

# בקשת תמיכה במסלול תנופה

(מסלול הטבה 9) 2020/12

## הנחיות לעריכת המסמך

- יש להשתמש בגרסה העדכנית של מסמך הבקשה.
- אין להסיר את הנעילה שאיתה מגיע המסמך שהורד מהרשת.
- יש להשתמש בגרסת מיקרוסופט אופיס 2010 ומעלה ובמחשב מבוסס Windows 7 ומעלה.
- אין לחרוג בבקשה המוגשת מ-30 עמודים.
- אין להעלות קבצי אופיס עם פקודות מאקרו.
- אין להעלות קבצי אופיס עם אובייקטים מוטמעים (אין לבצע העתק הדבק של גרפים וקבצים לטפסי הבקשה) למעט תמונות בפורמט JPG.
- אין להעלות קבצים המכילים בתוכם קישורים לקבצים חיצוניים אחרים.
- כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה. היכן שלא רלוונטי יש לציין "לא רלוונטי".
- יש למלא את טופס הבקשה עד סיכום המנהלים (כולל) בשפה עברית בלבד. את יתר הסעיפים ניתן למלא בעברית או באנגלית.

## סודיות המידע

- עובדי רשות החדשנות חייבים, בשל היותם עובדי ציבור, בשמירת סודיות.
- כל חומר המוגש ישמש אך ורק לצורך בדיקת הבקשה, תוך הקפדה על שמירת סודיות.

## הערות

- טרם מילוי טופס הבקשה כדאי לקרוא את מסלול הטבה מס' 9 - תנופה, נהלי המסלול ודף המידע אודות המסלול באתר הרשות.
- בדף המסלול ניתן לצפות בוובינר הדרכה להגשת בקשה למסלול תנופה.
- בדיקת הבקשה תיעשה על בסיס טופס הבקשה שהוגש, על צרופותיו, ללא אפשרות להשלמות לאחר קליטת הבקשה.
- יובהר, כי פניה ליזם/לחברה תיעשה על פי החלטת הרשות בלבד.
- המונח "מוצר" משמש לציין נכס מוחשי או לא מוחשי, תהליך או שירות, לרבות תהליכי ייצור ותוכנת מחשבים; לרבות מוצר חדש או חלק של אותו המוצר או מערכת הכוללת את המוצר או שיפור מהותי של המוצר הקיים ולרבות ידע (אם מדובר על מספר מוצרים שיפותחו, יש להתייחס לכל מוצר בנפרד).
- המונח "מיזם" משמש לציין מיזם, שותפות, חברה, ...
- המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

[ניתן להסיר את הרקע הצהוב (ההדגשה) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]

**עברית:** לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"

**English:** Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit"

## תוכן עניינים

בקשת תמיכה במסלול תנופה	
פרטי המגיש והבקשה	1
סיכום מנהלים (יועק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)	2
הצורך	3
המוצר והיבטי תקינה	4
הצוות ויכולות המיזם, פערים ביכולות המיזם	5
קניין רוחני	6
סטטוס הבקשה	7
הטכנולוגיה, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה טכנולוגיים, אתגרים, מוצרי צד ג'	8
משימות ופעילויות בתוכנית זו	9
שוק, שיווק, לקוחות, תחרות ומודל הכנסות	10
תרומת מענק תנופה להצלחת המיזם	11
חלון ההזדמנות	12
סיכונים	13
תמלוגים	14
הייצור (ככל שרלוונטי)	15
יעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה	16
הצהרות וחתימות מגיש הבקשה (יזם/ קבוצת יזמים/ חברת פרויקט)	17
נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)	18

1 פרטי המגיש והבקשה	
1.1 פרטי מגיש הבקשה (היזם המוביל)	
שם ומשפחה / שם חברת הפרויקט	
מספר ת.ז. / ח.פ. חברת הפרויקט	
שם המיזם בעברית (ככל שרלוונטי)	
שם המיזם באנגלית (ככל שרלוונטי)	
מספר החברה ברשות (ככל שרלוונטי)	
שנת יסוד	
כתובת	
טלפון נייד	
טלפון נוסף	
דוא"ל	

1.2 שם התוכנית
עד 8 מילים בעברית (על השם לבטא את מהות הפרויקט)

1.3 התוכנית והתקציב המבוקש (₪)
התקציב המבוקש המקסימלי לא יעלה על 117,647 ₪ או 235,294 ₪ עבור מיזם במסלול משנה: "Bio Convergence"

שנות התוכנית	שנת התיק	מסלול משנה	תקציב מבוקש (₪)	מועד התחלה מבוקש
שנות התכנית...	שנת התיק...	בחר...	תקציב מבוקש בתיק ₪...	מועד התחלה מבוקש...

