

הנדון: נוהל ממשקי פעולה עם עמותות

א. הגדרות

- 1) חיילים משוחררים כהגדרתם בחוק קליטת חיילים משוחררים, תשנ"ד-1994, להלן בנוהל זה: "חיילים משוחררים".
- 2) עמותה או חברה לתועלת הציבור ("חל"צ"): כהגדרתן בחוק העמותות, תש"ס-1980 וחוק החברות, תשנ"ט-1999, בהתאמה. הרשומים ע"י רשם העמותות או רשם ההקדשים ומקום פעולתם בישראל. מוגדרים במסמכיהם כפועלים, בין היתר, למען אוכלוסיית המשוחררים או צעירים עד גיל 35 ועוסקים בתחומים הנוגעים לייעוד הקרן לקליטת החייל המשוחרר כהגדרתה בחוק. לשם הנוחות, היכן שכתוב "עמותה" ההתייחסות הינה גם לחל"צ.

ב. כללי

- האגף והקרן לחיילים משוחררים מקצים תקציבים ומשאבים רבים לטובת כלל החיילים המשוחררים ובכלל זאת גם לאוכלוסיות ייחודיות מקרב המשוחררים.
- האגף מבקש לסייע לחיילים המשוחררים באמצעים שונים, וכן ליידע ולהפנות את המשוחררים לעמותות שונות (להלן: "העמותות"), המקיימות פעולות לרווחתם היות ומדובר בגורמים נוספים המעניקים מעטפת סיוע נוספת, מעבר לסל ההטבות הממשלתי הקיים.
- במסגרת זו נקבעו מסלולים לממשקי פעולה של עמותות עם האגף, כדלהלן:
- 1) פרסום העמותה בפלטפורמות העומדות לרשות האגף והקרן כגון: אתר האגף והקרן וחשבונותיו ברשתות הדיגיטל.
 - 2) השתתפות האגף במימון תכניות משותפות עם עמותות בכפוף למקורות תקציב לנושא ובהתאם לכללי ההתקשרות הנהוגים במשרד הביטחון.
- הסדרה זו תאפשר הפעלת תוכניות במסגרת התקציבית הקיימת, בהתאם לנוהל שלהלן ובכפוף לכללי ההתקשרות הנהוגים במשרד.

ג. מטרה

מטרת נוהל זה, הינה להגדיר תהליך סדור ואחיד בנוגע לפניית של עמותות בבקשה ליידע חיילים משוחררים בדבר פעילותם ולפרסם את פעילותם באמצעים העומדים לרשות האגף. וכן, לבחון שיתופי פעולה מול עמותות, וזאת בכפוף לכלי ההתקשרות הנוהגים במשרד.

למען הסר ספק, יודגש בזאת כי אין מטרת הנוהל להגדיר ערוצי שיתופי פעולה מול גורמים בצה"ל ו/או עם משרדי ממשלה נוספים לרבות למול אגפים שונים במשרד הביטחון.

ד. אחריות

הגורם האחראי באגף והקרן לחיילים משוחררים לביצוע נוהל זה: סגנית ר' האגף ור' היחידה לאוכלוסיות ייחודיות.

ה. שיטה

1. על העמותה למלא טופס בקשה לפרסום המצורף כנספת א'.
2. לאחר מיצוי הבחינה הפנימית, ככל שהנושא יימצא רלוונטי, ייווצר קשר עם העמותה הפונה, בהתאם לשיקול דעתו של הגורם האחראי או ר' אגף חיימ"ש.
3. יובהר, כי בכל מקרה בו נחוצה העברת מידע בין האגף והקרן לעמותה יש לנהוג בהתאם להמ"ב 70.21 (חוק הגנת הפרטיות - ניהול ואבטחה של מידע ומאגרי מידע במשהב"ט).

נספח א' – טופס בקשה לקיום ממשקי פעולה עם האגף והקרן לחיילים משוחררים

חלק א' – מידע על העמותה

1. שם העמותה: _____

2. כתובת רשמית: _____

3. אזור פעילות העמותה: א. ארצי ב. מחוז _____ ג. ישוב _____

4. מספר ברשם העמותות או ברשם החברות (עבור חל"צ): _____

*עבור עמותה או חל"צ הקיימים פרק זמן של למעלה משנתיים, יצורף אישור ניהול תקין בתוקף מהרשם.

5. קהלי יעד: _____

6. מטרת העמותה: _____

7. פעילות העמותה (יש לסמן את הפעילויות הרלוונטיות):

- ליווי / מנטורינג
- ציוד לבית
- פתרונות דיור
- סיוע במיצוי זכויות
- סדנאות העצמה וכלים לאזרחות
- הכשרות מקצועיות
- מלגות לימודים
- לימוד שפה
- סיוע כלכלי
- ייעוץ כלכלי
- יעוץ פסיכולוגי
- יעוץ משפטי
- אחר (יש לפרט):

חלק ב' – פירוט הבקשה

8. ממשקי הפעולה המבוקש/ים:

א. פרסום העמותה באתר האינטרנט של האגף והקרן לחיילים משוחררים (יש לצרף דף פרסום בגודל A4 וכן קישור לאתר העמותה ולשלוח לכתובת המייל: amutot2022@gmail.com

ב. הצעה לבחינת מיזם ללא כוונת רווח לקיום שיתוף פעולה. ככל שדורש הקצאת משאבים, יובהר כי על העמותה יממנו לפחות 51% מעלות ביצוע המיזם, או למעלה מכך.

הסבר על המיזם המבוקש

***יובהר כי מיזם משותף יתקיים לאחר בחינת הצורך ובהתאם לדיני המכרזים ולכללים הנהוגים במשרד הביטחון.**

האם מדובר בפעילות מחוזית או כלל ארצית? _____

ניסיון קודם בהפעלת מיזם דומה לצעירים בגילאי 18-35

באם התקיימה פעילות דומה בעבר בין העמותה לבין האגף והקרן לחיילים משוחררים, נא לציין מועד פעילות והיקף חיילים משוחררים שהשתתפו

תאריך הגשת הבקשה: _____

שם מגיש הבקשה: _____

תפקיד בעמותה: _____

טלפון ליצירת קשר: _____

**** יובהר בזאת כי אין בהגשת הבקשה ובחינתה ע"י האגף והקרן לחיילים משוחררים משום התחייבות מצד האגף והקרן לחיילים משוחררים ו/או משהב"ט.**