



דף הסבר: בקשה להוספה או שינוי ייצוג

<p>א. הסבר מהות הבקשה</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ באמצעות טופס זה ניתן להגיש בקשה לשינוי / הוספת / הסרת ייצוג בתיק הוצאה לפועל. ▪ כאשר מבוקש לעדכן ייצוג ביותר מ-100 תיקים, תוגש הבקשה בעותק אחד בצירוף רשימת התיקים.
<p>ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב. ▪ מלא את פרטי המבקש ובעניין מי מוגשת הבקשה - סעיפים 1 ו-2 בטופס. ▪ הוספת ייצוג – לצורך עדכון פרטי עורך הדין יש למלא בסעיף 3 "פרטי עורך דין מייצג חדש". על עורך הדין לצרף לבקשה יפוי כוח מאת הלקוח המייפה כוחו או להפנות ליפוי כוח המופק בלשכה. ▪ שינוי והחלפת ייצוג – יש למלא פרטי עורך דין נוכחי ופרטי עורך דין מייצג חדש - סעיף 3 בטופס. כמו כן, על הלקוח (הזוכה/החייב בתיק) לצרף מכתב הסכמה מפורש בו מצוין כי הינו מבקש להחליף ייצוג בתיק. במקרים בהם הוגש יפוי הכוח ישירות מהמייצג החדש בתיק אין צורך לצרף מכתב הסכמה מהלקוח. ▪ פרט את הנימוקים לבקשתך - סעיף 4 בטופס. ▪ חתום בתחתית הטופס. ▪ אופן הגשה: <p><u>בקשה להוספת בא כוח או ביטול ייצוג:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - אזור אישי: עורכי דין בעלי כרטיס חכם יכולים להגיש את הבקשה באמצעות האזור האישי או בית התוכנה. יש להגיש את הבקשה באמצעות קוד בקשה ייעודי. יודגש, ניתן להגיש בקשה להוספת ייצוג באזור האישי רק אם לא מעודכן בתיק עורך דין מייצג אחר. חייבים או זוכים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יכולים להגיש את הבקשה בדרכים הבאות: - דואר אלקטרוני / פקס: ניתן לשלוח את הבקשה בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק. - שליחה בדואר: ניתן לשלוח ללשכה בה מתנהל התיק. - הגשה בלשכה: ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק. אם מגיש הבקשה הוא חייב ניתן להגיש את הבקשה בכל לשכת הוצאה לפועל. <p><u>בקשה לשינוי והחלפת ייצוג:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - דואר אלקטרוני / פקס: ניתן לשלוח את הבקשה בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק. - שליחה בדואר: ניתן לשלוח ללשכה בה מתנהל התיק. - הגשה בלשכה: ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק. אם מגיש הבקשה הוא חייב ניתן להגיש את הבקשה בכל לשכת הוצאה לפועל.
<p>ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לבקשה)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ יפוי כוח מאת הלקוח לעו"ד החדש. ✓ צירוף אסמכתה: אם עקב שינוי הייצוג נדרש גם עדכון החשבון לזיכוי, חובה לצרף אסמכתה לאישור פרטי חשבון הבנק לזיכוי, או הפנייה לאסמכתא המופקדת בלשכה.
<p>ד. מה הלאה?</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ הבקשה תועבר למתן החלטה לגורם הרלוונטי. ▪ ניתן להירשם לשירות קבלת החלטות רשם בדואר אלקטרוני או במסרון לנייד. רישום לשירות זה באמצעות האזור האישי או באמצעות נציג שירות. אחרת, ההחלטה תשלח אליך בדואר תוך 45 ימים ממועד הגשת הבקשה. ▪ באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות ה"אזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות המענה הממוחשב *35592 או 073-2055000, יש להזין מספר תעודת זהות ומספר תיק. <p>הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים.</p>



תאריך בקשה:	לשכת הוצאה לפועל ב: שם לשכה:
מספר תיק פרטני: (בקשה בתיק איחוד)	מספר תיק:

בקשה להוספה או שינוי ייצוג

1 פרטי המבקש		
<input type="checkbox"/> חייב במקרה של מס' חייבים ציין מס' חייב <input type="checkbox"/> זוכה במקרה של מס' זוכים ציין מס' זוכה <input type="checkbox"/> אחר		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי:
טלפון:	כתובת:	דואר אלקטרוני:
<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל מסרונים לנייד		<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל
פרטי עו"ד:		מ.ר.
2 הבקשה מוגשת בעניין		
<input type="checkbox"/> חייב, מס' חייב <input type="checkbox"/> זוכה <input type="checkbox"/> אחר		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי:
3 בקשה לשינוי ייצוג		
<input type="checkbox"/> [111] בקשה להוספה או שינוי ייצוג		
נא סמן מהי בקשתך:	<input type="checkbox"/> שינוי והחלפת ייצוג	<input type="checkbox"/> הוספת בא כוח <input type="checkbox"/> ביטול ייצוג
פרטי בא כוח נוכחי:		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר רישיון:
סמן את המתאים:	<input type="checkbox"/> קישור לכל הגורמים הלא מיוצגים מאותו צד	<input type="checkbox"/> החלפת בא כוח לכל מיוצגיו
	<input type="checkbox"/> ביטול קשר לכל מיוצגיו	
פרטי בא כוח חדש:		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר רישיון:
סמן את המתאים:	<input type="checkbox"/> גורם חדש <input type="checkbox"/> עצמאי <input type="checkbox"/> מטעם משרד	
פרטי חשבון בנק לזיכוי:		
יש לצרף אסמכתה	בנק	סניף
	חשבון	
4 נימוקים לבקשה		
5 חתימת המבקש או בא כוחו		
תאריך	שם מלא	חתימה