1.4 עבור תוכנית המשך (שנה ב' ואילך)
יש לציין את סכום המענק והניצול בפועל, אחרת ציין לא רלוונטי
ניצול התקציב בפועל צריך להיות מעל 75,000 ₪

מספר תיק קודם	סכום המענק שאושר לתוכנית זו (₪)	ניצול התקציב בפועל בתקופת פעילות קודמת (₪)
בחר או הקלד	בחר או הקלד	בחר או הקלד

1.5 פרטי השותפים המובילים במיזם
אם מגישה הבקשה היא חברה:
אם יש יותר מארבעה בעלי מניות, יש לצרף רשימה מפורטת בנספחים
יש להחליף את המונח: "היזם המוביל" בתפקידו בחברה
לגבי כל אחד מהאנשים, יש לצרף קורות חיים + צילום ת.ז. כולל עמוד כתובת
"יזם מוביל" הינו היזם אשר על שמו צריך להיות העוסק המורשה ומחשבון הבנק שלו יכנסו וייצאו תשלומי המסלול

תפקיד	שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	טלפון	% החזקות
יזם מוביל				

2 סיכום מנהלים (יועק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)
על המיזם להציג באופן תמציתי נושאים נבחרים מתוך התוכנית, בעלי חשיבות רבה עבור חברי הוועדה כגון:
[1] התוצרים, הטכנולוגיה, עיקרי תכולת המו"פ, החדשנות הטכנולוגית/הפונקציונאלית
[2] השוק הרלוונטי, ההזדמנות העסקית, ההיערכות השיווקית, המודל העסקי, תחזית המכירות, מתחרים
הערה: עד 15 שורות

### 3 הצורך

**תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית את:**  
[1] הבעיה/הצורך שהתוכנית באה לתת לו מענה

הזן טקסט כאן...

### 4 המוצר והיבטי תקינה

#### 4.1 המוצר

**תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית את הנושאים הבאים:**  
[1] המוצר (כולל תיאור פונקציונאלי) והאופן בו הוא עונה לצורך  
[2] מרכיבי המוצר, רכיביו ועקרונות הפעולה  
[3] תרחישי השימוש במוצר (use case), לרבות שילובו בעתיד במוצרי המיזם

הזן טקסט כאן...

#### 4.2 היבטי תקינה והיבטי איכות הסביבה

[1] ככל שקיימות, תאר ופרט את התקנות ובפרט תקנות איכות הסביבה הנוגעות לתוצרי התוכנית, בארץ ו/או במדינות היעד אליהן ישווקו, אחרת ציין: "לא רלוונטי"  
[2] ככל שרלוונטי, תאר ופרט את הצעדים הננקטים כדי שתוצרי התוכנית יעמדו בתקנים הנוגעים להם

הזן טקסט כאן...

### 5 הצוות ויכולות המיזם, פערים ביכולות המיזם

#### 5.1 הצוות ויכולות המיזם (תיאור מפורט)

**תאר ופרט את הנושאים הבאים:**  
[1] הרקע והניסיון הרלוונטי של כל אחד מאנשי המפתח וצוות המו"פ, לרבות קבלני משנה מהותיים  
[2] יכולת צוות המיזם לממש את התוכנית  
[3] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התוכנית

הזן טקסט כאן...

#### 5.2 פערים ביכולות המיזם

**ככל שרלוונטי, תאר ופרט את הנושאים הבאים:**  
[1] הפערים בין היכולות שתוארו לעיל לבין היכולות הנדרשות לביצוע התוכנית, אחרת ציין: "לא רלוונטי"  
[2] כיצד בכוונת המיזם לגשר על פערים אלו (כגון: ע"י קבלני משנה (נא לפרט), רכישת ידע, שת"פ, וכד'), אחרת ציין: "לא רלוונטי"

הזן טקסט כאן...

#### 5.3 עובדי מוסד אקדמי/מחקרי/רפואי

➤ ציין האם בין מגישי הבקשה יש עובד של מוסד אקדמי/מחקרי/רפואי?

הזן טקסט כאן...

#### 5.4 מסגרת תומכת

➤ ציין האם המיזם נעזר במסגרת תומכת (כגון אקסלרטור)?

הזן טקסט כאן...

## 6 קניין רוחני

➤ שים לב! במילוי סעיף זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית

### 6.1 הפרת זכויות קניין וסקירת פטנטים

**תאר ופרט לגבי כל אחד מהתוצרים:**

[1] האם נבדק כי המחקר והפיתוח ותוצריו אינם מפרים זכויות קניין רוחני (לרבות פטנטים) של אחרים? באיזה אופן?

