פרטי + שם משפחה)	
מספר בית ודירה	רחוב	שכונה	
מיקוד	עיר	כניסה	קומה
מספר רישיון נהיגה (לצרף צילום רישיון נהיגה)			
מספר טלפון נייד		מספר טלפון	
<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל מסרונים לנייד			

מצהיר בזה כי אין ביכולתי לשלם את חובותי, ומבקש מרשם ההוצאה לפועל ליתן צו תשלומים:

יכולת החזר חודשי \_\_\_\_\_ ₪ מעדיף לשלם בכל \_\_\_\_\_ בחודש.



## שאלון

1 פרטים אישיים						
יש למלא פרטים מלאים של החייב/ת, בן/בת זוגו, ילדיו הקטינים וילדיו הבגירים הגרים עמו. צרף צילום תעודות הזהות, כולל ספח.						
פרטים	החייב/ת	בן/בת זוגו	ילד	ילד	ילד	ילד
מס' זהות						
שם משפחה						
שם פרטי						
שם האב						
תאריך לידה						
מצב משפחתי (ר/ב/ג/א)						
מין (ז/נ)						
מספר דרכון והמדינה המוציאה						
מספר טלפון						
מספר פקס						
סה"כ מספר ילדים המתגוררים עם החייב/ת: __ מתוכם __ בגירים.						

2 הכנסות מעיסוק			
יש לצרף תלוש משכורת של ששת החודשים האחרונים וטופס 106 או דו"ח אחרון למס הכנסה ודו"ח הכנסות והוצאות ל-6 החודשים האחרונים, וזאת ביחס לכל אחד מבני המשפחה הבגירים המתגוררים עם החייב.			
פרטים	החייב/ת	בן/בת זוגו	בני משפחה בגירים המתגוררים עם החייב/ת
המקצוע			
שכיר / עצמאי			
שם מקום עבודה			
כתובת מקום עבודה	עיר ומיקוד		
	רחוב ומס' בית		
	טלפון ופקס'		
תאריך תחילת עבודה			



			הכנסה חודשית ברוטו בש"ח
			הכנסה חודשית נטו בש"ח
			הטבות ותשלומים אחרים
<p>אם יש לחייב/ת או לב/בת זוג או לב משפחה בגיר, המתגורר עם החייב/ת, עיסוק נוסף יש לצרף דף עם הפרטים כנ"ל. הערות כלליות:</p>			

### 3 נכסים וזכויות במקרקעין \*

3

יש לרשום את הנכסים והזכויות שבבעלות החייב/ת, בן/בת זוגו, ילדיו הקטינים וילדיו הבגירים הגרים עמו. יש לצרף נסח רישום עדכני / חוזה חכירה / חוזה שכירות.

פרטים	נכס 1
גוש	
חלקה ותת חלקה	
מהות הזכות	
החלק בזכות באחוזים	
בעלים רשומים	
כתובת הנכס	
תאריך רכישה	
סכום הרכישה בש"ח	
שעבודים (יש לסמן בעיגול)	<input type="radio"/> משכנתה <input type="radio"/> עיקול <input type="radio"/> הערת אזהרה
מקום רישום שיעבוד	
לטובת	
הסכום	
מתאריך	
* אם קיים נכס נוסף – יש לצרף דף עם הפרטים המופיעים בסעיף זה.	

### 4 רכב

4

רכב בבעלות ו/או בשימוש של החייב/ת, בן/בת זוגו ובני משפחתו הגרים עמו או עסקו של החייב:

סוג הרכב	מספר רישוי	שנת ייצור	רשום על שם	בשימוש של	שעבודים



--	--	--	--	--	--

**5 נכסים אחרים**

**בעלות ו/או בשימוש של החייבת, בן/בת זוגו ובני משפחתו הגרים עמו או עסקו של החייב**

**6 חשבונות בנק**

יש לפרט את כל החשבונות (עו"ש, מט"ח, ני"ע, גמל, חסכונות, כספות וכו') של החייבת, בן/בת זוגו, ילדיו הקטינים וילדיו הבגירים הגרים עמו וחשבונות שיש להם זכות חתימה בהם: יש לצרף תדפיסי החשבונות לשישה חודשים הקודמים למועד הגשת הבקשה וכן מסמך פירוט יתרות או מסמך פרופיל לקוח מאת כל מוסד בנקאי שאצלו מתנהלים החשבונות.

