



דף הסבר: בקשה כללית חדלות פירעון

א. הסבר מהות הבקשה

- טופס זה מאפשר הגשת בקשה בנושאים שונים בהם אין טופס ייעודי או קוד ייעודי לפנייה המבוקשת.
- הבקשה תועבר להחלטת רשם חדלות פירעון בהוצאה לפועל.

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב.
- מלא את פרטי המבקש ובעניין מי מוגשת הבקשה - סעיפים 1 ו-2 בטופס.
- ציין את מהות בקשתך ופרט את הנימוקים לבקשתך - סעיף 3 בטופס.
- חתום בתחתית הטופס.
- אופן הגשה:
- נושה / חייב מיוצג: ניתן להגיש את טופס הבקשה באמצעות בית תוכנה או ה"אזור האישי" באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה.
- נושה / חייב שאינו מיוצג: ניתן להגיש את הבקשה באמצעות ה"אזור האישי" באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה או ביחידת חדלות פירעון בלשכת ההוצאה לפועל בה מתנהל התיק.

ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לבקשה)

- ✓ נדרש לצרף אסמכתאות התומכות בנימוקי בקשתך (אם קיימות).

ד. מה הלאה?

- בקשתך תועבר לעיון בפני רשם ההוצאה לפועל - הגורם השיפוטי במערכת ההוצאה לפועל.
- ניתן להירשם לשירות קבלת החלטות רשם בדואר אלקטרוני או במסרון לנייד. רישום לשירות זה באמצעות האזור האישי או באמצעות נציג שירות. אחרת, ההחלטה תשלח אליך בדואר תוך 45 ימים ממועד הגשת הבקשה.
- באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות ה"אזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות המענה הממוחשב *35592 או 073-2055000, יש להזין מספר תעודת זהות ומספר תיק.

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים.



בקשה כללית - חדלות פירעון

לשכת הוצאה לפועל ב: שם לשכה:	תאריך בקשה:
מספר תיק חדלות פירעון:	

1 פרטי המבקש		
<input type="radio"/> חייב	<input type="radio"/> נושה	<input type="radio"/> אחר
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי:
טלפון:	כתובת:	דואר אלקטרוני:
<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל מסרונים לנייד	<input type="checkbox"/> מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל	
פרטי עו"ד:	מ.ר.	

2 הבקשה מוגשת בעניין		
<input type="radio"/> חייב	<input type="radio"/> נושה	<input type="radio"/> אחר
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי:

3
<input type="checkbox"/> [988] בקשה כללית חדלות פירעון - נימוקים לבקשה
<div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div>

4 חתימת המבקש		
תאריך	שם מלא	חתימה