



דף הסבר: בקשה לחילוט או החזר ערבון / עיכוב כספים

<p>א. הסבר מהות הבקשה</p> <p>באמצעות טופס זה, ניתן להגיש את הבקשות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ בקשה לחילוט / החזר ערבון: חילוט - העברת כספים שהופקדו כעירבון בתיק על חשבון החוב. החזר - שחרור כספים שהופקדו כעירבון בתיק למפקיד. ▪ עיכוב כספים/ שינוי עיכוב כספים/ביטול עיכוב כספים - כאשר מבוקשת אי העברת כספים לזוכה או ביטול החלטה בעניין זה (מלא או חלקי).
<p>ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב. ▪ מלא את פרטי המבקש ובעניין מי מוגשת הבקשה - סעיפים 1 ו-2 בטופס. ▪ בקשה לעיכוב כספים/ שינוי עיכוב כספים/ביטול עיכוב כספים - מלא סעיף 4 בטופס. ▪ מלא נימוקים לבקשה. ▪ חתום בתחתית הטופס. ▪ אופן הגשה: <u>בקשה לעיכוב / שינוי עיכוב / ביטול עיכוב כספים (קוד 86):</u> - אזור אישי: עורכי דין בעלי כרטיס חכם וכן זוכים וחייבים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יכולים להגיש את הבקשה באמצעות האזור האישי. • עורכי דין יגישו את הבקשה באמצעות קוד בקשה ייעודי • זוכים וחייבים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יגישו את הבקשה בקוד 988, בצירוף טופס בקשה זה. חייבים או זוכים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יכולים להגיש את הבקשה גם בדרכים הבאות: - דואר אלקטרוני / פקס: ניתן לשלוח את הבקשה בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק. - שליחה בדואר: ניתן לשלוח ללשכה בה מתנהל התיק. - הגשה בלשכה: ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק. אם מגיש הבקשה הוא חייב ניתן להגיש את הבקשה בכל לשכת הוצאה לפועל. <u>בקשה לחילוט / החזר ערבון (קוד 134):</u> - דואר אלקטרוני / פקס: ניתן לשלוח את הבקשה בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק. - שליחה בדואר: ניתן לשלוח ללשכה בה מתנהל התיק. - הגשה בלשכה: ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק. אם מגיש הבקשה הוא חייב ניתן להגיש את הבקשה בכל לשכת הוצאה לפועל.
<p>ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לבקשה)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ נדרש לצרף אסמכתאות התומכות בבקשה (אם קיימות). ✓ במקרה שמבוקש להעביר כספים לחשבון הבנק - יש לצרף אישור ניהול חשבון מהבנק או צילום שיק.
<p>ד. מה הלאה?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ בקשתך תועבר לעיון בפני רשם הוצאה לפועל, שהוא הגורם השיפוטי במערכת הוצאה לפועל. ▪ ניתן להירשם לשירות קבלת החלטות רשם בדואר אלקטרוני או במסרון לנייד. רישום לשירות זה באמצעות האזור האישי או באמצעות נציג שירות. אחרת, ההחלטה תשלח אליך בדואר תוך 45 ימים ממועד הגשת הבקשה. ▪ באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות ה"אזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות המענה הממוחשב *35592 או 073-2055000, יש להזין מספר תעודת זהות ומספר תיק.

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים.



תאריך בקשה:	לשכת ההוצאה לפועל ב:
מספר תיק פרטני: (בקשה בתיק איחוד)	שם לשכה: מספר תיק:

בקשה לחילוט או החזר ערבון / עיכוב כספים

פרטי המבקש		
זוכה <input type="radio"/> אחר <input type="radio"/>	מספר זיהוי:	דואר אלקטרוני e-mail
שם פרטי:	שם משפחה:	<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל
טלפון:	כתובת:	
<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל מסרונים לנייד	רחוב + מספר בית	עיר מיקוד
פרטי עו"ד:	מספר רישיון:	

הבקשה מוגשת בעניין		
חייב, מס' חייב <input type="text"/>		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי:

בקשה לחילוט או החזר ערבון		
[134] החזר ערבון למפקיד <input type="radio"/> חילוט ערבון לתיק <input type="radio"/>		
<ul style="list-style-type: none"> ערבון מתאריך _____ בסכום (סכום שהופקד): _____ ₪ סכום לתשלום (סכום שמבוקש לחלט/ להחזיר): _____ ₪ יעד להעברת הכספים: (סמן את המתאים) 		
<input type="radio"/> לתיק זה: פרטי גורם בתיק: מעמד: _____ שם ומשפחה: _____ מס' מעמד: _____ מס' זיהוי: _____		
<input type="radio"/> לתיק הוצאה לפועל אחר: מס' תיק _____ מעמד: _____ שם ומשפחה: _____ מס' זיהוי: _____		
<input type="radio"/> לצד שלישי: סוג זיהוי _____ מס' זיהוי _____ שם ומשפחה: _____ כתובת-רח' ומס' בית: _____ ישוב _____ מיקוד _____ <input type="checkbox"/> שטחים בנק: _____ סניף _____ מס' חשבון: _____ במקרה שמבוקש להעביר כספים לחשבון בנק - יש לצרף אישור ניהול חשבון מהבנק או צילום.		

עיכוב / שינוי עיכוב / ביטול עיכוב כספים		
[86] עיכוב/ שינוי עיכוב / ביטול עיכוב כספים - סמן את המבוקש:		
<input type="radio"/> עיכוב <input type="radio"/> שינוי עיכוב כספים <input type="radio"/> ביטול עיכוב כספים		
עיכוב זמני עד תאריך _____		
<input type="radio"/> כל הסכום <input type="radio"/> מסכום _____ ₪ <input type="radio"/> עד סכום _____ ₪		
הערות: _____		

נימוקים לבקשה		
<input type="text"/>		

חתימת המבקש		
תאריך	שם מלא	חתימה