



תאריך:

## טופס בקשה להחזר אגרה

יש למלא את הטופס בפורמט ממוחשב בלבד.

	שם המבקש
	מס' תעודת זהות
	מס' טלפון
	סיבת ההחזר
	סכום ההחזר
	מס' אסמכתא 1

<b>פרטי הבנק לצורך ביצוע ההחזר (פרטי החשבון חייבים להיות ע"ש האדם עבורו הונפקה האגרה)</b>	
	שם הבנק
	מס' סניף הבנק
	מס' חשבון
	מוטב בחשבון

נא לצרף את המסמכים הבאים:

- 1- צילום צ'ק או אישור ניהול חשבון מהבנק (חתום ע"י שני מורשה חתימה+ חותמת).
- 2- קבלת תשלום מהאינטרנט או קבלת מקור עם חותמת הדואר (עפ"י אופן התשלום שבוצע).
- 3- מכתב המנמק את נסבות הבקשה.

את הטופס המלא עם המסמכים הנדרשים יש לשלוח לגורם ברת"א שהנפיק את האגרה. הטופס והמסמכים צריכים להיות כקבצים מצורפים בפורמט PDF או תמונה בלבד.

הכסף יופקד ישירות לחשבון הבנק עד 30 ימי עסקים (לא כולל ימי שישי/ שבת/ חג).

<b><u>לשימוש פנימי בלבד</u></b>	
אני החתום מטה בדקתי שלא ניתן שרות בגין האגרה המבוקשת.	
	שם המאשר וחתימה