



## דף הסבר: בקשת זוכה - מתן הוראה לפינוי מושכר בהתאם לפסק דין

### א. הסבר מהות הבקשה

בקשה זו תוגש לצורך מימוש פסק דין שניתן בבית המשפט הכולל צו פינוי מושכר. בקשה זו ניתן להגיש רק בתיק מסוג "ביצוע פסק דין - פינוי מושכר".

### ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב.
- טרם הגשת הבקשה, יש לבצע מסירת אזהרה לחייב הכוללת הודעת פינוי.
- מתי ניתן להגיש בקשה: בחלוף המועד שנקבע באזהרה, אם החייב לא התפנה מרצונו, ניתן להגיש את הבקשה לפינוי.
- ביצוע הצו: הפינוי יבוצע במהלך 14 הימים הבאים שלאחר מתן הצו על ידי רשם ההוצאה לפועל.
- אם קיים יותר מחייב אחד - יש להגיש בקשה לפינוי עבור כל אחד מהחייבים.
- מלא בטופס את פרטי המבקש ובעניין מי מוגשת הבקשה – סעיפים 1 ו-2 בטופס.
- מלא את כל הפרטים בסעיף 3 בטופס:
- מען הפינוי – יש לציין את הכתובת המלאה בה יתבצע הפינוי.
- מועד הפינוי - יש לציין בבקשתך לרשם, את טווח התאריכים בהם מבוקש כי יבוצע הפינוי.
- מבצע הפינוי – יש לציין מי יבצע את הפינוי, אם בעל תפקיד לפי בקשת הזוכה יש לציין פרטיו או מרשימת בעלי תפקיד הקיימים בלשכת ההוצאה לפועל.
- חתום בתחתית הטופס.
- אופן הגשה:
  - דואר אלקטרוני / פקס: זוכה יכול לשלוח את הבקשה בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק.
  - שליחה בדואר: ניתן לשלוח ללשכה בה מתנהל התיק.
  - הגשה בלשכה: ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק.

### ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לבקשה)

- ✓ עותק מפסק הדין הכולל החלטה על פינוי מושכר
- ✓ אישור מסירה של האזהרה הכוללת הודעת הפינוי

### ד. מה הלאה?

- בקשתך תובא בפני רשם ההוצאה לפועל, שהוא הגורם השיפוטי במערכת ההוצאה לפועל.
- ניתן להירשם לשירות קבלת החלטות רשם בדואר אלקטרוני או במסרון לנייד. רישום לשירות זה באמצעות האזור האישי או באמצעות נציג שירות. אחרת, ההחלטה תשלח אליך בדואר תוך 45 ימים ממועד הגשת הבקשה.
- באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות ה"אזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות המענה הממוחשב \*35592 או 073-2055000, יש להזין מספר תעודת זהות ומספר תיק.

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגבר



תאריך בקשה:	לשכת ההוצאה לפועל ב: שם לשכה:
מספר תיק פרטני: (בקשה בתיק איחוד)	מספר תיק:

## בקשת זוכה - מתן הוראה לפינוי מושכר בהתאם לפסק דין

<b>1 פרטי המבקש</b>		
<input type="radio"/> חייב במקרה של מס' חייבים ציין מס' חייב <input type="radio"/> זוכה במקרה של מס' זוכים ציין מס' זוכה <input type="radio"/> אחר		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי:
טלפון:	כתובת:	דואר אלקטרוני:
<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל מסרונים לנייד	<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל	
פרטי עו"ד:		מ.ר.

<b>2 הבקשה מוגשת בעניין</b>		
<input type="radio"/> חייב, מס' חייב <input type="radio"/> צד ג'		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי:

<b>3 בקשה למתן הוראה פינוי מושכר בהתאם לפסק דין</b>	
<input type="checkbox"/> [988] בקשה למתן צו פינוי למושכר בהתאם לפסק דין	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מען הפינוי: מבוקש להורות על פינוי מושכר שברחוב _____</li> <li>▪ הפינוי יבוצע בין התאריכים: מ _____ עד _____ (למעט שישי שבת/חג/פגרה)</li> <li>▪ מועד מסירת אזהרה והודעת פינוי: אזהרה נמסרה לחייב ביום _____</li> <li>▪ מבצע הפינוי: מבוקש כי הפינוי יבוצע על ידי _____ (בעל תפקיד לפי בקשת הזוכה או מרשימת בעלי תפקיד הקיימים בלשכת ההוצאה לפועל).</li> <li>▪ האם ידוע כי נדרש סיוע משטרת: <input type="radio"/> כן <input type="radio"/> לא ידוע</li> </ul>	

<b>4 מסמכי חובה הנדרשים לצרף לבקשה</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• העתק פסק הדין</li> <li>• העתק אישור מסירה של האזהרה הכולל את הודעת הפינוי.</li> </ul>	

<b>5 נימוקים לבקשה / הערות</b>

<b>6 חתימת המבקש או ב"כ (בחתימת ב"כ יש להוסיף חותמת לחתימה)</b>		
תאריך	שם מלא	חתימה