



דף הסבר : בקשה סגירת תיק הוצאה לפועל

א. הסבר מהות הבקשה

באמצעות טופס זה ניתן להגיש בקשה לסגירת תיק הוצאה לפועל:

- **בקשה לסגירת תיק הוצאה לפועל.**
- **בקשה לסגירת תיק עבור חייב ספציפי** - כאשר קיימים מספר חייבים בתיק, הבקשה תוגש למחיקת פרטי חייב ספציפי והתיק יישאר פתוח וימשיך להתנהל כנגד החייבים האחרים.
- הוצאת תיק פרטני מאיחוד וסגירתו.

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב.
- מלא את פרטי המבקש ובעניין מי מוגשת הבקשה - סעיפים 1 ו- 2 בטופס.
- בבקשה לסגירת תיק - מלא סעיף 3 בטופס.
- בבקשה לסגירת תיק עבור חייב ספציפי / מחיקת פרטי חייב - מלא סעיף 4.
- בבקשה להוצאת תיק פרטני מאיחוד וסגירתו – מלא סעיף 5 בטופס, חובה לפרט נימוקי בקשה.
- פרט את הנימוקים לבקשתך – סעיף 6 בטופס.
- חתום בתחתית הטופס.
- **אופן הגשה:**
- **אזור אישי:** עורכי דין בעלי כרטיס חכם וכן זוכים וחייבים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יכולים להגיש את הבקשה באמצעות האזור האישי או בית התוכנה.
- אין חובה לצרף טופס זה, אך חובה להזין נימוקים לבקשה ולצרף את המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף ג'. יש להגיש את הבקשה באמצעות קוד בקשה ייעודי.
- **שליחה בדואר אלקטרוני / פקס ללשכה בה מתנהל התיק:** רק אם מגיש הבקשה הוא חייב שאינו מיוצג על ידי עורך דין.
- **שליחה בדואר ללשכה בה מתנהל התיק:** רק אם מגיש הבקשה הוא חייב שאינו מיוצג על ידי עורך דין.
- **הגשה בלשכה:** זוכה או חייב שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יכולים להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק. אם מגיש הבקשה הוא חייב לא מיוצג ניתן להגיש את הבקשה בכל לשכת הוצאה לפועל.

ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לבקשה)

✓ נדרש לצרף אסמכתאות התומכות בנימוקי בקשתך (אם קיימות).

ד. מה הלאה?

- **בקשת חייב** תועבר לעיון בפני רשם הוצאה לפועל - הגורם השיפוטי במערכת הוצאה לפועל.
- **בקשת זוכה לסגירת תיק פרטני** – תטופל באופן מנהלי.
- **בקשת זוכה להוצאת תיק פרטני מאיחוד וסגירתו** – תועבר לעיון בפני רשם הוצאה לפועל.
- ניתן להירשם לשירות קבלת החלטות רשם בדואר אלקטרוני או במסרון לנייד. רישום לשירות זה באמצעות האזור האישי או באמצעות נציג שירות. אחרת, ההחלטה תשלח אליך בדואר תוך 45 ימים ממועד הגשת הבקשה.
- באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות ה"אזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות המענה הממוחשב *35592 או 073-2055000, יש להזין מספר תעודת זהות ומספר תיק.

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים.



שם לשכה: לשכת ההוצאה לפועל ב:	תאריך בקשה:
מספר תיק:	מספר תיק פרטני: (בקשה בתיק איחוד)

בקשה לסגירת תיק הוצאה לפועל

1 פרטי המבקש		
<input type="radio"/> חייב במקרה של מס' חייבים ציין מס' חייב <input type="checkbox"/> זוכה במקרה של מס' זוכים ציין מס' זוכה <input type="checkbox"/> אחר		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי:
טלפון:	כתובת:	דואר אלקטרוני:
<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל מסרונים לנייד		<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל
פרטי עו"ד:		מ.ר.

2 הבקשה מוגשת בעניין		
<input type="radio"/> חייב, מס' חייב <input type="checkbox"/>		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי:

3 בקשה לסגירת תיק הוצאה לפועל	
<input type="radio"/> [71] סגירת תיק (הגשה בתיק פרטני / רגיל)	
נא סמן סיבת הבקשה: <input type="radio"/> ויתור על החוב <input type="radio"/> תשלום החוב באופן עצמאי על ידי צד ג' <input type="radio"/> אחר _____	

4 בקשה למחיקת פרטי חייב בתיק בו מספר חייבים (סגירת גורם בתיק)	
<input type="radio"/> [71] מחיקת פרטי חייב מספר _____	
שם החייב:	ת.ז.:
סיבת סגירה: _____	

5 הוצאת תיק פרטני מאיחוד וסגירתו (הבקשה תוגש בתיק הפרטני)	
<input type="radio"/> [קוד 76] בקשה להוצאת תיק פרטני מאיחוד הנני מבקש להוציא את התיק הפרטני מתיק האיחוד שמספרו מופיע לעיל. * חובה לפרט את סיבת הסגירה נא סמן סיבת הבקשה: <input type="radio"/> ויתור על החוב <input type="radio"/> תשלום החוב באופן עצמאי על ידי צד ג' <input type="radio"/> אחר _____	

6 נימוקים לבקשה	

7 חתימת המבקש		
תאריך	שם מלא	חתימה