הזן טקסט כאן...

### 6.2 רישום פטנטים

➤ פרט את הפטנטים שהוגשו לרישום או יוגשו לרישום במסגרת התוכנית על פי הידוע במועד הגשת הבקשה

#	הפטנט	רלוונטיות הפטנט לתוכנית	מועד וסטטוס הרישום
1			
2			

### 6.3 הבעלות בתוצרי התוכנית

**תאר ופרט לגבי כל אחד מהתוצרים:**

[1] התייחס לזכויות הקניין של המבקש בידע המקדמי הנדרש לביצוע התוכנית וציין כיצד ישיג המבקש את זכויות השימוש בקניין הרוחני אם אינם בבעלותו (בבעלות חברת אם, אקדמיה וכד').

[2] האם כל זכויות הקניין, לרבות הקניין הרוחני, בטכנולוגיות ובתוצרי התוכנית, הנם בבעלות הבלעדית של המיזם מגיש הבקשה?  
א. התייחס לזכויות הקניין של המבקש בידע החדש שיווצר כתוצאה מביצוע התוכנית.

ב. אם לא, לגבי כל רכיב כזה פרט את מהותו, הבעלות עליו וסוג ההרשאה שקבל המיזם לשימוש בידע או בתוצר.  
[3] בבקשה הכוללת בעלות משותפת בידע:

א. יש להתייחס לזהות הבעלים הנוספים בידע שיווצר, לתרומת הבעלים הנוספים לפיתוח הידע, לחלוקת הבעלות והזכויות בידע, לזכות השימוש של המבקש בידע אשר אינו בבעלותו ולקימו ולפרטיו של ההסכם המסדיר את האמור.

ב. על המבקש לצרף את הסכם הבעלות המשותפת ליתר מסמכי הבקשה.

[4] התייחס לזכויות הקניין בתוצרי המו"פ של קבלני המשנה או כל גורם אחר המועסקים במסגרת התוכנית

➤ במסלול הטבה זה חלים כללי הבעלות בידע כפי שמפורטים בנהלי מסלול הטבה מספר 1

הזן טקסט כאן...

### 6.4 פיתוח בקוד פתוח (open source)

➤ ככל שרלוונטי, פרט את רכיבי הקוד שיפתחו ויוחזרו לשימוש הקהילה כקוד הפתוח (Open Source): (1) בתוכנית, ו- (2) בתיק הנוכחי, אחרת ציין: "לא רלוונטי"

הזן טקסט כאן...

## 7 סטטוס הבקשה

**הנחייה: על מגיש הבקשה למלא סעיף זה בהתייחס לאחד משני המצבים הבאים: תיק חדש או תיק המשך**

➤ **תיק חדש** הינו בקשת תמיכה לשנה ראשונה במסגרת תוכנית שנתית

➤ **תיק המשך** הינו בקשת תמיכה לשנה שאינה ראשונה בתוכנית

### 7.1 תיק חדש – הסטטוס בתחילת התוכנית

**תאר ופרט את סטטוס המו"פ וההישגים בהתייחסות לנושאים הבאים:**

[1] הטכנולוגיות והמוצרים הרלוונטיים לתוכנית, הקיימים במיזם

[2] הממצאים הרלוונטיים לתוכנית שהושגו עד לתחילתה

הזן טקסט כאן...

### 7.2 תיק המשך – סטטוס ביצוע התיק הקודם בתוכנית

#### 7.2.1 הניצול המוערך של התקציב המאושר בתיק קודם

מספר תיק קודם	תקציב מאושר (₪)	תקציב מנוצל מוערך (₪)	הסבר החריגות

#### 7.2.2 תכנון מול ביצוע המשימות המאושרות בתיק הקודם ובבקשות שינוי שאושרו

#	שם המשימה	% ביצוע	פירוט והסבר לשינויים ולחריגות בביצוע ביחס לתכנון
1			
2			
3			

			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10

### 7.2.3 עמידה באבני דרך בתיק הקודם

#	תיאור אבני דרך	מועד מתוכנן	מועד ביצוע בפועל	פירוט והסבר
1				
2				
3				

### 7.2.4 הישגי המחקר, שינויים, תוכנית הייצור והשיווק בתיק הקודם

#### תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] הישגי המחקר והפיתוח בתיק הקודם, לרבות תוצאות של ניסויים שבוצעו
- [2] ככל שרלוונטי, שינויים שחלו בהגדרת ו/או במפרט המוצרים במהלך ביצוע התיק הקודם
- [3] תוכנית הייצור והשיווק - הביצוע, השינויים והחריגות ביחס לתכנון בתיק הקודם
- [4] באם אושרה הארכת תקופה, משכה והסיבות להארכה

הזן טקסט כאן...