מס'	שם הבנק	מס' סניף	סוג חשבון	מס' חשבון	בעלי החשבון	בעלי זכות חתימה נוספים	יתרה בש"ח לתאריך הבקשה
1							
2							
3							

**7 כרטיסי אשראי**

יש לפרט את כל כרטיסי החיוב המתנהלים על שם החייבת, בן/בת זוגו וילדיו הגרים עמו ולצרף 6 דפי חיוב אחרונים.

מס'	שם בעל הכרטיס	החברה המנפיקה	פרטי חשבון הבנק המחויב	
			מס' הבנק	סניף מספר
				מספר חשבון



					1
					2
					3

## 8 חובות

פירוט החובות (לא כולל תיקי הוצל"פ). יש לפרט את כל החובות ולצרף מסמכי שעבוד.

שעבודים קיימים להבטחת החוב	ממה נובע החוב	מועד היווצרות החוב	סכום החוב	כתובת מלאה ומיקוד	השם המלא של הנושה ובא כוחו	מס'
						1
						2
						3
						4

## 9 הליכים משפטיים

תביעות תלויות בבתי משפט – נגד/ לטובת החייב/ת  
יש לפרט פסקי דין ותיקים תלויים בבתי משפט ובלשכות הוצאה לפועל. יש לצרף עותק מפסק הדין וכל  
החלטה. אם טרם ניתן פס"ד, יש לצרף העתק של כתב תביעה.

מס'	בית המשפט/לשכת ההוצאה לפועל	מס' התיק	מעמד החייב זוכה/חייב תובע/נתבע	מהות ההליך	סכום החוב בשקלים חדשים *
1					



				2
				3
				4
* סכום החוב נכון ליום מתן פסק הדין או ההחלטה, ואם טרם ניתן - ליום הגשת כתב התביעה.				

10 הוצאות (נא לפרט בעמודת הערות)			
מס'	ההוצאות	סכום חודשי בש"ח	הערות
1	שכר דירה		
2	משכנתא		
3	חשמל, מים, ארנונה וגז *		
4	ועד בית		
5	טלפון קווי		
6	טלפון סלולרי		
7	ביטוח רפואי והוצאות רפואיות אחרות		
8	כלכלה		
9	החזר חובות והלוואות		
10	טלוויזיה וכבלים		
11	אינטרנט		
12	הוצאות חינוך		
13	הוצאות נסיעה ורכב		
14	דמי מזונות **		
15	אחר (נא לפרט)		
* לתשומת לב: מקצת החשבונות הינם דו-חודשיים. לפיכך, הואיל ובשאלון זה יש לפרט הוצאות חודשיות בלבד, יש לבצע את החישוב הנדרש ולציין את החלק היחסי עבור חודש אחד בלבד.			





**\*\* יש לצרף פס"ד וראיות לאישור תשלום דמי המזונות עבור 6 חודשים אחרונים.**

**סה"כ הוצאות: \_\_\_\_\_ ₪ .**

**11**

**הכנסות - ריכוז הכנסות של החייב/ת ושל כל בני המשפחה המתגוררים עם החייב/ת**

מס'	ריכוז הכנסות	הסכום בש"ח
1	משכורת / שכר עבודה *	
2	הכנסות מהשכרת נכס (שכר דירה)	
3	פנסיה / תגמולים*	
4	ביטוח לאומי (פרט את סוגי הקצבאות וסכומן)	
5	הכנסה מדמי מזונות **	
6	אחר (פרט)	
7	אחר (פרט)	

\* הכנסות ברוטו לאחר הפחתת ניכויי חובה בלבד.  
 \*\* יש לצרף החלטה שיפוטית. אם לא משולמים, יש לתת הסבר לכך ולציין האם ננקטים הליכים לגבייתם ובאיזו מסגרת. אם לא ננקטים הליכי גבייה, יש לצרף הסבר.

**סה"כ הכנסות: \_\_\_\_\_ ₪ .**

**12**

**ריכוז נתונים**

**סה"כ הכנסות פחות סה"כ הוצאות: \_\_\_\_\_ ₪**

**13**

**נסיעות לחו"ל ב-5 השנים האחרונות (נא לפרט תאריכי נסיעות, מטרת כל נסיעה והוצאותיה):**





### רקע כללי ליצירת החובות וניהולם

א. פרט בקצרה מהו הרקע ליצירת חובותיך:

ב. האם נקטת בעבר הליכים למתן צו לכינוס נכסיך ולהכרזתך פושט רגל?  
אם כן, נא פרט מה עלה בגורל הליכים אלו, וצרף החלטות רלבנטיות

ג. האם עומדים לחובתך חובות שנוצרו בגין קנסות (תעבורה/מנהליים/פליליים/תכנון ובניה וכד') או האם חויבת בתשלום פיצויים לנפגע בהליך פלילי?



