

כללים משלימים

למען הסר ספק, הכללים המשלימים יכולים להוסיף לחוק, לתקנות, לכללים הטכניים ולכללי הנהיגה הספורטיבית ולא לגרוע מהם.

הכללים המשלימים יתאמו את הבקשה לקיום אירוע שהוגשה לרשות ובמקרה של סתירה יגבר האמור בבקשה לקיום האירוע.

שם האירוע

מספר סבב אליפות (אם קיים) -

סוג האירוע בהתאם לבקשה לקיום אירוע

תאריכי האירוע:

מארגן המרוץ:

מקום האירוע:

דמי הרשמה:

1. פרטי המסלול

שם המסלול (רשות):

אורך המסלול: _____ (ק"מ)

רוחב מינימלי: _____ (מטרים)

* תרשים של המסלול מצ"ב

2. מספרי טלפון לחירום:

בית חולים קרוב

מוקד חירום באירוע

3. פרטי מארגן האירוע (בעל הרישיון)

שם:

כתובת:

מס' טלפון

מס' פקס

דוא"ל

אתר אינטרנט

4. מזכירות אירוע

שם אחראי

כתובת:

מס' טלפון _____
מס' פקס _____
דוא"ל _____
אתר אינטרנט _____

פתוח ב-(יום/תאריך) _____ מ-(שעה) _____ עד (שעה) _____

5. רשימת תוספות לכללי האירוע והכללים הטכניים*:

רשימת תוספות לכללי האירוע ולכללים הטכניים.

ניתן לצרף דף נוסף לצורך פירוט

6. בעלי תפקיד באירוע

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

מאשר מסלול:

מנהל מרוץ:

מזכיר אירוע:

שופט וועדת שיפוט:

בוחן כלי תחרותי ראשי:

פקחי / בקרי מסלול:

נושאי תפקידים בהתאם לחוק למניעת אלימות בספורט:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

מנהל אירוע ספורט:

ממונה בטיחות:

מנהל ביטחון:

סדרנים לאירועי ספורט: כמות נדרשת

לוח זמנים של האירוע

7. הרשמה

8. תאריך תחילת ההרשמה: _____

תאריך סיום ההרשמה: _____

9. הכרת מסלול

מקום המפגש:

תאריך: _____ שעה: _____

10. פגישה עם המארגנים

מקום המפגש: משרד הנהלת המרוץ

תאריך: _____ משעה: _____ עד שעה _____

11. בדיקות, בקרה ואימות טכני

מקום המפגש: עמדת הבקרה הטכנית

קטגוריה: _____ תאריך: _____ משעה: _____ עד _____
שעה _____

קטגוריה: _____ תאריך: _____ משעה: _____ עד _____
שעה _____

קטגוריה: _____ תאריך: _____ משעה: _____ עד _____
שעה _____

12. תדריך הרוכבים

נקודת המפגש: על קו הזינוק

תאריך: _____ שעה: _____

13. אימון חופשי

תאריך: _____ משעה: _____ עד שעה _____

14. אימון זמנים

תאריך: _____ משעה: _____ עד שעה _____

15. חימום

תאריך: _____ משעה: _____ עד שעה _____

16. רוכבים על קו הזינוק

תאריך: _____ שעה: _____

17. מרוצים

תאריך: _____ משעה: _____ עד שעה _____

תאריך: _____ משעה: _____ עד שעה _____

תאריך: _____ משעה: _____ עד שעה _____

18. תלונות וערעורים

יו"ר ועדת ערעורים

| |
|--|
| |
| |
| |

חבר ועדה

חבר ועדה

* הערות ההתאחדות: _____

קיום כיסוי ביטוחי מותנה בדיווח משתתפים ובעלי תפקידים כולל כל הפרטים הנדרשים עד 24 שעות מתום הפעילות לפי הפורמט הנדרש (יתקבל מההתאחדות)

* מפיק האירוע יידרש להגיש כללים משלימים בפורמט הקבוע במסמך זה להתאחדות. ההתאחדות תצרף את המלצתה ותעביר את המסמכים לאישור הרשות

תאריך _____

חתימת המארגן _____