### 8 הטכנולוגיה, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה טכנולוגיים, אתגרים, מוצרי צד ג'

#### 8.1 הטכנולוגיה

##### לגבי כל אחד מהמוצרים יש להתייחס לנושאים הבאים:

- [1] פרוט הטכנולוגיות שיפותחו במסגרת בקשה זו
- [2] ככל שרלוונטי – יש לצרף גם את עיקרי מפרט הביצועים של המוצר, כולל נתונים כמותיים וסכמת בלוקים (חומרה/ תוכנה)
- [3] התייחסות להיתכנות של הטכנולוגיות שבבסיס המוצרים המפותחים בתוכנית

הזן טקסט כאן...

#### 8.2 ייחודיות וחדשנות

##### תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] הייחודיות והחדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) ביחס לקיים במיזם ובעולם במועד תחילת התיק הנוכחי
- [2] החדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) שתתווסף במהלך ביצוע התיק הנוכחי
- [3] החדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) שתתווסף במסגרת התוכנית

הזן טקסט כאן...

#### 8.3 חסמי כניסה טכנולוגיים

##### תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] חסמי הכניסה הטכנולוגיים אשר יקשו על מתחרים פוטנציאלים להתחרות עם מוצר דומה

הזן טקסט כאן...

#### 8.4 אתגרים ופתרונות

##### תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] האתגרים/המורכבות שמציבה התוכנית בכללותה והתיק הנוכחי בפרט לצד דרכי הפתרון

הזן טקסט כאן...

#### 8.5 סטטוס פיתוח יכולות המוצר

#	תיאור היכולת	מצב בתחילת התקופה הנדונה	מצב בסיום התקופה הנדונה
1			
2			
3			

#### 8.6 מוצרי צד ג'

**ככל שרלוונטי, תאר ופרט שימוש ברכיבי צד ג' ו/או רכיבי קוד פתוח על פי הפירוט להלן - אחרת ציין: "לא רלוונטי"**

[1] רכיבי הידע, לרבות פטנטים, רישיונות שימוש, מוצרים ומוצרים של צד שלישי, עליהם מתבססת תוכנית המו"פ ו/או משולבים במוצרי התוכנית  
 [2] רכיבי הקוד הפתוח (Open Source) עליהם מתבססת תוכנית המו"פ ו/או משולבים במוצרי התוכנית

הזן טקסט כאן...

**9 משימות ופעילויות בתוכנית זו**

**9.1 משימות המו"פ בבקשה זו**

**הנחיה למילוי הטבלה להלן**

[1] יש לפרט בכל שורה משימה אחת שתכלול את שם המשימה, פירוט המשימה, מועד התחלה ומועד סיומו  
 [2] יש להוסיף או למחוק שורות על פי הצורך

**לדוגמה:**

- "שם המשימה": פיתוח מודול הרשאות למשתמש
- "פירוט המשימה":
  1. אפיון מודול ההרשאות למשתמש
  2. קידוד ממשק לבסיס הנתונים
  3. ...

#	משימות הפיתוח בבקשה זו	מועד התחלה mm/yy	מועד סיום mm/yy
1	שם המשימה: פירוט המשימה: ...		
2	שם המשימה: פירוט המשימה: ...		
3	שם המשימה: פירוט המשימה: ...		
4	שם המשימה: פירוט המשימה: ...		
5	שם המשימה: פירוט המשימה: ...		

**9.2 פעילויות אחרות בבקשה זו**

**הנחיה למילוי הטבלה להלן:**

[1] יש לפרט בכל שורה פעילות אחת (שאינה מו"פ)  
 [2] יש להוסיף או למחוק שורות על פי הצורך

➤ דוגמאות לפעילויות אחרות: הכנת תוכנית עסקית, רישום פטנט, ...

#	פעילויות אחרות בקשה זו
1	שם המשימה: פירוט המשימה: ...
2	שם המשימה: פירוט המשימה: ...
3	שם המשימה: פירוט המשימה: ...
4	שם המשימה: פירוט המשימה: ...
5	שם המשימה: פירוט המשימה: ...

## 9.3 תיק המשך (ככל שרלוונטי)

- [1] סכם בקצרה את תוצאות התיק שנה קודמת,
  - [2] פרט שינויים מהותיים הנוגעים לתוכנית הקדם מו"פ, הטכנולוגיה, היצור והשיווק, שחלו מאז התוכנית הקודמת
- יש למלא סעיף זה רק אם התיק הנוכחי הינו תיק המשך, כלומר, בקשת תמיכה לשנה נוספת בתוכנית שאושרה

הזן טקסט כאן...

