

דו"ח הצטיידות לשנה"ל \_\_\_\_\_

שם מכללה: \_\_\_\_\_ סמל מכללה: \_\_\_\_\_ הדו"ח הינו חלקי/ סופי (יש לסמן בעיגול)

דו"ח בגין רכישת ציוד כללי \_\_\_\_\_ דו"ח בגין רכישת ציוד למגמת לימוד/מגמת משנה: \_\_\_\_\_ (לכל מגמה יש להגיש דו"ח נפרד)

הריני מצהיר כי הציוד שלהלן עומד בקריטריונים המצוינים בסעיף 5.1 ו/או 5.2 בחוזר מנהל מה"ט 05-4-53. הריני מצהיר כי בגין הציוד המופיע להלן לא בקשנו ולא קבלנו תמיכה או מימון מכל גורם אחר.

מס סידורי	סוג הציוד או ספרות מקצועית	ייעוד הציוד	דגם הציוד (כולל מספר דגם ושם היצרן או שמות הספרים/כתבי עת)	מספר פריטים שנרכשו	מספר חשבונית רכישת ציוד מהספק	סכום החשבונית	תאריך רכישה	מספר קבלה	הערות מנהל המכללה	הערות הגורם המבקר
.1										
.2										
.3										

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המנהל \_\_\_\_\_

שם מנהל המכללה \_\_\_\_\_

לשימוש המשרד בלבד:

אישור גורם מבקר: שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_