



דף הסבר: בקשה להחלטה במעמד צד אחד (בהעדר)

א. הסבר מהות הבקשה

- באמצעות טופס זה ניתן להגיש בקשה לרשם הוצאה לפועל, לקבלת החלטה במעמד צד אחד, כאשר חייב/צד ג' שהוזמן לדיון לא התייצב.

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב.
- מלא את פרטי המבקש ובעניין מי מוגשת הבקשה - סעיפים 1 ו-2 בטופס.
- ציין את מועד הדיון וסמן את המבוקש - סעיף 3 בטופס.
- פרט את הנימוקים לבקשתך - סעיף 4 בטופס.
- חתום בתחתית הטופס - סעיף 5 בטופס.
- אופן הגשה:**
 - דואר אלקטרוני / פקס: חייב או זוכה יכולים לשלוח את הבקשה בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק.
 - שליחה בדואר: ניתן לשלוח ללשכה בה מתנהל התיק.
 - הגשה בלשכה: ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק.

ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לבקשה)

אין ✓

ד. מה הלאה?

- בקשתך תועבר לעיון בפני רשם הוצאה לפועל - הגורם השיפוטי במערכת הוצאה לפועל.
- ניתן להירשם לשירות קבלת החלטות רשם בדואר אלקטרוני או במסרון לנייד. רישום לשירות זה באמצעות האזור האישי או באמצעות נציג שירות. אחרת, ההחלטה תשלח אליך בדואר תוך 45 ימים ממועד הגשת הבקשה.
- באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות ה"אזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות המענה הממוחשב *35592 או 073-2055000, יש להזין מספר תעודת זהות ומספר תיק.

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים.



תאריך בקשה:	לשכת הוצאה לפועל ב: שם לשכה:
מספר תיק פרטני: (בקשה בתיק איחוד)	מספר תיק:

טופס בקשה להחלטה במעמד צד אחד (בהעדר)

פרטי המבקש 1		
<input type="checkbox"/> חייב במקרה של מס' חייבים ציין מס' חייב <input type="checkbox"/> זוכה במקרה של מס' זוכים ציין מס' זוכה <input type="checkbox"/> אחר		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי:
טלפון:	כתובת:	דואר אלקטרוני:
<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל מסרונים לנייד	<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל	
פרטי עו"ד:		מ.ר.

הבקשה מוגשת בעניין 2		
<input type="checkbox"/> חייב, מס' חייב <input type="checkbox"/> זוכה		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי:

תגובה להחלטת רשם הוצאה לפועל / נימוקים 3	
<input type="checkbox"/> [306] בקשה להחלטה במעמד צד אחד (בהעדר) מועד דיון : _____ הזוכה/ בא כוחו מבקש להורות כאמור להלן: (סמן את המתאים)	
<input type="checkbox"/> למחוק את הבקשה לחקירת יכולת. <input type="checkbox"/> לסגור את תיק הוצאה לפועל. <input type="checkbox"/> לזמן את החייב/ת לחקירת יכולת נוספת, ולאפשר לי לבצע מסירה אישית של הזימון לחייב. <input type="checkbox"/> לאשר את הסדר התשלומים המצורף. <input type="checkbox"/> ליתן צו הבאה כנגד החייב/ת, מנהל החייבת, על פי אישור המסירה. <input type="checkbox"/> אישור המסירה חזר בציון "העתיק כתובת"/"המען שגוי". עם המצאת כתובת עדכנית - אבקש לקבוע מועד חדש לחקירת יכולת. <input type="checkbox"/> לאפשר להציג אישור מסירה ע"מ לבקש צו הבאה/צו מאסר. <input type="checkbox"/> החייב/ת הוזמן/נה ולא התייצב/ה, אבקש לראותו/תה כבעל/ת יכולת המשתמט/ת מתשלום חובותיו/ה ולהורות על הוצאת צו הבאה/צו מאסר כנגד החייב/ת. <input type="checkbox"/> לפסוק הוצאות הישיבה היום בסך _____ ₪ אחר: _____	

נימוקים לבקשה 4

חתימת המבקש או בא כוחו 5		
תאריך	שם מלא	חתימה