## 10 שוק, שיווק, לקוחות, תחרות ומודל הכנסות

### 10.1 נתונים כמותיים של פלחי השוק הרלוונטיים (השוק העולמי)

תאר ופרט לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית את:

- [1] היקף השוק השנתי העולמי הפוטנציאלי והרלוונטי (ביחידות ובדולרים)
- [2] קצב גידול השוק הרלוונטי
- [3] נתח השוק החזוי
- [4] אורך חיי המוצר בשוק

ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה

הזן טקסט כאן...

### 10.2 הלקוחות (המשתמשים/הצרכנים)

#### 10.2.1 פילוח סוגי הלקוחות (customer discovery / customer segmentation)

תאר ופרט את הנושאים הבאים לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית:

- [1] סוגי הלקוחות (ישירים וסופיים) ומאפייניהם
  - [2] פלח השוק/ סוג הלקוחות הראשון אליו מיועד המוצר, והפלח הבא אחריו (ככל שרלוונטי)
- אם כלפי לקוחות שונים נדרשים הצעות, תהליכי הפצה או מחירים שונים - הדבר מצביע על קיומם מספר פלחי שוק /סוגי לקוחות שונים
- לקוחות ישירים: הגופים המשלמים למיזם בעבור מוצרי התוכנית, כגון: מפיצים, יצרנים, מפתחים, לקוחות סופיים...
- לקוחות סופיים: הלקוחות האחרונים בשרשרת השוק, כגון: הצרכנים, משתמשי הקצה...

הזן טקסט כאן...

#### 10.2.2 תיקוף הלקוחות ותובנות מהמגעים עם השוק (pivot & customer validation)

ככל שנוצר קשר עם לקוחות פוטנציאליים, תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] הפגישות עם הלקוחות לתיקוף הצורך והפתרון
  - [2] תכולת ההצגה ללקוחות (MVP), כגון: פיטץ', מצגת, סרטון, דמו, מוצר ראשוני...
  - [3] השינויים שבוצעו, ככל שבוצעו, בעקבות משוב מהלקוחות (Pivot)
  - [4] מידת ההתאמה והאטרקטיביות של מוצרי התוכנית לצרכי הלקוחות ואופן הסקת מסקנה זו
  - [5] מידת המוכנות של הלקוחות לשלם ולהשתמש במוצרי התוכנית של כל קבוצת לקוחות ואופן הסקת מסקנה זו
- סעיף זה בא לבחון עד כמה המוצר משמעותי ללקוחות ועד כמה המיזם בדק ומכיר את השוק

מונחים:

- הכרת השוק (customer discovery): לימוד השוק באמצעים עקיפים כמו: מחקרי שוק, אתרי אינטרנט רלוונטיים...
- תיקוף השוק (customer validation): בדיקה ישירה עם לקוחות פוטנציאליים לוודא שהמוצר עונה לדרישותיהם

הזן טקסט כאן...

### 10.3 מוצרים מתחרים, תחרות ישירה, יתרון תחרותי (competition and competitive edge)

#### 10.3.1 קטגוריית המוצר, אלטרנטיבות, פירוט התחרות (יתרונות / חסרונות)

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] האם המוצר שייך לקטגוריית מוצרים קיימת או יוצר קטגוריה חדשה? הסבר!
- [2] הגישות הקיימות למתן מענה לצורך לעומת הגישה שבבקשה
- [3] הפתרונות, המוצרים והטכנולוגיות האלטרנטיביים הקיימים בשוק במועד תחילת התיק הנוכחי שנותנים מענה לצורך זה או דומה ואת יתרונותיהם ומגבלותיהם, תוך ציון המקורות עליהם מתבסס המענה
- [4] היתרונות התחרותיים של המוצר על פני האלטרנטיבות הקיימות בשוק במועד תחילת התיק הנוכחי

מונחים:

- קטגוריית המוצר: אוסף המוצרים שלהם פונקציונאליות דומה שפונה לאותו סוג לקוחות (לדוגמה מנוע חיפוש, מערכת שמע, ...)
- מתחרים ישירים: מתחרים שפונים לאותם לקוחות עם מוצר מאותה קטגוריה בהקשר לאותה בעיה/צורך
- מתחרים עקיפים: מתחרים שפונים לאותם לקוחות עם מוצר מקטגוריה אחרת בהקשר לאותה בעיה/צורך

ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה

הזן טקסט כאן...

