

**טופס בקשה לקבלת גמול השתלמות לעובדי הרשויות מקומיות**  
דירוג מינהלי ודירוג חינוך ונוער

חט \_\_\_\_\_

א. פרטים אישיים

שנת לידה	שם פרטי	שם משפחה	מס תעודת זהות			
טלפון נייד	מיקוד	ישוב	מספר	רחוב		
טלפון בעבודה			דוא"ל/פקס			

ב. פרטים על השכלה:  10 שני"ל  11/12 שני"ל  תואר  אחר

**חובה לצרף תעודות המעידות על השכלה**

**ימולא ע"י המעסיק**

שם המעסיק	רחוב	מספר	ישוב	מיקוד
דוא"ל/פקס			מספר טלפון	

מועד התחלת עבודה	מועד קבלת דרגה 6 (י"ח)	הגדרת התפקיד ותיאורו	דרוג	דרגה	ותק מוכר לצורכי שכר (כולל שרות בצה"ל)
			מינהלי		
			אחר		

לעובדים המועסקים בדרוג חינוך ונוער או בדרוג עובדי הוראה:

- א. על מגיש הבקשה להציג אישור המעסיק על סמך מה דורג ו/או מקבל שכר על פי דירוג זה.  
 ב. לתשומת לב: לא ניתן להגיש תעודת לימודים שבגינה הוענקה לעובד/ת דרגה או הטבת שכר, לצורך זכאות לגמול השתלמות.

יש להגיש צילום תלוש משכורת אחרון.

הנני מאשר כי כל הפרטים הנ"ל נכונים.

שם החותם \_\_\_\_\_

תפקידו במוסד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המוסד \_\_\_\_\_

ג. פרטים אישיים

שם פרטי	שם משפחה	מס תעודת זהות							
---------	----------	---------------	--	--	--	--	--	--	--

ד. רשימת קורסים

**נא לפרט את כל הקורסים שבגינם הנד מבקש/ת לאשר את גמול ההשתלמות בסדר כרונולוגי**

לשימוש הוועדה		ימולא ע"י העובד/ת				
מס' השעות הנדרש						
מס' שעות מאושר	תעודה	מועד סיום הקורס	מספר שעות	שם הקורס	שם המוסד המלמד	מס'
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
	סה"כ שעות:		סה"כ שעות:			חסר:

**הנני מצהיר כי אינני מקבל בשכרי גמול השתלמות וכי כל הפרטים בבקשה זו נכונים:**

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך