

## טופס בקשה לחידוש/עדכון הסכם משבצת חקלאית (מתחדש) או להכשרת שטח למטרת צירוף למשבצת

(ימולא ויוגש על ידי נציגי האגודה או בא כוחה)

מספר תיק / חוזה ברמ"י:	
קוד הבקשה (לשימוש משרדי):	

\*שדה חובה

א. פרטי האגודה ואנשי קשר מטעמה:

שם האגודה:	שם משפחה *	מספר ח.פ.:	תפקיד *

כתובת למשלוח דואר (מכתבים מטעם רשות מקרקעי ישראל יישלחו לכתובת זו)			
* ישוב	* רחוב	* מספר	* מיקוד

דואר אלקטרוני	* טלפון	* טלפון נייד	פקס

אני מסכים לקבל הודעות בדבר מצב הטיפול בפנייתי בדוא"ל ו/או במסרון

ב. \* האם מיוצג על ידי בא כוח?  כן  לא

פרטי בא כוח (אם מיוצג, חובה למלא חלק זה, ולצרף ייפוי כח מקורי עם חותמת מקורית "נאמן למקור"; אם אינו מיוצג - דלג לחלק הבא):

* שם פרטי	* שם משפחה	* מספר ת.ז. <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> מספר רשיון (לעו"ד)

פרטי התקשרות עם בא הכוח:

כתובת למשלוח דואר (מכתבים מטעם רשות מקרקעי ישראל יישלחו לכתובת זו):					
* ישוב	* רחוב	* מספר	* דירה	* מיקוד	* ת.ד.

דואר אלקטרוני	* טלפון	* טלפון נייד	פקס

אני מסכים לקבל הודעות בדבר מצב הטיפול בפנייתי בדוא"ל ו/או במסרון



- 2.3.1.2.3 – עיבוד עונתי (הקצאה ראשונית לאחר הפרדה בין שטחי קבע וזמני)  
 2.9.1.2 – הכשרת שטח למטרת צירוף למשבצת  
 3.2.2.1.1 – חידוש עסקת משבצת מתחדשת (על אותו השטח הקיים בחוזה או פחות ממנו)  
 3.2.2.1.2 – עסקת משבצת – חידוש כולל תוספת שטח או חילופי קרקע

**ז. מסמכי חובה להגשת בקשה (יש לצרף לבקשה כתנאי לתחילת הטיפול בבקשה)**

✓	המסמך <sup>1</sup>	מקור/ העתק	כמות
	טופס בקשה מלא וחתום	מקור	1
	פרוטוקול מטעם האגודה לצורך ביצוע הפעולה	העתק	1
	אישור ברית פיקוח/רו"ח לעניין מורשי החתימה מטעם האגודה	העתק	1
	<b>במידה והאגודה מיוצגת על ידי בא כוח</b> – ייפוי כוח מטעם האגודה למיזופה הכוח, אם מיזופה הכוח אינו עו"ד – ייפוי כוח נטריוני	מקור/ א.העתק נאמן למקור מאושר על ידי אחד מעו"ד מיזופה הכח. ב.העתק לייפוי כח נטריוני – חתום על ידי נטריון.	1
	<b>במידה והאגודה מחזיקה בשטחים עודפים</b> – האגודה תעביר מפה חתומה על ידה, ובה יסומנו: 1. תיחום משבצת הקבע ע"פ הצעת האגודה. 2. תיחום השטח הזמני המוצע, לרבות סימון חלוקה בין השטחים המעובדים בהשקיית בעל לבין השטחים המעובדים בהשקיית שלחין.	העתק	1
<b>בבקשה לחידוש עסקת משבצת (תהליכים: 3.2.2.1.1 או 3.2.2.1.2)</b>			
	<u>במושב עובדים או כפר שיתופי</u> בהתייחס לחלקות א', משקי עזר ובתים מקצועיים שבהסכם המשבצת - רשימה ערוכה בטבלת אקסל (פיזית וממוחשבת), המפרטת את שמות ברי הרשות על פי רישומי האגודה התואמים את המצב בפועל; ת.ז.; סוג מגורים; מס' משק; גודל נחלה; גו"ח; מספר תוכנית; מס' מגרש בתוכנית; חתומה ומאושרת על ידי נציגי האגודה המורשים. <u>בקיבוץ או מושב שיתופי</u> רשימה ערוכה בטבלת אקסל (פיזית וממוחשבת), המפרטת את כמות בתי האב ושמות החברים על פי רישומי האגודה התואמים את המצב בפועל; ת.ז.; מועד קבלה לחברות; גו"ח; מספר תוכנית; מס' מגרש בתוכנית; חתומה ומאושרת על ידי נציגי האגודה המורשים. <u>להלן תבנית רשימות בתחתית העמוד</u>	העתק	1
<b>בבקשה לצירוף קרקע למשבצת או בחילופי שטחים (תהליכים: 3.2.2.1.2 או 2.9.1.2)</b>			
	המלצת ועדת קרקעות במשרד החקלאות ופיתוח הכפר	העתק	1
	מפה של השטח המבוקש	העתק	1

**תבנית לרשימת ברי-רשות במושב עובדים או כפר שיתופי**

שם בר-רשות	מספר ת"ז	סוג מגורים (נחלה/משק עזר/מקצועי)	מספר משק	גודל נחלה	גוש וחלקה	תוכנית	מספר מגרש

<sup>1</sup> בתהליך 2.3.1.2.3 – עיבוד עונתי, נדרשת רק מפה חתומה בה מסומן תיחום משבצת הקבע, תיחום השטח הזמני וכו' כמפורט לעיל.

2.3.1.2.3 – עיבוד עונתי (הקצאה ראשונית לאחר הפרדה בין שטחי קבע וזמני)  
 2.9.1.2 – הכשרת שטח למטרת צירוף למשבצת  
 3.2.2.1.1 – חידוש עסקת משבצת מתחדשת (על אותו השטח הקיים בחוזה או פחות ממנו)  
 3.2.2.1.2 – עסקת משבצת – חידוש כולל תוספת שטח או חילופי קרקע

**תבנית לרשימת חברים בקיבוץ או מושב שיתופי**

מספר מגרש (אם קיים)	תוכנית	גוש וחלקה	מועד קבלה לחברות	מספר ת"ז	שם חבר אגודה	בית אב

**ח. מסמכי השלמה (בתהליך הכשרת שטח למטרת צירוף למשבצת)**

כמות	מקור/ העתק	המסמך	✓
1	מקור	שובר אגרה לביצוע עסקה	