



דף הסבר: בקשה למשלוח אזהרה חוזרת / ביצוע מסירה אישית של אזהרה

<p>א. הסבר מהות הבקשה</p> <p>באמצעות טופס זה ניתן להגיש בקשה להפקה חוזרת של אזהרה לחייב, למשל במקרה בו מסירת אזהרה קודמת לא צלחה.</p> <p>ניתן לבקש ביצוע מסירה חוזרת ע"י רשות האכיפה, או לבקש ביצוע באופן אישי:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בקשה להפקת אזהרה חוזרת (שליחה על ידי רשות האכיפה והגבייה) - מסירה זו תבוצע באמצעות דואר ישראל - דואר רשום, עם אישור מסירה. 2. בקשה להפקה של אזהרה למסירה אישית לחייב - יודגש כי ביצוע מסירה אישית על ידי זוכה לא מיוצג מותנית באישור בקשה זו. <p>לתשומת לבך: ניתן לפנות למאגרי מידע של רשות האכיפה והגבייה לצורך איתור כתובת החייב לשם מסירת האזהרה (טופס 213).</p>
<p>ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב. ▪ מלא את פרטי המבקש ובעניין מי מוגשת הבקשה - סעיפים 1 ו-2 בטופס. ▪ בקשה להפקת אזהרה חוזרת (שליחה על ידי רשות האכיפה והגבייה) - מלא סעיף 3 בטופס. ▪ בקשה להפקה של אזהרה למסירה אישית לחייב - מלא סעיף 4 בטופס ובחר אחת משתי האפשרויות המופיעות בסעיף. ▪ פרט את הנימוקים לבקשתך - סעיף 5 בטופס. ▪ חתום בתחתית הטופס - סעיף 6 בטופס. ▪ אופן הגשה: - אזור אישי: עורכי דין בעלי כרטיס חכם וכן זוכים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יכולים להגיש את הבקשה באמצעות האזור האישי. • עורכי דין יגישו את הבקשה באמצעות קוד בקשה ייעודי • זוכים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יגישו את הבקשה בקוד 988, בצירוף טופס בקשה זה. זוכים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יכולים להגיש את הבקשה גם בדרכים הבאות: - דואר אלקטרוני / פקס: זוכה יכול לשלוח את הבקשה בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק. - שליחה בדואר: ניתן לשלוח ללשכה בה מתנהל התיק. - הגשה בלשכה: ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק.
<p>ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס)</p> <p>אין</p>
<p>ד. מה הלאה?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ אם נתבקשה מסירה חוזרת בדואר רשום - זו תשלח לחייב ע"י רשות האכיפה והגבייה, ויש לעקוב אחר ביצועה באתר הדואר (ניתן לקבל את מספר הברקוד מנציג השירות לשם מעקב סטטוס המסירה). ▪ אזהרה במסירה אישית - תופק במזכירות הלשכה ותינתן לבא כוח הזוכה. ▪ לאחר ביצוע מסירה אישית יש להעביר ללשכה את אישור המסירה לעדכון + תצהיר מוסר. ▪ לתשומת לבך: לאחר הפקת מסמך האזהרה, אם נתבקשה מסירה אישית - המסמך יהיה זמין להדפסה באזור האישי, ואין צורך בהגעה פיזית ללשכת ההוצאה לפועל. ▪ ניתן להירשם לשירות קבלת החלטות רשם בדואר אלקטרוני או במסרון לנייד. רישום לשירות זה באמצעות האזור האישי או באמצעות נציג שירות. אחרת, ההחלטה תשלח אליך בדואר תוך 45 ימים ממועד הגשת הבקשה. ▪ באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות ה"אזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות המענה הממוחשב *35592 או 073-2055000, יש להזין מספר תעודת זהות ומספר תיק.

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים



בקשה למשלוח אזהרה חוזרת / ביצוע מסירה אישית של אזהרה

תאריך בקשה:	לשכת ההוצאה לפועל ב: שם לשכה:
מספר תיק פרטני: (בקשה בתיק איחוד)	מספר תיק:

1 פרטי המבקש

זוכה במקרה של מס' זוכים ציין מס' זוכה אחר

שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי:
טלפון:	כתובת:	דואר אלקטרוני:
<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל מסרונים לנייד	<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל	
פרטי עו"ד:		מ.ר.

2 הבקשה מוגשת בעניין

חייב (מס' חייב) אחר

שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי:
----------	-----------	-------------

3 הפקת אזהרה חוזרת

[200] הפקת אזהרה חוזרת (משלוח בדואר ע"י רשות האכיפה והגבייה)

4 מסירה אישית

[201] הפקה של אזהרה למסירה אישית לחייב באמצעות: (יש לסמן אחת מן האפשרויות)

בעל תפקיד בהוצאה לפועל
 שליח מטעם הזוכה

5 נימוקים לבקשה

6 חתימת המבקש או ב"כ (בחתימת ב"כ יש להוסיף חותמת לחתימה)

תאריך	שם מלא	חתימה
-------	--------	-------