#### 10.3.2 טבלת המתחרים

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] נתוני המוצרים המתחרים (יש להתייחס לפחות לשלושה מתחרים (ישירים ו/או עקיפים))  
 [2] יכולות, יתרונות וחסרונות המוצרים המתחרים ביחס למוצרי התוכנית

#	שם היצרן	קישור לאתר	שם המוצר המתחרה	פירוט והסבר: יכולות, יתרונות וחסרונות מאפיינים, מחיר (\$), נתח שוק (%) וכל מידע רלוונטי אחר
1				
2				
3				

#### 10.4 השפעה על השוק (market impact) תאר ופרט את:

[1] ההשפעה העיקרית (impact) של מוצרי התוכנית על השוק

הזן טקסט כאן...

#### 10.5 חסמי שיווק תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] חסמי השיווק למוצרי התוכנית (כגון: צורך ברישוי, עמידה בתקינה, דרישות רגולטוריות במדינות שונות, מגבלות חוקיות וכד')  
 [2] כיצד בכונת המיזם להתמודד עם החסמים שצוינו

הזן טקסט כאן...

#### 10.6 תוכנית השיווק של מוצרי התוכנית תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] תוכנית הפעולה השיווקית (go to market)  
 [2] ערוצי השיווק  
 [3] ככל שרלוונטי, הסכמי שיווק קיימים, הזמנות, הסכמה לפיילוט...  
 [4] משאבי השיווק במיזם, לרבות תקציב השיווק המתוכנן (לפי שנים) ומטרותיו  
 [5] בעלי התפקידים שיעסקו בשיווק המוצרים  
 [6] שיתופי פעולה מהותיים קיימים או בהתהוות (למשל, מעבדות מחקר, ספקים, ייצרני ציוד, מפיצים, וכו')

הזן טקסט כאן...

#### 10.7 מודל הכנסות, מחירים, תמחור ותחזית המכירות של מוצרי התוכנית

##### 10.7.1 מודל ההכנסות

➤ ביחס לכל אחד ממוצרי התוכנית תאר ופרט את מודל ההכנסות (על מה הלקוחות ישלמו?)

הזן טקסט כאן...

##### 10.7.2 טבלת מחירי המוצרים (\$)

#	המוצר	המחיר הישיר	המחיר ללקוח הסופי	עלות היצור*
1				
2				
3				

\* עלות הייצור כוללת עלויות ישירות ועלויות נלוות

##### 10.7.3 תמחור המוצרים תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] השיקולים וההצדקה לתמחור ודרך חישובם  
 [2] האם וכיצד בוצע אימות התמחור המוצע מול לקוחות?

הזן טקסט כאן...

#### 11 תרומת מענק תנופה להצלחת המיזם

➤ הסבר כיצד מענק תנופה יאפשר למיזם להגיע לאבן דרך משמעותית

הזן טקסט כאן...

#### 12 חלון ההזדמנות

➤ מהו חלון ההזדמנות המצדיק לדעתך את פיתוח המוצר נשוא הבקשה?

הזן טקסט כאן...



## 13 סיכונים

➤ תאר את הסיכונים העיקריים

הזן טקסט כאן...

## 14 תמלוגים

**ככל שרלוונטי, תאר ופרט את:**

[1] הטכנולוגיות והמוצרים, לרבות מוצרים שימכרו כשרות, עבורם ישולמו התמלוגים לרשות החדשנות בגין התוכנית

#	טבלת הטכנולוגיות והמוצרים
1	
2	
3	

## 15 הייצור (ככל שרלוונטי)

**שים לב!**

- הפרק מתייחס לייצור הסדרתי של המוצרים שבתוכנית (ולא לייצור אבות טיפוס עבור המו"פ)
- ביחס לתוצרי התוכנית שאין בצדם ייצור (כגון: תוכנה, רישיונות, וכד') יש לציין: "אין ייצור"

### 15.1 תוכנית הייצור

**תאר ופרט לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית את הנושאים הבאים:**

- [1] תוכנית הייצור
- [2] החסמים הפוטנציאליים לייצור
- [3] תחזית הייצור (במונחים כמותיים) על פני 5 שנים
- [4] האמצעים הפיזיים, התשתיות והמשאבים הפיננסיים הנדרשים לביצוע תוכנית הייצור
- [5] היצרנים, מקומות הייצור והשיקולים שבבחירתם

הזן טקסט כאן...

