



## טופס בקשה לביצוע החזר

### פרטי ההחזר

הסכום לתשלום \_\_\_\_\_  
שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' סניף \_\_\_\_\_  
מס' חשבון \_\_\_\_\_

### פרטים אישיים

שם \_\_\_\_\_  
ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_

### התחייבות

הואיל ושילמתי אגרה בקשר עם \_\_\_\_\_  
ביום \_\_\_\_\_ באמצעות \_\_\_\_\_ מס' אסמכתא \_\_\_\_\_

והואיל ולבקשתי יוחזרו לי על ידכם כספי האגרה ששילמתי  
בשל \_\_\_\_\_  
אני מתחייב בזאת שלא לעשות כל שימוש שהוא בשובר ו/או בעצם העובדה שביצעתי  
תשלום על-פיו.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המשלם \_\_\_\_\_

לשימוש המשרד:

אני מאשר את הבקשה להחזר מהסיבה \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת מנהל היחידה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת אגף הכספים \_\_\_\_\_

מצ"ב:

- אסמכתא לתשלום (רצוי קבלה מקורית)  
 צילום ציק מבוטל של המבקש (במידה וההחזר עולה על 400 ש"ח ושולם בהעברה בנקאית או בשובר תשלום בבנק הדואר)