



דף הסבר: טופס להוספת גורם בתיק

א. הסבר מהות הבקשה

- טופס זה מאפשר פניה להוספת גורם בתיק: הוספת חייב, זוכה, מסייע (צד ג'),
- הוספת חייב** – הבקשה תועבר לרשם הוצאה לפועל ולאחר אישורו יעודכנו הפרטים בהתאם.
- פרטי הגורם יעודכנו במערכת ע"י מזכירות הלשכה, ע"פ בקשתך.
- (*בקשה להוספת ייצוג/ שינוי ייצוג בא כוח – יש להגיש בטופס 408 קוד 111)

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב.**
- מלא את פרטי המבקש - סעיף 1 בטופס.
- הוספת גורם בתיק – סמן את הגורם הרלוונטי שברצונך להוסיף לתיק הוצאה לפועל - סעיף 2 בטופס.
- בבקשה להוספת זוכה:
- יש לשים לב שהכספים המתקבלים בתיק הוצאה לפועל מועברים לזוכה הראשון בתיק, ובאחריותו להעביר לשאר הזוכים את חלקם בכספים שיתקבלו. כמו כן, הודעות מערכת על ביצוע התשלום יועברו תמיד רק לזוכה הראשון.
- יודגש, כי כל פעולה בתיק על ידי אחד הזוכים מחייבת את כולם.
- בבקשה להוספת חייב – סמן גם אופן שליחת אזהרה לחייב (בדואר רשום או במסירה אישית)
- פרט את ה**נימוקים** לבקשתך - סעיף 5 בטופס.
- חתום** בתחתית הטופס.
- אופן הגשה:**
- **אזור אישי:** עורכי דין בעלי כרטיס חכם וכן זוכים וחייבים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יכולים להגיש בקשה להוספת חייב בלבד באמצעות האזור האישי.
- **דואר אלקטרוני / פקס:** חייב או זוכה יכולים לשלוח את הבקשה בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק.
- **שליחה בדואר:** ניתן לשלוח ללשכה בה מתנהל התיק.
- **הגשה בלשכה:** ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק. אם מגיש הבקשה הוא חייב ניתן להגיש את הבקשה בכל לשכת הוצאה לפועל.

ג. צרופות

- ✓ בבקשה להוספת חייב – חובה לצרף אסמכתאות התומכות בבקשתך.

ד. מה הלאה?

- הבקשה תועבר להחלטת הגורם הרלוונטי.
- בבקשה להוספת חייב** – בקשתך תועבר לעיון בפני רשם הוצאה לפועל – הגורם השיפוטי במערכת הוצאה לפועל. אם הבקשה תאושר, נדרש למסור אזהרה לחייב על פתיחת התיק.
- ניתן להירשם לשירות קבלת החלטות רשם בדואר אלקטרוני או במסרון לנייד. רישום לשירות זה באמצעות האזור האישי או באמצעות נציג שירות. אחרת, ההחלטה תשלח אליך בדואר תוך 45 ימים ממועד הגשת הבקשה.
- באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות ה"אזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות המענה הממוחשב *35592 או 073-2055000, יש להזין מספר תעודת זהות ומספר תיק.

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים.



שם לשכה: לשכת הוצאה לפועל ב:	תאריך בקשה:
מספר תיק:	מספר תיק פרטני: (בקשה בתיק איחוד)

טופס פניה להוספה גורם בתיק

1 פרטי המבקש

חייב במקרה של מס' חייבים ציין מס' חייב זוכה במקרה של מס' זוכים ציין מס' זוכה אחר _____

שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי:
טלפון:	כתובת:	דואר אלקטרוני:
<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל מסרונים לנייד	<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל	
פרטי עו"ד:		מ.ר.

2 בקשה להוספת גורם בתיק

סמן את מעמד הגורם החדש להוספה:
 הוספת זוכה
 (הכספים המתקבלים בתיק הוצאה לפועל מועברים לזוכה הראשון בתיק, ובאחריותו להעביר לשאר הזוכים את חלקם בכספים שיתקבלו)
 הוספת מסייע (צד ג)
 הוספת חייב [קוד 100] אזהרה במסירה אישית אזהרה בדואר רשום - משלוח על ידי רשות האכיפה והגבייה
 *בקשה להוספת ייצוג/ שינוי ייצוג בא כוח – יש להגיש בטופס 408 קוד 111.
 מלא פרטי הגורם החדש:

שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי:
סוג זיהוי (קוד):	טלפון:	פקס:
כתובת:		
רחוב + מספר בית	עיר	מיקוד
ת.ד.		

כאשר הגורם החדש הינו עו"ד, נא מלא פרטים הבאים:
 מס' רישיון עו"ד: ת.ד. בלשכה: עצמאי מטעם משרד

3 פרטי חשבון בנק לזיכוי (זוכים בלבד/ בא כוח הזוכים) פרטי חשבון בנק לחיוב (עו"ד בלבד)

בנק	סניף	מספר חשבון	בנק	סניף	חשבון
-----	------	------------	-----	------	-------

4 אישור על ניהול חשבון (זוכים בלבד/ בא כוח הזוכים)

צילום כרטיס אשראי צילום שיק אישור מהבנק

5 נימוקים לבקשה

6 חתימת המבקש או ב"כ (בחתימת ב"כ יש להוסיף חותמת לחתימה)

תאריך	שם מלא	חתימה
-------	--------	-------