### 15.2 סטאטוס היערכות לייצור

**תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] ההיערכות לייצור שנעשתה והמשאבים שהוקצו עד לתחילת תקופת התיק הנוכחי
- [2] היקפי הייצור שבוצעו (ביחידות) עד לתחילת תקופת התיק הנוכחי

הזן טקסט כאן...

### 15.3 הצהרה בדבר מקום הייצור ושיעור הערך המוסף לגבי כלל מוצרי התוכנית

**לתשומת ליבכם:**

- הצהרה זו נבחנת על ידי ועדת המחקר בבואה לקבל החלטה בנוגע לאישור הבקשה
- העברת ייצור נוסף לחו"ל בחריגה מהאמור בהצהרה זו מצריכה קבלת אישור מראש מועדת המחקר ועלולה לחייב את המיזם בתשלום תקרת החזר מוגדלת

**הנחיות למילוי הטבלאות בסעיף זה (15.3):**

- יש למלא את שתי הטבלאות בתת הסעיפים (15.3.1) ו-(15.3.2)
- ככל שיתבצע ייצור בחו"ל, החלף את הכותרת בטבלה: "**ציין את שם המדינה**", בשם המדינה בה יתבצע הייצור
- אם לגבי כל תוצרי התוכנית ומוצריה אין ייצור (כגון: תוכנה, רישיונות וכד'), יש לציין: "אין ייצור"
- כל שורה מתייחסת למוצר מסוים, ניתן להוסיף או להסיר שורות ככל שנדרש בהתאם למספר המוצרים

#### 15.3.1 הצהרת מקום הייצור בתיק הנוכחי

**הנחיות למילוי הטבלה בסעיף זה (15.3.1)**

- "**מהות הייצור**" מתאר את המרכיב במוצר שייצור במדינה המסוימת. לדוגמה: מארז, מעגל אלקטרוני, מנוע, ציפ, תרופה, יציקה
- "**היקף %**" מתייחס להיקף הייצור באחוזים. האחוז יחושב על פי עלויות הייצור של הרכיבים במדינה ביחס לסך עלויות הייצור של המוצר כולו
- "**היקף הייצור הכולל (%)**" מתייחס להיקף הייצור הכולל באחוזים של כלל המוצרים בכל אחת מהמדינות, האחוז יחושב על פי סך תשומות הייצור של כלל המוצרים במדינה ביחס לסך תשומות הייצור של כלל המוצרים בכלל המדינות. מספר זה **אינו סיכום** של השדות "היקף %"

#	שם המוצר	ישראל		ציין את שם המדינה		ציין את שם המדינה	
		מהות הייצור	היקף %	מהות הייצור	היקף %	מהות הייצור	היקף %
1							
2							
3							
							<b>היקף הייצור הכולל במדינה (%)</b> <b>ביחס לייצור כלל המוצרים</b>

### 15.3.2 הצהרת הערך המוסף של הייצור בישראל בתוכנית

#### הנחיות למילוי הטבלה בסעיף זה (15.3.2)

- "הערך המוסף %" לגבי מוצר מסוים: סכום תשומות הייצור שהוצאו בישראל, בניכוי עלויות שיובאו לישראל לצורך הייצור (לרבות חומרים ורכיבים מיובאים, מרכיבי המוצר שיוצרו בחו"ל וכו'), ביחס למחיר המוצר בשער המפעל.
- "הערך המוסף הכולל (%)": שיעור הערך המוסף הכולל בישראל של כלל מוצרי התוכנית. האחוז יחושב על פי סך תשומות הייצור שהוצאו בישראל לכל מוצרי התוכנית, בניכוי סך העלויות שיובאו לישראל, ביחס לסך מחירי כל המוצרים בשער המפעל. מספר זה אינו סיכום של "הערך המוסף %"

#	שם המוצר	מהות הייצור	הערך המוסף ב-%
1			
2			
3			
הערך המוסף הכולל במדינה (%) ביחס לכלל המוצרים			

### 15.4 הסברים בנוגע למקום הייצור

#### תאר ופרט את הנושאים הבאים (ככל שרלוונטי)

- בנוגע למרכיב הייצור בישראל - את ההסדרים שנעשו להבטחת הייצור בישראל
- בנוגע למרכיב הייצור מחוץ לישראל - את הסיבות לייצור (המלא או החלקי) מחוץ לישראל

הזן טקסט כאן...

### 16 ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה

➤ אם המיזם נעזר ביועץ חיצוני בכתיבת בקשה זו יש לפרט

#	שם היועץ	חברת הייעוץ	הסיבה לשימוש ביועץ
1			
2			

יש להתייחס לכל תנאי הסף הבאים, ולפרט במקרה שאין עמידה בתנאי סף.

