

טופס בקשה לעסקת איחוד/פיצול (טכני) של חוזה

*שדה חובה

א. פרטי בעל הזכות / המבקש

<input type="checkbox"/> פרטי <input type="checkbox"/> תאגיד		<input type="checkbox"/> חברה ממשלתית <input type="checkbox"/> רשות מקומית <input type="checkbox"/> משרד ממשלתי		*מס' תיק/חוזה ברמ"י:	
שם התאגיד/ חברה/ רשות מקומית/ משרד ממשלתי:		מספר ח.פ.			
שם פרטי	שם משפחה	אזרח ישראל: מספר ת.ז.		תפקיד בתאגיד/ חברה/משרד/ רשות מקומית	
		אחר: <input type="checkbox"/> דרכון			
		ארץ:		תוקף:	
		מספר:			
שם פרטי	שם משפחה	אזרח ישראל: מספר ת.ז.		תפקיד בתאגיד/ חברה/משרד/ רשות מקומית	
		אחר: <input type="checkbox"/> דרכון			
		ארץ:		תוקף:	
		מספר:			

אני מסכים לקבל הודעות בדבר מצב הטיפול בפנייתי בדוא"ל ו/או במסרון

ב. האם מיוצג על ידי בא כוח? (בא כוח- כל מייצג בין שהוא עו"ד ובין שאינו עו"ד) כן לא
פרטי בא כוח (אם מיוצג, חובה למלא חלק זה, אם אינו מיוצג, דלג לחלק ג):

שם פרטי	שם משפחה	מספר ת.ז.	או <input type="checkbox"/> מספר רשיון (לעו"ד)

פרטי התקשרות עם בא הכוח:

כתובת למשלוח דואר (מכתבים מטעם רשות מקרקעי ישראל יישלחו לכתובת זו):

* ישוב	* רחוב*	* מספר *	דירה	* מיקוד	ת.ד.

דואר אלקטרוני	טלפון	טלפון נייד	פקס

אני מסכים לקבל הודעות בדבר מצב הטיפול בפנייתי בדוא"ל ו/או במסרון

ג. * פרטי הקרקע נשוא הבקשה (אם המקום אינו מספיק, צרף נספח ובו פירוט כל הגושים והחלקות הרלוונטיים):

* ישוב	* גוש	* חלקה	מספר מגרש	תוכנית	* גודל השטח

ד. מטרת הבקשה (בחר את הפעולה המבוקשת):

<input type="checkbox"/> פיצול חוזה	<input type="checkbox"/> איחוד חוזה
מספר תיק: <input type="text"/>	מספר תיק 1: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> נכס מגורים <input type="checkbox"/> נכס תעסוקה <input type="checkbox"/> מוסד ציבור	מספר תיק 2: <input type="text"/>
	מספר תיק 3: <input type="text"/>
	מספר תיק 4: <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> נכס מגורים <input type="checkbox"/> נכס תעסוקה <input type="checkbox"/> מוסד ציבור

ה. פירוט הבקשה (פרט את תוכן בקשתך)

ו. הצהרה

הריני להצהיר כי הפרטים המפורטים במסמך זה מלאים ונכונים. ידוע לי כי ללא מילוי כל פרטי החובה וללא המצאת כל מסמכי החובה, הבקשה תוחזר אלי ללא טיפול ברשות מקרקעי ישראל. ידוע לי כי אישור הבקשה מותנה באישור הגורמים המוסמכים ברשות מקרקעי ישראל, אשר מוסמכת, בין היתר, לדחות את הבקשה, לאשרה בתנאים או להתנות את הדיון בה בתנאים.

שם פרטי ומשפחה _____ חתימה _____
 שם פרטי ומשפחה _____ חתימה _____

תאריך _____

ז. ליזם שהוא תאגיד: אישור עו"ד בחברה כי החתומים הם מורשי חתימה בחברה

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____
 מאשר בזאת כי החתומים מעלה הם מורשי חתימה מטעם חברת _____
 תאריך _____ חתימה וחותמת _____

לתשומת לבך!

- במקרים בהם המבקש מיוצג ע"י עו"ד, הטופס ייחתם בחתימה וחותמת העו"ד הכוללת לפחות שם פרטי, שם משפחה ומס' רשיון.
- עליך להמציא ולמלא כנדרש את המסמכים המפורטים בעמוד הבא ולצרפם לטופס הבקשה.

רשימת מסמכי חובה (יש לצרף לבקשה בהתאם למאפייני היזם והנכס, כתנאי לתחילת הטיפול בבקשה)

✓	המסמך	מקור/ העתק	כמות
	טופס בקשה מלא וחתום	מקור	1
	ייפוי כוח מטעם היזם הפרטי/ התאגיד למויפה הכוח - במידה והיזם הפרטי או התאגיד מיוצגים על ידי בא כוח	מקור	1
	נסח רישום עדכני - נסח רישום עדכני אשר הונפק תוך 6 חודשים קודם להגשת הבקשה (כאשר הזכויות במקרקעין רשומות בלשכת רישום המקרקעין)	מקור/נאמן למקור	1
	סילוק משכנתא או הסכמת הגורם המשכן לרישום המשכנתא ביחס לחוזה החדש שייחתם עם ביצוע עסקת שינוי יעוד ו/או שינוי ניצול או פיצול - במידה וקיימת התחייבות לרישום משכנתא	מקור	1
	צו ביטול עיקול או אישור הגורם המעקל -אם קיים עיקול על הנכס	מקור	1
	תוכנית בנייה לבנייה המבוקשת בצירוף פרוטוקול הועדה המקומית -אם במסגרת הבקשה לאיחוד/פיצול חוזה מלווה בבקשה להיתר בנייה	מקור	1
	בקשה להעברת זכויות (העברה חלקית או מלאה) -אם הבקשה לאיחוד/ פיצול חוזה מלווה בבקשה להעברת זכויות	מקור	1
בנכסי תעסוקה שהוקצו בפטור ממכרז			
	אישור משרד הכלכלה לאיחוד/ פיצול החוזה	מקור	1