## כתב ויתור על סודיות

לפי סעיף 7א(א)(2) לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967

אני הח"מ \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_

מוותר בזה על סודיות מידע ומסמכים בדבר נכסי ומקורות הכנסתי המצויים בידי כל גורם, אני מסכים ונותן בזה רשות לכל אדם ו/או גוף כלשהו, פרטי ו/או ציבורי, למסור ללשכת ההוצאה לפועל כל מידע ו/או מסמך בדבר כתובתי, נכסיי או מקורות הכנסתי, וכל מידע או מסמך הדרוש לרשם ההוצאה לפועל לשם בדיקת יכולתי לפרוע את חובי.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

אני עו"ד/פקיד הוצל"פ \_\_\_\_\_ מאשר כי הנ"ל, הנושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_

חתם לפני על כתב ויתור זה לאחר שזיהיתיו.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## הצהרה

אני, מגישה השאלון והחתום/ה מטה הנושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_

מצהירה בזה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כי לפי מיטב ידיעתי השאלון שאני מגישה/ה ללשכת ההוצאה לפועל על נספחיו, הוא מדויק, מלא ומעודכן בכל חלקיו להיום.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



## רשימת מסמכים

להלן רשימת המנ	
באיקס כל מסמך שצורף על ידך. ד	
<u>שים לב, אי צירוף המסמכים או חלקם, עשוי למנוע / לעכב מתן החלטה בבקשתך! במידת הצורך, נא צרף הסבר לאי צירופו של מסמך.</u>	
1.	<input type="checkbox"/> צילום/העתק של תעודת הזהות כולל הספח;
2.	<input type="checkbox"/> תלושי משכורת- 6 תלויים אחרונים של המבקש/ת, בן/בת זוגו ושאר בני ביתו;
3.	<input type="checkbox"/> אישור מבטוח לאומי על קבלת קצבת ילדים או קצבאות/גמלאות אחרות, לרבות אבטלה או הבטחת הכנסה, על ידי המבקש/ת ו/או בן/בת זוגו;
4.	<input type="checkbox"/> דפי חשבון המפרטים פעולות בחשבונות עו"ש של המבקש/ת, בן/בת זוגו, ושאר בני ביתו ל-6 החודשים שקדמו להגשת הבקשה;
5.	<input type="checkbox"/> מסמך "פרופיל לקוח" או מסמך "אישור יתרות" מכל מוסד בנקאי בו מתנהלים חשבונות ע"ש המבקש/ת, בן/בת זוגו, ושאר בני ביתו;
6.	<input type="checkbox"/> אישורים על יתרות הכספים המופקדים בקופות גמל, תכניות חסכון, קרנות השתלמות, קרנות פנסיה וביטוחים מסוגים שונים של המבקש/ת, בן/בת זוגו ושאר בני ביתו. יש לציין לכל תכנית/קרן/קופה מועד הפיכתה לנזילה;
7.	<input type="checkbox"/> לנחותך, במקום צירוף האישורים השונים הנ"ל ניתן להפיק תדפיס מהמסלקה הפנסיונית המרכז את כל המידע הנדרש, בקישור שלהלן: <a href="https://www.swiftness.co.il">https://www.swiftness.co.il</a> .
7.	<input type="checkbox"/> עותק מתדפיס פירוט חיובי כרטיסי אשראי של המבקש/ת, בן/בת זוגו ושאר בני ביתו לתקופה של 6 חודשים טרם הגשת הבקשה או טרם ביטולם;
8.	<input type="checkbox"/> חשבונות חשמל, ארנונה, מים, גז, טלפון, טלפון סלולארי ל-6 החודשים שקדמו ליום הגשת הבקשה;
9.	<input type="checkbox"/> אם המבקש/ת גר/ה בשכירות יש להמציא חוזה שכירות;
10.	<input type="checkbox"/> מסמכי בעלות ברכב או כלי אחר, של המבקש/ת בן/בת זוגו ושאר בני ביתו, לרבות מסמכי שעבוד ו/או משכון;
11.	<input type="checkbox"/> מסמכים המעידים על בעלות ו/או שימוש בנכסים כגון דירה, מקרקעין אחרים (נסח טאבו, אישור חברה משכנת, חוזה שכירות וכד') של המבקש/ת, בן/בת זוגו ושאר בני ביתו;
12.	<input type="checkbox"/> העתק מהסכם גירושין וגט או הסכם יחסי ממון עם בן/בת הזוג של המבקש/ת;
13.	<input type="checkbox"/> מכתב מרשויות הרווחה (מסמך רשות).