פרוט	כן / לא	ציין באם
	בחר...	מגיש הבקשה והבקשה עומדים בכל התנאים המפורטים במסלול הטבה
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי יהיה הבעלים בידע שנובע ממחקר ופיתוח על פי התוכנית המאושרת וכל זכות הנובעת ממנו, לרבות זכויות קניין רוחני, מרגע היווצרם.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי התוכנית נשוא הבקשה לא תתבצע על פי הזמנה של אחר שאינו המבקש, תמורת תשלום מלא או חלקי הניתן כנגד מתן זכויות בעלות, חלקית או מלאה, בידע או במוצר.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי לא התקבל, לשם ביצוע התיק נשוא הבקשה, סיוע מימוני מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות, במישרין או בעקיפין, שלא לפי הוראות מסלול הטבה זה. לא תינתן הטבה נוספת בגין תכנית מאושרת בגינה ניתנה בעבר הטבה לפי הוראות מסלול הטבה זה.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי אין לו בקשה דומה אשר נבחנת באיזה ממסלולי ההטבות של רשות החדשנות, לרבות מסלולי משנה.
	בחר...	מגיש/י הבקשה אינו/ם בעל חשבון/נות מוגבל/ים, ואינו/ם נמצא/ים בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכדומה.
	בחר...	המבקש ובעלי השליטה בו עומדים בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שטר מינימום), התשע"א-2011.
	בחר...	מגיש/י הבקשה (ובמקרה שמדובר במיזם – בעל/י המניות המחזיק/ים במישרין במיזם) הינו/ם תושב/י ישראל המתגורר/ים בה דרך קבע, או לחילופין, יזם/מים זר/ים שאושרה לו/להם ויזת חדשנות בהתאם למסלול הטבה מס' 28 - ויזת חדשנות ליזמים מחו"ל (פיילוט), השוהה/שוהים בישראל במהלך כל תקופת הביצוע של פרויקט תנופה.

## 17.2 הצהרות מגיש הבקשה שהינו חברת פרויקט

➤ אין צורך למלא את הטבלה הבאה כאשר מגיש הבקשה הינו יזם / קבוצת יזמים

פרוט	כן / לא	ציין באם
	בחר...	המבקש הינו חברת פרויקט שהוקמה לצורך ביצוע תכנית תנופה נשוא בקשת התמיכה.
	בחר...	היקף המימון שגייס המבקש ממועד התאגדותה ועד מועד הגשת הבקשה אינו עולה על 400,000 ₪.
	בחר...	למבקש אין מכירות ממועד הקמתו.
	בחר...	עד למועד הגשת הבקשה, המבקש לא קיבל מענק במסגרת מסלולי ההטבה של רשות החדשנות.

## 17.3 זמינות המיזם

הרינו/ מצהיר/ה/ים בזה, כי כל הגורמים הרלוונטיים לבקשת תמיכה זו מטעם המבקש זמינים לפגישה עם בודק/ת מקצועית בתוך **שבועיים ממועד הגשת הבקשה**. ידוע לי/לנו כי אי זמינות לפגישה או להעברת השלמות בפרק הזמן שנקבע עלולה לגרור עיכוב בטיפול ואף להפסקת הטיפול בבקשה.

מאשר/ים את זמינות המיזם	בחר...
-------------------------	--------

## 17.4 הצהרה והתחייבות

הרינו מצהירים בזאת, כי אנו חותמים על טופס בקשה זה לאחר שעיינו במסלול ההטבה, בנהלי המסלול, בדף המסלול הייעודי באתר האינטרנט של רשות החדשנות ובמערכת החברות המקוונת, וכי המידע המופיע בבקשה זו הינו המידע המלא, הנכון והמעודכן ביותר בנושאים הקשורים לבקשה. אנו מתחייבים להודיע לרשות החדשנות על כל מידע חדש שיגיע לידיעתנו, ואשר יהיה בו כדי להשפיע על התוכנית נשוא הבקשה מכל היבט שהוא. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות החוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, תשמ"ד-1984 והתקנות שהותקנו מכוחו ונהלי והנחיות רשות החדשנות ומסלול ההטבה, החל מיום תחילת המחקר והפיתוח נשוא בקשה זו, או יום הגשת הבקשה (המוקדם מבניהם).

**במידה והאמור אינו נכון - יש לפרט**

הזן טקסט כאן...

מס' רשם	חותמת או שם מודפס של המבקש

חתימה	תאריך	מס' ת.ז.	תפקיד	שם מורשה
	תאריך		מנכ"ל	
	תאריך		סמנכ"ל כספים	
	תאריך		סמנכ"ל מו"פ	

